

ТМ 01. Проведение профилактических мероприятий

Peucedanum Eryngium Peucedanum

ФИФ

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

№	Перечень манипуляций	дата практики												всего манипуляций
		15.11.16	16.11.16	17.11.16	18.11.16	19.11.16	20.11.16	21.11.16	22.11.16	23.11.16	24.11.16	25.11.16		
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".		2	2									4	
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).		2		1								3	
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.				1								1	
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.		3										3	
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.		2										2	
6	Проведение сбора медицинских отходов.		2										2	
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.			3									3	
8	Оформление направлений на консультацию к врачам-специалистам.			2		1							3	
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.			2									2	
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.		4		2								6	
11	Термометрия.		3		1		3						7	
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.			1			3						4	

Итого баллов									
13	Оценка функционального состояния.		1						1
14	Антропометрия.	1	3						3
15	Составление рекомендаций по режиму дня.		1						1
16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.		1						1
17	Оценка нервно-психического развития.	1	1						2
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.			2					
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.								
20	Планирование проведения диспансеризации населения. Дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.								
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.								
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.								
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.								
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.		1						1
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).								
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.		1						1
27	Забор кала на бактериологическое исследование.	1							1
28	Соскоб на энтеробиоз.		1						1
29	Забор крови из вены.			1					1
30	Мазок из зева и носа.	1							1

Методический руководитель практики

подпись

расшифровка подписи

Непосредственный

руководитель практики

подпись

расшифровка подписи

Общий руководитель практики

подпись

расшифровка подписи



Текстовый отчет

Умения, которыми хорошо овладел

обучающийся: аппроксимация, оценка перво-начальной реакции, перемещение, измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания

Что проделано

самостоятельно: Изменили амплитуду криво, сопоставили криво кривые, сформировали кривые, измерили артериальное давление, пульс, частоту дыхания, переместили, оценку перво-начальной реакции, аппроксимацию, оценку функционального состояния, сопоставили реакцию дня

Какая помощь оказана обучающемуся со стороны методического непосредственного руководителей

практики: Воспитание привычки к систематическому занятию документацией

[illegible]

практике: _____

Общий руководитель практики _____ И.О. Фамилия

МІП організації

ХАРАКТЕРИСТИКА

Резанов Евгений Дмитриевич

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (ая) на III курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело
в группе № 309-9 успешно прошел (ла) производственную практику по

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

МДК. 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

в объеме 36 часов с «15» ноября 2018 г. по «21» ноября 2018 г.

в организации ГБУЗ «Удмуртское областное центральное клиническое учреждение здравоохранения №3»
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики:

№ ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка (да или нет)
ПК 1.1	Проводит сбор информации, анализ и учет факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье. Проводит обучающие беседы с пациентами, разрабатывает памятки по профилактике заболеваний, ведению здорового образа жизни. Проводит патронажи к одиноким пенсионерам и инвалидам.	Да
ПК 1.2.	Проводит разъяснительную работу с населением о необходимости диспансеризации. Проводит беседы по гигиеническому воспитанию населения. Участвует в работе школ здоровья.	Да
ПК 1.3.	Составляет план профилактических прививок на территориальном участке. Участвует в проведении текущей дезинфекции, обработке контактных поверхностей, дезинфекции воздуха, предметов ухода за больными и инструментария. Участвует в заборе материала для лабораторных исследований. Участвует в работе кабинета медицинской профилактики. Участвует в работе кабинета первичной медико-санитарной помощи.	Да
ОК 1.	Демонстрирует заинтересованность профессией. Внешний вид опрятный, аккуратный.	Да
ОК 2.	Регулярно ведет дневник производственной практики и выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики.	Да
ОК 4. ОК 5.	Составляет памятки, беседы, наглядный материал к обучению, используя учебную литературу, периодические издания, интернет-источники.	Да
ОК 6. ОК 10.	За время работы: в конфликтных ситуациях не участвовал, жалоб со стороны пациентов и работающего персонала не поступало. Общение с персоналом проходит в рамках профессиональной этики и деонтологии. Демонстрирует толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Да

ОК 8. ОК 9.	Интересуется особенностями организации работы в отделении. Проявляет инициативность в выполнении работ по реализации программы практики. При составлении памяток, тематических бесед, наглядного материала к обучению, пользуется различными литературными источниками, интернет-источниками, периодическими изданиями. Знает нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.	Да
ОК 12.	Применяет правила организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционно- и противопожарной безопасности.	Да

Подпись непосредственного руководителя практики

Ст. ассистент псих-ки Н.В.

[Подпись]
(подпись)

(должность)

Виссарио С.А.
(Ф.И.О. / расшифровка подписи)

Подпись общего руководителя практики

[Подпись]
(подпись)

(должность)

Виссарио С.А.
(Ф.И.О. / расшифровка подписи)



«4» ноября 2014 г.