



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			<b>СТО СМК 8.5.4-17</b>
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/14

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Содействие трудоустройству выпускников среднего профессионального образования СТО СМК 8.5.4-17 вып.1 / сост. Г. В. Селютина, О. М. Попова - Красноярск : КрасГМУ, 2017. – 14 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель



Г..В. Селютина

Специалист по учебно-методической  
работе ИПО



О.М. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель УБИЦ



И.А. Шереметова

Специалист по СМК



М.В. Соколовская

Утверждён и введён в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 170 ф-орг. от «13» сентября 2017 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России  
2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			<b>СТО СМК</b> <b>8.5.4-17</b>
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 3/14

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения .....	5
4 Описание процесса .....	6
4.1 Общие положения .....	6
4.2 Этапы процесса содействия трудоустройству.....	7
5 Контроль процесса содействия трудоустройству .....	8
6 Ответственность .....	8
Приложение А Образец протокола заседания комиссии по трудоустройству выпускников колледжа .....	10
Приложение Б Образец направления на работу .....	11
Приложение В Образец журнала регистрации выдачи направлений на работу .....	12
Лист регистрации изменений СТО СМК .....	13
Лист ознакомления .....	14

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.4-17
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 4/14


 УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России  
 проф. И.П. Артюхов  
 «          »            2017 г.

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Система менеджмента качества «Содействие трудоустройству выпускников среднего профессионального образования»	СТО СМК 8.5.4-17 Издание первое
--	------------------------------------

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества (СМК) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), разработанный в соответствии с требованиями раздела 8.5.4 ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001 – 2015).

1.2 Настоящий стандарт устанавливает единый порядок формирования комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников среднего профессионального образования.

1.3 Требования настоящего стандарта обязательны для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Фармацевтического колледжа в части их касающихся.

1.4 СТО СМК 8.5.4-17 «Содействие трудоустройству выпускников среднего профессионального образования» введён в действие взамен Положения №89 от 26.10.2010 «О содействии трудоустройству выпускников КМФК».

1.5 Настоящий стандарт находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Фармацевтического колледжа и Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями и рекомендациям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			<b>СТО СМК 8.5.4-17</b>
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 5/14

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Закон Красноярского края от 01.12.2011 №13-6604 (ред. от 05.12.13) «О содействии занятости населения в Красноярском крае».

- Государственная программа Красноярского края «Содействие занятости населения», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 №502-п.

- Распоряжение Правительства Красноярского края от 27.12.2013 №992-р «Об утверждении стратегии управления рынком труда Красноярского края до 2020 года».

- Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы.

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь.

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

– ГОСТ Р ИСО 9004–2010 Управление устойчивым успехом организации. Подход, основанный на менеджменте качества.

– ГОСТ Р ИСО 31000:2010 Менеджмент риска. Принципы и Руководство

– ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.

- Стандарт организации СТО СМК 7.5.01-16 «Система менеджмента качества. Управление документированной информацией».

- Стандарт организации СТО СМК 8.7.01-16. «Система менеджмента качества. Управление несоответствующими результатами».

- СК-ИК -2.13 - 2016 Содействие трудоустройству выпускников

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

**Абилитация** - лечебные или социальные мероприятия по отношению к инвалидам или морально подорванным людям, направленные на их адаптацию в жизни.

**Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Документ** – зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или физическим лицом в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности.

**Качество** – степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.4-17
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/14

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Требование** – потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

**Трудоустройство** - система организационно-правовых мероприятий по содействию в трудоустройстве на работу.

**Удовлетворённость потребителей** – восприятие потребителями степени выполнения их **требований**.

В настоящем СТО СМК используются следующие сокращения:

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ССТ СПО** – Служба содействия трудоустройству среднего профессионального образования;

**КрасГМУ** – Красноярский государственный медицинский университет;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СТО** – стандарт организации;

**ФК** – Фармацевтический колледж.

**ОВЗ** – ограничение возможности по здоровью

#### 4. Описание процесса

##### 4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящий стандарт устанавливает единый порядок организации и проведения мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников среднего профессионального образования КрасГМУ.

4.1.2 Процесс содействия трудоустройству выпускников среднего профессионального образования является самостоятельным процессом СМК, входящий в реестр основных процессов.

4.1.3 Организацией содействия трудоустройству выпускников и их распределение осуществляется Службой содействия трудоустройству выпускников среднего профессионального образования (далее – ССТ СПО).

4.1.4 В состав ССТ СПО входят: руководитель Фармацевтического колледжа КрасГМУ (далее – ФК КрасГМУ), заведующие отделениями ФК, специалист по учебно-методической работе ССТ СПО, социальный педагог, кураторы выпускных групп, выпускники колледжа, преподаватели, работодатели.

