

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12-02.17
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 1/20	



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ КОЛЛЕДЖА

253

(регистрационный номер)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета колледжа
 от «24» мая 2017 г. № 3

Красноярск
 2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 2/20

Положение о переводе, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска студентам колледжа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о переводе, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска студентам фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Положение) входит в структуру организационных документов, а также в структуру документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.2 Положение разработано в соответствии нормативно-правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06.06.2013г. № 443 (в ред. приказов от 25.09.2014г.№1286, от 07.04.2017г.№ 315),
- приказа Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования от 10.02.2017г. №124,
- приказа Министерства образования Российской Федерации о «Порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся» от 13 июня 2013 № 455,
- Устава ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, утвержденного приказом Минздрава России от 23.06.2016г. №405 ,
- другие локальные акты Университета и Фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО «КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России.

1.3 Настоящее Положение определяет основания и порядок перевода студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), среднего профессионального образования (далее СПО) в средних профессиональных образовательных учреждениях (далее СПОУ) в другое СПОУ, реализующее ППССЗ, а так же перевод студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в высших учебных заведениях на ППССЗ, реализуемые колледжем, а также

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 3/20

основания и порядок отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска студентам фармацевтического колледжа.

2. Порядок перевода

- 2.1 Процедура перевода студентов для обучения по программам среднего профессионального образования регламентирована приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования от 10.02.2017г. №124.
- 2.2 Перевод студента в колледж может осуществляться как на ту же специальность, уровень СПО и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность и форму обучения.
- 2.3 При переводе студента на место, финансируемое за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения ППССЗ, более чем на 1 учебный год.
- 2.3 Перевод студента осуществляется на свободное место на соответствующем курсе по специальности, на которое студент хочет перейти. Количество свободных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов. Если в образовательном учреждении имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему СПО за счет бюджетных средств, перейти на обучение с возмещением стоимости образовательных услуг по договору.
- 2.4 Перевод производится приказом руководителя колледжа по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.
- 2.5 Для решения вопроса о переводе студентом представляются документы:
 - личное заявление о переводе (приложение №1),
 - копию документ об образовании предыдущего уровня,
 - справку об обучении, заверенную исходным образовательным учреждением.
 - паспорт.
- 2.6 Решение о переводе, принимает комиссия по восстановлению и переводу, после проведения аттестации студента.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 4/20

- 2.7 Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих обучаться в колледже, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Конкурс заключается в определении наивысшего среднего балла зачетной книжки.
- 2.8 Аттестация студента проводится комиссией по восстановлению и переводу в составе: руководителя колледжа, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями, социального педагога, председателя профбюро колледжа, путем: собеседования, рассмотрения копии зачетной книжки, заверенной исходным образовательным учреждением или в иной форме, определяемой руководителем фармацевтического колледжа. Работа комиссии оформляется протоколом.
- 2.9 Заседания комиссии по восстановлению и переводу проводится два раза в год до начала нового учебного семестра. Комиссия по восстановлению и переводу правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решение комиссии по восстановлению и переводу принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель.
- 2.10 При проведении аттестации определяется:
- возможность обучения на соответствующей специальности, курсе, форме обучения,
 - уровень образования, на базе которого студент получает СПО.
- 2.11 При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора – колледж выдает студенту справку установленного образца (приложение №2).
- 2.10 Студент предоставляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а так же личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании.
- 2.11 На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «отчислен в связи с переводом в _____». Студенту выдается из личного дела документ об образовании, справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 5/20

- 2.12 Студент должен сдать в образовательном учреждении студенческий билет и зачетную книжку.
- 2.13 В личном деле студента остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.
- 2.14 В колледж студент представляет документ об образовании и справку об обучении. После предоставления студентом документов, на основании которых была проведена аттестация, заведующий отделение проверяет соответствие копии зачетной книжки и справки об обучении, а также наличие государственной аккредитации образовательного учреждения в котором обучался студент..
- 2.15 Учебной частью издается приказ о зачислении студента в порядке перевода.
- 2.16 При переводе студента успешно прошедшего аттестацию, но по результатам которой, не могут быть зачтены какие-либо дисциплины (разделы дисциплин, междисциплинарного курса (далее МДК)) или производственная практика и др. из-за разницы в учебных планах, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.
- 2.17 Заведующий отделением готовит индивидуальный план и график обучения студента и обеспечивает возможность освоить студентом неизученные дисциплины или разделы дисциплины, МДК, прохождение производственной практики в объеме часов, установленных учебным планом ППСЗ.

