федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор - председатель приемной
Комиссии ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
проф. _____А.В. Протопопов
«16» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Красноярск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - образовательные программы) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует организацию, правила и порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение поступающих на первый курс по образовательным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение входит в структуру организационных документов Университета и утверждается приказом ректора Университета – председателя приемной комиссии университета.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию, правила и порядок проведения вступительных испытаний при приеме поступающих на обучение по образовательным программам, проводимых Университетом самостоятельно.

1.4. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 №1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 №722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- действующих правил приема на обучение по образовательным программам в Университет (далее – Правила приема);
- иных нормативно-правовых актов РФ, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном п. 1.2. Положения.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения ранее действовавшее положение о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам утрачивает силу.

2. Организация вступительного испытания

2.1. Вступительные испытания при приеме в Университет проводятся с целью приема на обучение на конкурсной основе наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.2. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам проводятся Университетом самостоятельно в случаях, установленных Порядком приема и Правилами приема.

2.3. Перечень вступительных испытаний, их форма, система оценки, сроки проведения, порядок организации и правила проведения определяются действующими

Правилами приема, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, расписанием вступительных испытаний и контрольно-измерительными материалами для проведения вступительных испытаний.

2.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в пределах сроков проведения вступительных испытаний, установленных Правилами приема.

2.6. Организацию (в том числе формирование экзаменационных групп поступающих) и контроль проведения вступительных испытаний обеспечивает приемная комиссия Университета.

2.7. Проведение вступительных испытаний осуществляет экзаменационная комиссия (предметные экзаменационные комиссии). Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

2.8. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения экзамена, консультации), проводимых Университетом самостоятельно, утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 июня.

2.9. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно и утверждаются председателем приемной комиссии Университета. Формулировки контрольных заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

2.10. Утвержденные материалы вступительных испытаний хранятся комплектами в приемной комиссии Университета, как документы строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев с даты окончания срока проведения вступительных испытаний, установленной Правилами приема.

2.11. При дистанционной форме проведения вступительных испытаний ответственный секретарь приемной комиссии до начала испытаний выдает председателям предметных экзаменационных комиссий материалы вступительных испытаний, которые размещаются ими в дистанционной системе Moodle Университета с соблюдением требований информационной безопасности.

2.12. Процедура и правила проведения вступительных испытаний определяются действующими Правилами приема и настоящим Положением, в том числе техническими требованиями проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, содержащими инструкцию по подготовке оборудования и программного обеспечения (Приложение 1).

2.13. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются действующими Правилами приема.

2.14. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

2.15. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с действующими Правила приема Университета.

3. Общие принципы проведения вступительных испытаний

3.1. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

3.2. Формат проведения вступительных испытаний (очный или дистанционный)

определяется действующими Правилами приема.

3.3. Проведение вступительных испытаний осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

3.4. Для допуска на вступительное испытание поступающий проходит обязательную процедуру идентификации личности с предъявлением паспорта.

При проведении вступительных испытаний в дистанционном формате экзаменационной комиссией на каждого поступающего оформляется акт идентификации личности (приложение 2).

3.5. Перед вступительным испытанием в соответствии с расписанием членами экзаменационной комиссии проводятся консультации: консультация включает инструктаж поступающего о порядке и правилах проведения, продолжительности вступительного испытания, содержании программы вступительного испытания, критериях оценки, т. п.

При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий консультации проводятся также с использованием дистанционных технологий.

3.6. Вступительные испытания и консультации с применением дистанционных технологий организуются с использованием сайта дистанционного обучения КрасГМУ (exam.krasgmu.ru), системы управления обучением Moodle, сервисов проведения видеоконференций (Pruffme и др.), системы онлайн-прокторинга (Examus и др.) в соответствии с утвержденным расписанием.

Подготовка компьютера перед тестированием и проверка соответствия минимальным техническим требованиям (приложение 1) являются ответственностью поступающего.

3.7. Дата и время прохождения вступительного испытания поступающим определяется его экзаменационной группой и расписанием вступительных испытаний.

3.8. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

3.9. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний, а именно:

Математика	Линейка
Химия	Непрограммируемый калькулятор <1> и справочные материалы, которые прилагаются к экзаменационной работе (таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, электрохимический ряд напряжений металлов)

<1> Непрограммируемый калькулятор:

а) обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, arcsin, arcos, arctg);

б) не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).

