

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Фармацевтический колледж

Экономика организации

сборник методических указаний для обучающихся
к внеаудиторной (самостоятельной) работе
по специальности 33.02.01 – Фармация

Красноярск
2017

УДК 330(07)
ББК 65
Э 40

Экономика организации : сб. метод. указаний для обучающихся к внеаудитор. (самостоят.) работе по специальности 33.02.01 – Фармация / сост. Л. Н. Коновец ; Фармацевтический колледж. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2016. – 41 с.

Составители: Коновец Л.Н.

Сборник методических указаний предназначен для внеаудиторной работы обучающихся. Составлен в соответствии с ФГОС СПО (2014 г.) по специальности 33.02.01 – Фармация, рабочей программой дисциплины (2015 г.) и СТО СМК 8.3.02-17. Выпуск 3.

Рекомендован к изданию по решению методического совета Фармацевтического колледжа (протокол № 10 от 19 июня 2017 г.)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого
Минздрава России, Фармацев-
тический колледж, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Бизнес план.....	5
Введение в предмет. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.....	15
Оборотные средства.....	17
Основные формы оплаты труда	21
Прибыль и рентабельность	25
Бухгалтерский баланс	28
Экономический анализ	32
Налоги.....	34
Контрольные вопросы.....	38
Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	40

ВВЕДЕНИЕ

Сборник методических указаний к практическим занятиям по экономике организации предназначен для аудиторной работы студентов, обучающихся по специальности 33.02.01 – Фармация.

Содержание сборника соответствует тематическому плану самостоятельной работы в рабочей программе дисциплины.

Содержание пособия соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Фармация.

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации
- находить и использовать необходимую экономическую информацию
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени , выработки заработной платы, простоев

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию;
- хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственных и технологических процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методике их расчета;

- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда.

Студент должен овладеть **общими компетенциями** и **профессиональными компетенциями**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

П.К.2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

П.К.3.4. Участвовать в формировании ценовой политики

П.К.3.6.Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

БИЗНЕС-ПЛАН

Чтобы достичь успеха в любом деле, нужно планировать каждое свое действие. Аналогично происходит и в бизнесе. Для того чтобы получить желаемый результат и не потерять вложенные средства, при реализации нового инвестиционного проекта необходимо тщательно проработать и спрогнозировать развитие событий на всех его этапах. Бизнес-планы составляют его, чтобы спланировать поэтапное воплощение создания фирмы в жизнь, оценить востребованность идеи, убедить инвесторов вложить деньги.

Вообще для того, чтобы вести и развивать дело, нужно понимать, что и для чего вы делаете.

Предприниматель должен определиться с поставленными целями, подсчитать размер необходимых капитальных вложений.

Это необходимо не только для инвесторов или кредиторов. Но и для самого владельца бизнеса.

Ведь план – это персональная инструкция по действиям.

Её наличие добавляет уверенности в своих силах и позволит принимать решение в спорных ситуациях.

Бизнес-план - представляет собой документ, в котором освещаются все характеристики будущей организации, проводится анализ возможных проблем и рисков, их прогнозирование и методы, с помощью которых удастся их избежать.

Для составления бизнес-плана необходимо тщательно обдумать идею. Необходимо ответить на следующие вопросы:.

1. Выявить «плюсы» и «минусы» возникнувшей идеи. Если количество «минусов» зашкаливает — не спешите сдаваться. Некоторые аспекты можно повернуть в противоположную сторону, подумайте над способами решения таких «минусов».

2. Важными характеристиками являются конкурентоспособность и рыночная устойчивость.

3. Рынок сбыта нужно продумать до мелочей.

4. Окупаемость товара (услуги) и время получения первой прибыли позволят вам определить (примерно) необходимую сумму для вложений.

Если после такого поверхностного анализа вам не расхотелось бросать своё детище, то пора брать чистый лист и приступать к созданию бизнес-плана.