3. Порядок оформления документов

- 3.1 Учебной частью издается приказ о зачислении студента в порядке перевода, формируется личное дело принятого студента, в которое заносится:
- заявление о приеме в порядке перевода,
 - выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
 - справка об обучении, заверенная исходным образовательным учреждением,
 - документ о предыдущем образовании,
 - договор (если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения).
- 3.2 Учебная часть оформляет и выдает студенческий билет и зачетную книжку.
- 3.3. В зачетную книжку на страницу соответствующую семестру изучению и личную карточку студента из зачетно - экзаменационной ведомости

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 6/20

перезачета/переаттестации, куратор группы, вносит оценки перезачтенных/переаттестованных дисциплин, МДК, ПМ, учебной, производственной практики, курсовой работы.

3.4 В учебный журнал, на странице соответствующей дисциплины, МДК, учебной и/или производственной практики, курсовой работы напротив фамилии данного студента, куратор делает запись о номере приказа о перезачете/переаттестации дисциплин/МДК, дате, утверждения приказа, и оценки из зачетно - экзаменационной ведомости перезачета/ переаттестации.

3.5 Контроль за сроком ликвидации академической задолженности по индивидуальному плану обучающегося осуществляет заведующий отделением. В случае если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, заведующий отделением принимает решение о продлении этого срока, либо об отчислении студента в установленном порядке, о чем издается соответствующий приказ.

4. Порядок перевода с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, с одного уровня обучения на другой.

4.1 Перевод с одной ППССЗ на другую ППССЗ, с одного уровня обучения на другой осуществляется в соответствии раздела 2 настоящего Положения.

4.2 При положительном решении вопроса издается приказ руководителя колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы часов учебного плана. В приказе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс или с уровня обучения ... на уровень... по специальности...».

4.3 Учебной частью формирует личное дело переведенного студента, в которое заносится:

- заявление о переводе
- справка об обучении
- личная карточка студента
- документ об образовании
- выписка из приказа о переводе
- договор (если перевод осуществлен на место с оплатой стоимости обучения).

4.4 Студенческий билет и зачетная книжка сохраняются, но вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя колледжа и печатью.

4.5 Куратор группы оформляет личную карточку студента, делает запись о перезачет/переаттестации дисциплин, МДК, практик, курсовых работ из протокола о перезачете/переаттестации дисциплин/МДК, ПМ, а также вносит

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 7/20

сведения о результатах ликвидации академической задолженности с проставлением оценок.

4.6 Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

В случае если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, заведующий отделением принимает решение о продлении этого срока, либо об отчислении студента в установленном порядке, о чем издается соответствующий приказ.

5. Перевод студентов, обучающихся с возмещением стоимости обучения на бюджетные места

5.1 Правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06.06.2013г. № 443 (в ред. приказов от 25.09.2014г. №1286, от 07.04.2017г. №315).

5.2 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.4 Подача студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное может производиться в срок до 15 сентября и до 15 февраля каждого учебного года. Рассмотрение поданных заявлений осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

5.5 Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 8/20

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

5.6 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично", «отлично и хорошо», «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (кроме иностранных студентов):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже установленного в Красноярском крае величины прожиточного минимума;
- в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.7 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Комиссию по переводу заявление о переходе с платного обучения на бесплатное. Заявление подается на имя ректора Университета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

5.8 Руководитель колледжа визирует указанное заявление и передает его на рассмотрение специально созданной в Университете Комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия по переводу). Вместе с заявлением передаются прилагаемые к нему документы, а также информация, содержащая сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.9 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу с учетом мнения представителя Студенческого совета Университета. Состав Комиссии по переводу определяется приказом ректора Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 9/20

Материалы для работы Комиссии по переводу представляются колледжем, в который поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Заседания Комиссии по переводу проводятся два раза в год по итогам каждой сессии, как правило, в период первого месяца каждого семестра. Информация о дате заседания размещается на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

Комиссия по переводу правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Решение Комиссии по переводу принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии по переводу. Решение Комиссии по переводу оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии по переводу и в течение 10 дней размещается на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

5.10 При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 5.6 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 5.6 настоящего Положения;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 5.6 настоящего Положения.

5.11 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

5.12 Для принятия решения о переходе студента с платного обучения на бесплатное, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета, считается студент:

- сдавший экзамены за четыре семестра обучения, предшествующих подаче

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 10/20

заявления, на оценку "отлично";

- принимающий участие в деятельности Совета студенческих научных обществ и занимавший призовые места;
- являющийся лауреатом и (или) дипломантом творческих конкурсов и (или) учебных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства на уровне не ниже регионального;
- являющийся победителем спортивных соревнований на уровне не ниже регионального;
- принимающий активное участие в деятельности Студенческого совета, Совета колледжа.

5.13 В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации колледжа, Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе студента с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

5.14 Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.10 и 5.11 настоящего Положения.