4.1.5 ССТ СПО организует ежегодное содействие трудоустройству выпускников на основе представленных заявок Центром занятости населения г. Красноярска, агентством труда и занятости населения Красноярского края, Министерством здравоохранения Красноярского края, аптечными и лечебными учреждениями Красноярского края и г. Красноярска и т.д..

4.1.6 СТО предусматривает предоставление права свободного выбора рода занятий и места работы в медицинских, лечебных и аптечных учреждениях в соответствии с профессиональной подготовкой и полученной специальностью, что соответствует Закону Российской Федерации «Об образовании».

4.1.7 Результаты трудоустройства выпускников (% трудоустроенных выпускников), являются одним из основных критериев оценки качества деятельности ФК КрасГМУ и рассматриваются в рейтинговой оценке отделений ФК.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.4-17
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 7/14

## 4.2. Этапы процесса содействия трудоустройству

Процесс содействия трудоустройству выпускников состоит из трех этапов:

- подготовительный этап;
- предварительное распределение выпускников;
- окончательное распределение (направление на работу).

### 4.2.1 Подготовительный этап.

Данный этап реализуется через работу со студентами-выпускниками колледжа (внутренним потребителем) и взаимосвязь с потенциальными работодателями города и края (внешним потребителем). На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- рассылка запросов социальным партнерам;
- формирование банка вакансий рабочих мест;
- размещение банка вакансий на веб-сайте КрасГМУ.
- обучение студентов-выпускников по программе «Навыки эффективного поиска работы».

### 4.2.2 Предварительное распределение выпускников.

Предварительное распределение выпускников ФК КрасГМУ осуществляться через следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;
- проведение «Дней карьеры» или ярмарок вакансий по специальностям.

Ректором КрасГМУ издается приказ о проведении предварительного распределения выпускников (проведении «Дней карьеры» или ярмарок вакансий по специальностям). В рамках этих мероприятий с работодателями могут заключаться договора о сотрудничестве, согласно которым работодатель берет студента-выпускника на преддипломную практику. За время практики работодатель присматривается и оценивает знания, практические навыки, а также деловые и личностные качества стажера. Если студент-выпускник удовлетворяет всем требованиям работодателя, то согласно договора, он остается на рабочем месте (договор является подтверждением о прибытии на работу).

### 4.2.3 Окончательное распределение.

Данный этап осуществляется после выхода студентов-выпускников с преддипломной практики. За период прохождения практики многие студенты-выпускники определяются окончательно с выбором места работы, а работодатели в свою очередь с потенциальными работниками.

Окончательное распределение проходит до начала государственной итоговой аттестации (далее ГИА), которое проводит комиссия в составе: руководителя ФК КрасГМУ (председатель комиссии), представителей учреждений здравоохранения, фармацевтических организаций, центров занятости населения, заведующего отделением, специалиста по учебно-методической работе ССТ СПО, преподавателей ФК.

Состав комиссии и график окончательного распределения устанавливаются приказом руководителя ФК КрасГМУ. Процедура распределения выпускников сопровождается ведением протокола распределения выпускников Приложение А.

Первостепенное право выбора вакансий в процессе окончательного распределения предоставляется выпускникам ФК продемонстрировавшим особые способности в учебе, научно-исследовательской работе, творческой и волонтерской деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.4-17
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 8/14

Окончательное распределение выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется во взаимодействии с Агентством труда и занятости населения Красноярского края, КГКУ центром занятости населения г. Красноярска, медицинскими и фармацевтическими организациями с учетом рекомендуемых в индивидуальной программе реабилитации или абилитации показанных (противопоказанных) видов трудовой деятельности.

Молодые специалисты, окончившие обучение по целевому контрактному договору, обязаны прибыть к месту работы Заказчика (работодателя), не позднее срока, указанного в контракте и отработать, установленный срок данным документом и представить в ФК КрасГМУ подтверждение о приеме на работу в форме отрывного талона «подтверждения прибытия по направлению на работу» Приложение Б, либо предоставляют документальное подтверждение о приеме на работу, в форме справки с места работы.

Выпускники ФК, получившие направление на работу Приложение Б, обязаны представить в колледж подтверждение о приеме на работу в форме отрывного талона «подтверждения прибытия по направлению на работу», либо справку «о трудоустройстве» с места работы.

Направления на работу регистрируются в журнале «Регистрации выдачи направлений на работу» Приложение В.

Студент-выпускник ФК обязан подписать обходной лист в ССТ СПО до получения документа о профессиональном образовании.