3.10. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

– использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания (книг, учебных пособий, справочников, конспектов, заметок и записей на бумажных и электронных носителях, а также иных источников, интернет - ресурсов и т.п) и настоящим Положением;

– использование средств связи, наушников;

– использование дополнительных средств вычислительной техники и связи, кроме

предусмотренных настоящим Положением, а также используемых для подключения к системе видеоконференций при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;

– присутствие в помещении, которое используется для проведения вступительного испытания, посторонних лиц;

– подмена поступающего;

– предоставление доступа к вступительному испытанию (в том числе если оно проводится в форме тестирования) сторонним лицам;

– отключение веб-камеры и микрофона (при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий);

– любая коммуникация поступающего с другими экзаменующимися;

– покидать свое рабочее место, перемещаться внутри помещения, где находится рабочее место;

– записывание, копирование и фотографирование каким бы то ни было способом материалов и содержимого вступительного испытания, его видеотрансляции, чатов и пр., а также передача указанной информации третьим лицам;

– использование звуковых, визуальных либо других подсказок.

3.11. Во время вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий дополнительно обязан соблюдать следующие правила:

– веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;

– голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;

– лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;

– лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;

– волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;

– не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

– на фоне не должно быть голосов или шума, вступительное испытание должно проходить в тишине;

– прохождение вступительного испытания должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);

– на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

В случае прерывания трансляции с веб-камеры или иных технических проблем по независящим от поступающего или Университета причинам, которые привели к невозможности проведения вступительного испытания или контроля за его проведением, вступительное испытание проводится в резервный день по заявлению от поступающего с предоставлением подтверждающего документа.

3.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил проведения вступительных испытаний, установленных Правилами приема, настоящим Положением, членами экзаменационной комиссии составляется акт о прекращении вступительного испытания и/или о нарушении правил проведения вступительного испытания (приложение 3), а при очном проведении вступительного испытания – поступающий также удаляется с места проведения вступительного испытания.

При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий электронная копия акта направляется поступающему.

Поступающий, в отношении, которого составлен вышеуказанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины, за вступительное испытание выставляется оценка в формулировке ноль баллов. Результат работы поступающего при выявлении нарушений после проведения вступительного испытания аннулируется.

К повторной сдаче вступительного испытания поступающий, удаленный со вступительного испытания за нарушение правил поведения, поступающий, в отношении которого составлен акт о прекращении вступительного испытания и/или о нарушении правил проведения вступительного испытания, не допускается.

3.13. При проведении вступительных испытаний в виде тестирования с помощью компьютера по окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

3.14. Проверка и оценивание письменных работ поступающих осуществляется членами предметной экзаменационной комиссии. Передача письменных работ для проверки осуществляется с соблюдением требований информационной безопасности (в зашифрованном виде).

3.15. Оценка за вступительное испытание заносится в экзаменационную ведомость (приложение 4), которая подписывается председателем и членами предметной экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии Университета.

Экзаменационные ведомости хранятся в приемной комиссии Университета 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Индивидуальные результаты вступительных испытаний (письменные работы, оценочные листы при проведении собеседования и пр.) приобщаются и хранятся в личном деле поступающего.

3.16. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.17. Повторная сдача вступительного испытания, в том числе для улучшения оценки, не допускается.

3.18. По окончании установленных сроков проведения вступительных испытаний они не проводятся.

4. Заключительные положения.

4.1. Все прочие вопросы, связанные со вступительными испытаниями, решаются приемной комиссией Университета, экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством РФ, Правилами приема, настоящим Положением, локальными актами университета.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Приложение 1

Технические требования проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Технические требования содержат минимальные требования к оборудованию рабочего места поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и инструкцию по подготовке поступающим оборудования и программного обеспечения для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

1.2. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется ответственным(ми) лицом(-ами) из числа работников Университета, назначенным(-и) приказами ректора.

2. Подготовка и проведение

2.1. Для прохождения вступительного испытания поступающий регистрируется в модуле "Личный кабинет Абитуриента" на сайте университета (https://abit.krasgmu.ru) и создает свой Личный кабинет (далее - ЛК). На электронную почту поступающего высылается письмо, содержащее уникальный логин и пароль для входа в ЛК.

2.2. Перед прохождением вступительного испытания поступающий должен ознакомиться с Положением о вступительных испытаниях при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, с техническими требованиями проведения вступительных испытаний. Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение требований к рабочему месту для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий.

2.3. Через ЛК поступающий подтверждает ознакомление с техническими требованиями к рабочему месту, изложенными в п. 3 настоящих технических требований. Далее приемная комиссия размещает интерактивные ссылки для доступа к консультации и вступительному испытанию в ЛК поступающего.

2.4. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и за 30 минут до начала авторизуется на указанной платформе проведения вебинаров и видеоконференций, с обязательным указанием фамилии, имени и отчества.

2.5. После установления видеосвязи в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий, глядя прямо в веб-камеру, четко и громко называет свои ФИО и демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения.

Если идентифицировать поступающего невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

2.6. Экзаменатор проверяет состояние рабочего места поступающего: фиксирует полный обзор рабочего места и убеждается в отсутствии посторонних предметов, людей, информационно-справочных материалов и др.

В течение всего времени проведения вступительного испытания осуществляется постоянная видеофиксация поступающего с использованием системы контроля и наблюдения (онлайн-прокторинга).

