

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент Захарова К.М. 310 группы 3 курса
отделения сестринского дела 34.02.01

Проходил производственную практику по разделу ЖСМП.
с «9» 11 2020 г. по «14» 11 2020 г.
на базе КРБУЗ «КМДКБ №1»

1. Работал по программе или нет работал
2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике умеет, знает

3. Производственная дисциплина и прилежание присутствует

4. Внешний вид студента опрятно

5. Проявление интереса к специальности интерес

6. Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических навыков. да
Какими манипуляциями овладел хорошо, что не умеет делать или делает плохо лазер из рта и носа

7. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты да

8. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициатива,
уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам хорошие

9. Участие в санпросвет работе принимал

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики хорошее впечатление, замечаний нет

11. Практику прошел с оценкой отлично

(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики) готова

М.П.

ЛПУ

Непосредственный руководитель

Методический руководитель



[Signature]

[Signature]

Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1.	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	22
2.	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).	2
3.	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.	1
4.	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.	1
5.	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.	10
6.	Проведение сбора медицинских отходов.	2
7.	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	1
8.	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.	1
9.	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.	1
10.	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.	12
11.	Термометрия.	18
12.	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.	13
13.	Оценка функционального состояния.	3
14.	Антропометрия.	12
15.	Составление рекомендаций по режиму дня.	1
16.	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.	1
17.	Оценка нервно-психического развития.	2
18.	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.	1
19.	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.	1
20.	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.	наблюдается
21.	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.	наблюдается
22.	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.	наблюдается
23.	Составление карты здоровья на всех членов семьи.	1
24.	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.	1
25.	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).	1
26.	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.	1
27.	Забор кала на бактериологическое исследование.	1
28.	Соскоб на энтеробиоз.	1
29.	Забор крови из вены.	1
30.	Мазок из зева и носа.	1

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики по профилю специальности

«Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

обучающегося Заваровой Ксения Михайловна ФИО

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

№	Перечень манипуляций	Дата						Всего манипуляций
		11.08	11.09	11.10	11.11	11.12	11.01	
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".		10	14				24
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).	1			1			2
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.			1				1
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.				1			1
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.	6		4				10
6	Проведение сбора медицинских отходов.		1	1				2
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.				1			1
8	Оформление направлений на консультацию к врачам-специалистам.				1			1
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.		1					1
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.	3	2		3	2	7	17
11	Термометрия.	6	2		3		7	18
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.	4	2				7	13
13	Оценка функционального состояния.	3						3
14	Антропометрия.	6			2	2	7	17
15	Составление рекомендаций по режиму дня.			1				1

16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.			1		1
17	Оценка нервно-психического развития.	2				2
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.			1		1
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.			1		1
20	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.					наблюдения
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.					наблюдения
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.					наблюдения
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.			1		1
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.			1		1
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).			1		1
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.		1			1
27	Забор кала на бактериологическое исследование.			1		1
28	Соскоб на энтеробиоз.			1		1
29	Забор крови из вены.			1		1
30	Мазок из зева и носа.			1		1

Методический руководитель практики

расшифровка подписи

Непосредственный
руководитель практики

подпись

расшифровка подписи

Общий руководитель практики

расшифровка подписи

М.П. организации



Текстовый отчет

Умения, которыми хорошо овладел

обучающийся: ознакомившись с принципами работы ультразвуковой доплерографической системой; измерение t_m и $t_{\text{ф}}$, измерение АД, работа с документацией

Что проделано

самостоятельно:

заполнение амбулаторных карт, измерение t_m , ангиографии, заполнение карт профилактических прививок ф. 063/1, составление рекомендаций по лечению ф. 063/1, заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.

Какая помощь оказана обучающемуся со стороны методического непосредственного руководителей

практики: заполнение документации и направлений, контроль при регистрации использованного

материала

замечания и предложения по

практике: замечаний нет

Подпись обучающегося

И.О. Фамилия

К.М. Захарова

Общий руководитель практики

И.О. Фамилия

подпись
МП организации



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Захаровой Ксении Михайловны

ФИО

обучающийся (аяся) на 3 курсе по профессии НПО / специальности СПО
34.02.01 Сестринское дело

успешно прошел (ла) производственную практику по междисциплинарному курсу Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи
в объеме 36 часов с «9» ноября 2019г. по «16» ноября 2019г.
в организации КРБУЗ «КМФКБ №1», Ленинск, 149

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка за работу, подпись старшей медицинской сестры
Работа на участке: педиатрическом (терапевтическом)	5
1. Заполнение направлений для проведения анализов и исследований	5
2. Осмотр кожных покровов, слизистых покровов пациентов разного возраста	5
3. Проведение термометрии	5
4. Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста	5
5. Проведение антропометрии пациентов с оценкой по стандартам физического развития.	5
6. Проведение оценки нервно-психического развития пациентов разного возраста	5
7. Проведение дезинфекции предметов ухода за больными и инструментария.	5
8. Забор анализ кала для бактериологического исследования.	5
9. Проведение патронажей к ребенку после вакцинации.	5
10. Составление плана рекомендаций родителям ребенка грудного возраста по сохранению и укреплению здоровья	5
11.	
Работа в прививочном кабинете	
12. Составление плана профилактических прививок под руководством медработника	5