5.15 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.10 и 5.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.16 Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

5.17 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Отчисление студентов из колледжа

6.1. Студент отчисляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Студент может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

6.2.1 по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 11/20

6.2.2 по инициативе Университета, в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется с соблюдением требований к порядку применения дисциплинарных взысканий, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

6.2.3 по инициативе Университета, в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе при:

- пропусков учебных занятий без уважительной причины продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра;

- наличия академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, согласно Положению о промежуточной аттестации и формах текущего контроля успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена;

- несдаче трижды экзамена или дифференцированного зачета/зачета по одной дисциплине/МДК/ПМ;

- несдаче экзаменов и дифференцированных зачетов по трем и более Дисциплинам/МДК/ПМ;

невыполнении в установленные сроки программы учебной и производственной практики, а также при получении неудовлетворительной оценки по практике;

- невыходе из академического отпуска;

6.2.4 по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Университета, в том числе:

- в случае обнаружения стойкой (более двух лет) неспособности к освоению профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям;

- в связи со смертью;

- в случае ликвидации колледжа/Университета.

6.3. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

6.4. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (за исключением случаев перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 12/20

6.5. Отчисление студента из колледжа, в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана, производится приказом ректора Университета (или уполномоченного лица) об отчислении по представлению заведующего отделением колледжа, в других случаях приказом руководителя колледжа.

6.6. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

6.7. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа/ Университета прекращаются с даты его отчисления.

6.8. При досрочном отчислении студента из колледжа, в течение 10 дней после издания приказа об отчислении, выдает по его личному заявлению, справка об обучении по установленному Университетом образцу.

7. Порядок и условия восстановления в колледж

7.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное по инициативе колледжа, до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения в колледжа в течение пяти лет после отчисления из колледжа с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий одновременно:

а) наличие свободных мест;

количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра);

б) уверенность администрации колледжа в возможности дальнейшего успешного обучения указанных лиц;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 13/20	

в) успешное окончание первого курса в период обучения до отчисления.

7.3. Преимущественным правом на восстановление в колледж за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета пользуются студенты, обучавшиеся ранее в колледже за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленные по собственной инициативе.

7.4. Решение о восстановлении принимается созданной в колледже Комиссией по восстановлению в порядке, предусмотренном в п. 2.8. настоящего Положения, и оформляется приказом руководителя колледжа.

7.5. Восстановление производится на начало семестра, но не позднее одного месяца после его начала.

В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины/МДК, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об условии ликвидации разницы часов учебного плана студентом в установленный срок.

При восстановлении лица, ранее обучавшегося по государственному образовательному стандарту, для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту сдаче подлежат неизученные дисциплины базовой части федерального государственного образовательного стандарта.

Студенты, восстановившиеся в Университет, допускаются руководителем колледжа к сдаче экзаменов и зачетов по дисциплинам/МДК в целях ликвидации указанной академической задолженности.

Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация академической задолженности осуществляется на основании соответствующего договора.

8. Порядок и основания предоставления академического отпуска

8.1. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков установлены Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

8.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 14/20

8.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

8.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

8.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем колледжа или уполномоченное должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

8.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя колледжа или уполномоченного им должностного лица. В случае если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, основанием для издания приказа является заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности приступить к обучению.

8.8. обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

8.9 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 15/20

Приложение №

Заявление о переводе (образец)

Руководителю Фармацевтического
 колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 Г.В. Селютиной

От _____

Отделения _____
 _____ курса _____ группы

Заявление

Зачислить в порядке перевода из _____

на специальность _____

на _____ уровень среднего профессионального образования

на _____ курс, на очную форму обучения, на _____

основу с «_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г. _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 16/20

Приложение №2

Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
 «Красноярский государственный
 медицинский университет
 имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения
 Российской Федерации
 Фармацевтический колледж
 ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 Фармацевтический колледж
 Мира пр., д. 70, г. Красноярск, 660049
 тел. 227-78-20 факс (391) 227-78-20, e - mail: krasfarm@mail.ru
 Юридический адрес: Партизана Железняка ул., д.1,
 г.Красноярск, 660022

№ _____

На № _____ от _____

Справка.

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной
 книжки _____
 (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
 (полное наименование образовательного учреждения)

Был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
 выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
 программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

 (код и наименование специальности)

После предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель

Г.В. Селютина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02-17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 17/20

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ КОЛЛЕДЖА

Разработчики

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель руководителя по учебной работе	Гапонова Т.Э.	
Заведующий учебным отделом	Позднякова Л.Ю.	

СОГЛАСОВАНО

Должность Заведующий отделением «Фармация»	 подпись <u>И.П. Агафонова</u> И.О.Фамилия «24» мая 2017 г.
Заведующий отделением «Сестринское дело»	 подпись <u>Б.В. Кудрявцева</u> И.О.Фамилия «24» мая 2017 г.
Заведующий отделением «Лабораторная диагностика»	 подпись <u>О.К. Питрукова</u> И.О.Фамилия «24» мая 2017 г.
Должность Специалист по СМК	 подпись <u>М.В. Соколовская</u> И.О.Фамилия «24» мая 2017 г.

Введено в действие приказом руководителя Фармацевтического колледжа
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
 № 126ф/фр от «08» июня 2017 г.