3. Требования к рабочему месту поступающего

Поступающий готовится к использованию средств видеоконференций до начала вступительного испытания в соответствии с видом предполагаемого к использованию средства связи. Необходимо убедиться, что используемое устройство (стационарный компьютер, ноутбук) исправно, при этом камера, микрофон, колонки/динамики, гарнитура функционируют при использовании выбранного средства связи.

Экзаменатор имеет право попросить поступающего дополнительно продемонстрировать с помощью используемых средств связи обстановку в месте расположения поступающего при проведении вступительного испытания.

В момент начала вступительного испытания поступающий включают используемое устройство и подключается к сервису видеоконференцсвязи. В процессе проведения вступительного испытания используемое поступающим устройство должно оставаться включенным.

При проведении вступительного испытания поступающему рекомендуется внимательно ознакомиться с требованиями ниже и заранее проверить свой компьютер на соответствие.

Устройство	Стационарный компьютер или ноутбук. Примечание: планшеты, смартфоны и иные мобильные устройства не поддерживаются;
Операционная система	• Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home / Windows 11 или более полные издания (Windows 10 S, Windows 8 RT - не поддерживаются); • macOS версии 10.12.1 или выше; • Ubuntu 14.04 (x64) или более поздней версии; • Debian 8 (x64) или более поздней версии; • OpenSUSE 13.3 (x64) или более поздней версии; • Fedora Linux 24 (x64) или более поздней версии;
Браузер	Google Chrome, Яндекс.Браузер, Microsoft Edge последней версии;
Процессор	Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше
Оперативная память	4 ГБ и больше;
Свободное место на диске	500 МБ и больше;
Веб-камера	Фронтальная веб-камера с разрешением 640x480 и выше;
Микрофон	Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
Скорость интернет-соединения	Наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с;
Передача данных по сетевым портам	Разрешена передача данных по сетевым портам: UDP: 3478 (STUN/TURN), 49152 - 65535 (WebRTC media), TCP: 443 (HTTPS), 3478 (STUN/TURN)

Важно: мобильные устройства не поддерживаются! Только компьютер или ноутбук.

Приложение 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-ЯсенецкогоМинздрава России)

Акт об идентификации личности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Сведения о поступающем: _____

Дело: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Дистанционное вступительное испытание: _____

Дата: _____

Сведения о члене предметной экзаменационной комиссии, проводившем идентификацию личности поступающего:

_____
(фамилия имя отчество, должность)

Личность поступающего подтверждаю: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата составления: _____

Образец акта об идентификации личности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Приложение 3

АКТ

о прекращении вступительного испытания и/или о нарушении правил проведения вступительного испытания

_____ «___» _____ 20___ г.
(место составления акта) *(дата составления акта)*

_____
(время составления акта)

_____ _____
(№ аудитории) *(наименование предмета)*

В соответствии с правилами проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, составлен акт о прекращении вступительного испытания и/или о нарушении правил проведения вступительного испытания

_____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Мы, нижеподписавшиеся,
председатель предметной экзаменационной комиссии, назначенный Приказом ректора от «____» _____ 20__г. № _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

член предметной экзаменационной комиссии, назначенный Приказом ректора от «____» _____ 20__г. № _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что

_____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

_____
(документ, удостоверяющий личность поступающего)

во время проведения вступительного испытания _____

_____
(указать нарушение Правил проведения вступительного испытания и действие поступающего)

С актом о прекращении вступительного испытания и/или о нарушении правил проведения вступительного испытания ознакомлен (а):

_____
(Ф.И.О. лица, нарушившего Правила проведения вступительного испытания)

«_____» _____20___г.

_____
(подпись)

Подписи лиц, составивших акт:

_____ / _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

_____ / _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

_____ / _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество)*

Образец акта о прекращении вступительного испытания и/или нарушении правил проведения вступительного испытания

Приложение 4

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России)

Экзаменационная ведомость № _____

вступительного испытания по _____ дата
Председатель предметной экзаменационной комиссии _____
Члены предметной экзаменационной комиссии _____

ФИО	Инд номер	Кол-во баллов	Кол-во баллов прописью

Председатель предметной экзаменационной комиссии:

_____ / _____/

(подпись) ***(фамилия, имя, отчество)***

Члены предметной экзаменационной комиссии:

_____ / _____/

(подпись) ***(фамилия, имя, отчество)***

_____ / _____/

(подпись) ***(фамилия, имя, отчество)***

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ / _____/

(подпись) ***(фамилия, имя, отчество)***

Образец экзаменационной ведомости

Лист согласования

Положение
РАЗРАБОТАНО:

Ответственный секретарь приемной комиссии Е.Н. Бочанова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике. И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе Ю.Е. Шелудько

Начальник юридического отдела Ю.В. Брой

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

Должность	ФИО	Дата	Подпись