13. Оформление документации прививочного кабинета под руководством медработника	5 8-
13. Проведение текущей и заключительной дезинфекции прививочного кабинета	5 8-
14. Обработка рук.	5 8-
15. Участие в контроле температурного режима при хранении вакцин.	5 8-
16. Проверка наличия заключения врача (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, пришедшего на прививку и отсутствия противопоказаний к введению вакцины	5 8-
17. Наблюдение за детьми после вакцинации	5 8-
18. Проведение контроля стерильности полученного материала и медицинского инструментария, соблюдения сроков хранения стерильных изделий.	5 8-
Работа в кабинете медицинской профилактики	
19. Проведение бесед о преимуществах и правилах грудного вскармливания	5 8-
20. Проведение беседы о правилах ухода за новорожденными и грудными детьми	5 8-
21. Проведение беседы с родителями по организации здорового быта детей	5 8-
22. Участие в обучении матери методике проведения массажа и гимнастики в соответствии с возрастом	5 8-
23. Проведение контрольных кормлений, расчетов питания	5 8-
24. Составление рекомендаций по питанию, режиму дня физическому воспитанию	5 8-
25. Составление памяток по уходу и профилактике заболеваний.	5 8-
26. Участие в школе «Здоровья»	5 8-

ХАРАКТЕРИСТИКА

Зачарова Ксения Александровна
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (ая) на III курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело в группе № 310-9 успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01** Проведение профилактических мероприятий, **МДК.01.03** Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению, в объеме 36 часов с 09 ноября 2020 г. по 14 ноября 2020 г. в организации КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 1» (ул. Ленина, 149)
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики:

Код ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка в баллах (0-2)
ПК 1.1	Проводит сбор информации, анализ и учет факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье. Проводит обучающие беседы с пациентами, разрабатывает памятки по профилактике заболеваний, ведению здорового образа жизни. Проводит патронажи к одиноким пенсионерам и инвалидам.	2
ПК 1.2.	Проводит разъяснительную работу с населением о необходимости диспансеризации. Проводит беседы по гигиеническому воспитанию населения. Участвует в работе школ здоровья.	2
ПК 1.3.	Составляет план профилактических прививок на территориальном участке. Участвует в проведении текущей дезинфекции, обработке контактных поверхностей, дезинфекции воздуха, предметов ухода за больными и инструментария. Участвует в заборе материала для лабораторных исследований. Участвует в работе кабинета медицинской профилактики. Участвует в работе кабинета первичной медико-санитарной помощи.	2
ОК 1.	Демонстрирует заинтересованность профессией. Внешний вид опрятный, аккуратный.	2
ОК 2.	Регулярно ведет дневник производственной практики и выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики.	2
ОК 4. ОК 5.	Составляет памятки, беседы, наглядный материал к обучению, используя учебную литературу, периодические издания, интернет-источники.	2
ОК 6. ОК 10.	За время работы: в конфликтных ситуациях не участвовал, жалоб со стороны пациентов и работающего персонала не поступало. Общение с персоналом проходит в рамках профессиональной этики и деонтологии. Демонстрирует толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	2
ОК 8. ОК 9.	Интересуется особенностями организации работы в отделении. Проявляет инициативность в выполнении работ по реализации программы практики. При составлении памяток, тематических бесед, наглядного материала к обучению, пользуется различными литературными источниками, интернет-источниками, периодическими изданиями. Знает нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.	2

Код ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка в баллах (0-2)
ОК 12.	Применяет правила организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционно- и противопожарной безопасности.	2
Оценка: Сумма набранных баллов:		18

Критерии оценки:

сумма баллов	оценка
18-16 баллов	«отлично»
15-13 баллов	«хорошо»
12-10 баллов	«удовлетворительно»
менее 10 баллов	«неудовлетворительно»

«_____» _____ 2020 г.

Непосредственный
руководитель практики

(подпись)

(ФИО, должность)

Общий
руководитель практики

(подпись)

(ФИО, должность)

Оленева, заместитель главного врача
по работе с сестринским персоналом



Студент(ка) Захарова Ксения Александровна
(фамилия, имя, отчество)

освоил(а) общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 12
(перечень ОК)

№ п/п	Этапы аттестации производственной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя производственной практики	5 (отл.)
2.	Дневник практики	5 (отл.)
3.	История болезни/ индивидуальное задание	5 (отл.)
4.	Дифференцированный зачет	5 (отл.)
5.	Итоговая оценка по производственной практике	5 (отл.)

« 13 » 11 2020 г.

И.О. _____
Ф.И.О. _____
МП _____

И.О. Оленева
(И.О. общего руководителя производственной
практики от организации)

М.П. организации

«14» 2020 г.

(подпись)

О.В. Шпитальная
(Ф.И.О. методического руководителя)

М.П. учебного отдела