## **5 Контроль процесса содействия трудоустройству.**

Для получения информации о трудоустройстве выпускников колледжа ССТ СПО используются разные формы:

- подтверждение прибытия по направлению на работу, направленное в адрес колледжа работодателем почтой, факсом;
- договора, подписанные работодателями в период преддипломной практики;
- информация от кураторов выпускных групп (телефонные звонки, индивидуальные встречи, почтовая переписка);
- ответы работодателей на запросы ССТ СПО колледжа.

Полученная информация обрабатывается специалистом по учебно-методической работе ССТ СПО и на основании этого готовится отчет о трудоустройстве выпускников.

Качество процесса трудоустройства оценивается по нескольким показателям: процент трудоустроенных выпускников по специальностям; процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения; удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.

Отчет о трудоустройстве выпускников ФК предоставляется специалистом по учебно-методической работе ССТ СПО 1 раз в год на заседании Педагогического Совета ФК КрасГМУ.

## **6. Ответственность**

6.1 Ответственность за координацию деятельности ССТ СПО несёт декан Института последипломного образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			<b>СТО СМК</b> <b>8.5.4-17</b>
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 9/14

6.2 Ответственность за общее руководство и контроль за деятельностью ССТ СПО по вопросам трудоустройства и маркетинговым исследованиям процесса несет руководитель ФК КрасГМУ.

6.3 Ответственность за планирование, организацию, реализацию, мониторинг и аналитическую работу по процессу содействия трудоустройству несет специалист по учебно-методической работе ССТ СПО.

6.4 Ответственность за организацию работы по содействию трудоустройству выпускников на отделении ФК, координацию деятельности преподавателей и кураторов выпускных групп несет заведующий отделением ФК.

6.5. Ответственность за мониторинг социальной адаптации и адаптации к рынку труда лиц оставшихся без попечения родителей, сирот и имеющих инвалидность или ОВЗ несет социальный педагог ФК.

6.6. Ответственность за поддержание взаимосвязи с выпускниками ФК, предоставление достоверной информации о трудоустройстве выпускников в ССТ СПО до 01 октября текущего учебного года несет куратор выпускной группы ФК.

6.7. Ответственность за предоставление информации в ФК о трудоустройстве в соответствие с выданным направлением в срок до 1 октября текущего учебного года несет выпускник ФК.

6.8 Ответственность за предоставление в адрес ФК достоверной и своевременной информации о наличии вакантных рабочих мест по специальностям ФК; направление в адрес колледжа информации о трудоустройстве выпускников в форме отрывного талона «подтверждения прибытия по направлению на работу», либо информационного письма по запросу ФК несет работодатель.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			<b>СТО СМК 8.5.4-17</b>
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 10/14

Приложение А

Протокол № \_\_\_\_\_  
 Заседания комиссии по трудоустройству выпускников колледжа  
 специальности \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Присутствовали:

председатель комиссии \_\_\_\_\_

секретарь комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Приглашенные:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Повестка дня:

персональное распределение на работу.

Слушали:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Решили:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.5.4-17
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 11/14

Приложение Б

НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ № \_\_\_\_\_

Фармацевтический колледж  
 ФГБОУ ВО «Красноярский государственный  
 медицинский университет  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
 Минздрава России

**Направляет в распоряжение**

\_\_\_\_\_ наименование ЛПУ, организации, предприятия, и т.д. , адрес

\_\_\_\_\_ выпускника \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ окончившего колледж в 20 \_\_\_\_ году,  
 \_\_\_\_\_ для работы в должности

Срок прибытия в \_\_\_\_\_ (организация)

Руководитель \_\_\_\_\_ Г.В. Селютина

Дата направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ  
 ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА РАБОТУ № \_\_\_\_\_

Подлежит возвращению в заполненном виде в адрес  
 Фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО «Краснояр-  
 ского государственного медицинского университета  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
 Минздрава России  
 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 70, тел. 227-68-48,  
 227-35-00, адрес электронной почты: [krasfarm@mail.ru](mailto:krasfarm@mail.ru)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, ЛПУ или другая организация)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

**Сообщает, что** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. выпускника)

\_\_\_\_\_ Окончивший (ая) колледж в 20 \_\_\_\_ году,  
 \_\_\_\_\_ Трудоустроен (а) на должность

\_\_\_\_\_ (указать должность)

\_\_\_\_\_ (указать производственное подразделение)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			<b>СТО СМК 8.5.4-17</b>
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 12/14

Приложение В

## Журнал регистрации выдачи направлений на работу

№ п/п	№ направления	Ф.И.О. выпускника	Наименование учреждения, организации (куда направляется выпускник)	Адрес учреждения, организации	Подтверждение о прибытии на работу
1	2	3	4	5	6





---

Типография КрасГМУ  
Подписано в печать 13.09.17. Заказ № 6326  
Тираж 5 экз.  
660022, г.Красноярск, ул.П.Железняка, 1

