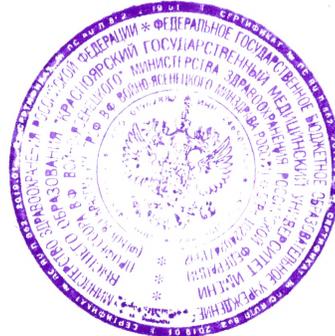


П Р И Н Я Т

На общем собрании коллектива журналистов–штатных сотрудников редакции СМИ «Электронная библиотечная система «Colibris» (ЭБС «Colibris»))»  
Протокол № 1 от 19 января 2021 г.  
Главный редактор \_\_\_\_\_ М.М. Петрова  
«19» января 2021 г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителем СМИ  
ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России  
Ректор \_\_\_\_\_ А.В. Протопопов  
«29» января 2021 г.



УСТАВ

редакции средства массовой информации  
«Электронная библиотечная система «Colibris»  
(ЭБС «Colibris»))»

Красноярск  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция СМИ Электронная библиотечная система «Colibris» (ЭБС «Colibris») (свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-51997 от «07» декабря 2012 г. (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевое издание, доменное имя сайта в сети Интернет: KRASGMU.RU (в дальнейшем именуемого «СМИ ЭБС «Colibris»).

1.2. Учредителем СМИ ЭБС «Colibris» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого" Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Редакция СМИ не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом и осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Учредителя.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.5. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

## **2. Предмет, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой (образовательная, научная, информатизация в сфере образования) заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Основными задачами Редакции являются:

– поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;  
– всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование аудитории.

2.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

– производство и выпуск СМИ;  
– информационная деятельность.

2.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом о СМИ и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

– утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ;

– прекратить или приостановить деятельность СМИ ЭБС «Colibris» в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;

– назначать на должность и освободить от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке.

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, максимальный объем сообщений и материалов (по согласованию с редакцией);

– помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя).

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

– решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

– оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в порядке, определенном Учредителем;

– обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование<sup>1</sup>;

– внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со ст. 18 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–1 «О средствах массовой информации» (Далее по тексту – Закон о СМИ)), ответственность несет Учредитель.

3.5. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

#### **4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

– осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

– в установленном порядке осуществлять переписку с аудиторией СМИ, учитывать их интересы и предложения;

– запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

– осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

#### 4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- размещать выходные данные СМИ в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

##### 4.3.1. Редакция не в праве:

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
- разглашать источник информации и называть лицо, представившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;
- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в ч. 6 ст. 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.6. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

## 5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя.

## 6. Управление редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

6.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.6. Главный редактор СМИ вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;

- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;

- самостоятельно утверждать материалы для размещения в СМИ;

- создавать и ликвидировать рубрики СМИ;

- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

6.7. Главный редактор СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков выпуска СМИ;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

6.8. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно – тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- редактирует, принимает решение о размещении или удалении из базы данных материалов СМИ;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.9. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию, утвердив положение о ней. Решения коллегии носят рекомендательный характер.

6.10. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.11. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.12. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.13. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

## **7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции**

7.1. Коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции (далее журналистский коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

7.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

7.3.1. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч.1 ст. 42 Закона о СМИ;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио– и видеотехники, кино– и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;
- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

– снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

– распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

#### 7.3.2. Журналист обязан:

– соблюдать настоящий Устав;

– проверять достоверность сообщаемой им информации;

– удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

– сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

– получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

– при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио– и видеозаписи, кино – и фотосъемки;

– ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

– отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением законодательства Российской Федерации;

– предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

– соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

– уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

7.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. ст. 15, 16 Закона о СМИ.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- учредитель утратил возможность поддерживать необходимые технические мощности СМИ «Colibris» ЭБС в актуальном состоянии;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем единолично.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит расформированию.

## **9. Передача или сохранение права на название**

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивает силу.

9.2. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.3. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем СМИ в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей**

10.1. В случае смены Учредителя СМИ осуществляется после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

## **11. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения её организационно–правовой формы**

11.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. При изменении организационно–правовой формы редакции принимается и утверждается новый Устав Редакции, определяющий, в том числе порядок реорганизации и ликвидации Редакции.

## **12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции**

12.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции средства массовой информации и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции средства массовой информации и утверждаются учредителем.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

15 января 2021г.

г. Красноярск

Восн.

[Об изменении приказа]

Во изменение приказа 809-осн. от 23.12.2016г. «О создании Редакции сетевого издания Электронная библиотечная система «Colibris».

На основании соблюдения требований ст.19.1 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить новый состав редакции сетевого издания Электронная библиотечная система «Colibris» (ЭБС «Colibris»):

Главный редактор – д.м.н., профессор, первый проректор Петрова М.М.;

Зам. гл. редактора – д.м.н., профессор, проректор по цифровым и информационным технологиям Россиев Д.А.;

Технический редактор – гл. специалист Управления разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение Плита Е.В.;

Редактор – руководитель НБ Майлова Л.М.;

Редактор – руководитель КИЦ Романова Е.А.

Редактор – зав. отделом НБ Фридман И.А.

Редактор – зав. отделом НБ Гладышева С.А.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора М.М. Петрову.

6. Начальнику Управления делами Е.В. Дробушевской поместить приказ на сайт университета.

Ректор



А.В. Протопопов

**ПРОЕКТ ВНОСИТ:** Научная библиотека

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

М.М. Петрова

Проректор по цифровым  
и информационным технологиям

Д.А. Россиев

Проректор по учебной работе

И.А. Соловьева

Проректор по научной работе

П.А. Шестерня

Начальник административно-  
правового управления

Т.Е. Тархова

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Руководитель Научной библиотеки  
Тел. 8(391) 220 02 51

Л.М. Майлова

**ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

Руководитель Корпоративного  
Издательского центра

Е.А. Романова

Гл. специалист Управления разработки и  
внедрения информационных технологий  
в медицинское образование  
и здравоохранение

Е.В. Плита

Заведующий отделом  
Научной библиотеки

И.А. Фридман

Заведующий отделом  
Научной библиотеки

С.А. Гладышева