Задачи бизнес-плана

Составление грамотного и полного бизнес-плана позволяет предпринимателю решить нижеприведенные задачи:

- определить цели предприятия, его стратегию, а также тактику реализации в краткосрочном и долгосрочном периодах;
- сформулировать оптимальные, четкие направления в деятельности компании, предпочтительные рынки сбыта и целевую группу потребителей;
- выявить потенциальную долю предприятия на целевом рынке или в его сегменте;
- разработать ассортимент предлагаемых услуг и товаров и охарактеризовать основные их показатели;
- определить объем потенциальных издержек производственного и непроизводственного характера;
- определить направления маркетинговой политики в области ценообразования, стимулирования реализации продукта, изучения освоенных и потенциальных рынков;
- определить оптимальный баланс между реальными возможностями предприятия и поставленными к реализации целям.

Многие предприниматели, особенно нижнего звена, считают бизнес-план необязательным. Вместе с тем, со знанием дела составленный документ

будет хорошим подспорьем не только на начальном, но и на последующих этапах реализации проекта. Помимо решения задач предынвестиционного планирования, бизнес-план выполняет и определенные функции.

Функции бизнес-плана

Основными функциями документа являются:

- возможность привлечения дополнительных финансовых ресурсов,
- возможность оценки фактических результатов коммерческой деятельности компании в определенном периоде в сравнении с запланированными,
- возможность разработки ведущих концепций и реализации основных стратегий развития бизнеса в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Структура бизнес-плана

Вообще, сам по себе этот основополагающий документ не имеет жесткой структуры. В зависимости от особенностей организуемого предприятия, его структура может видоизменяться. Вместе с тем, согласно рекомендациям международных экономических институтов, оптимальная структура бизнес-плана должна вмещать следующую информацию:

1. Цель организации проекта, его предназначение, среду реализации, законодательную базу.
2. Основные маркетинговые данные, такие как потенциальные рынки сбыта, характеристики конкурентов, концепцию продаж, ценообразование, ассортимент выпускаемой продукции.
3. Сведения о планируемых издержках (стоимость и обеспечение энергоносителями, оборудованием, сырьем, трудовыми и иными ресурсами).
4. Сведения о локализации проекта с подробной характеристикой всех сопутствующих факторов (социальных, географических, климатических, политических, технологических и т. п.).
5. Технологические данные (основные технологии производства, требуемое оборудование, смета строительных и монтажных работ).

6. Сведения об управлении и кадрах предприятия (структурная схема управления, потребность и обеспеченность кадрами, графики подготовки и обучения персонала, режим работы, стоимость и условия труда).

7. План реализации проекта (сроки строительства, монтажа и пуско-наладки технологических линий и оборудования, предполагаемый срок действия).

8. Исчисление планируемых показателей эффективности коммерческой деятельности компании.

Титульный лист

Титульный лист является обложкой и должен нести не эстетическую, а сугубо практическую функцию.

На нем необходимо разместить:

- Название проекта.
- Организационно-правовая форма проекта;
- Название юридического лица, или ФИО автора проекта, контакты. Если таких лиц несколько, сделать перечень с указанием зон ответственности:
- Автор проекта:
- Стоимость проекта, выраженная в сумме первичного капитала и аннотация проекта.
- Место, год создания:

Стандартный бизнес-план состоит из следующих глав:

- Резюме.
- Общие положения.
- Анализ рынка.
- Маркетинговый и стратегический план.
- Издержки.
- Производственный план.

Резюме

Резюме – это сокращенное описание идеи проекта и перечень наиболее значимых характеристик финансовой составляющей.

Здесь помогут следующие вопросы, ответив на которые можно получить отличное резюме:

1. Какой продукт предприятие планирует реализовывать?
2. Кто захочет купить этот продукт?
3. Каков планируется объем продаж (производства) на первый год функционирования компании? Какова при этом будет выручка?
4. Сколько в сумме составляют затраты по проекту?
5. Как будет формироваться предприятие по организационно-правовой форме?
6. Какое количество рабочих планируется привлечь?
7. Каков необходим объем капитальных вложений на реализацию проекта?
8. Какие источники финансирования данного проекта?
9. Сколько составит общая прибыль (доходность) за конкретный период, срок окупаемости, объем денежных средств на конец первого года функционирования предприятия, рентабельность. Чистый дисконтированный доход.

Главная идея проекта

Здесь автор описывает идею, на основе которой он хочет организовать предприятие. В этой части плана нужно ответить на такие вопросы:

1. В чем заключается главная проектная цель?
2. Каковы задачи предприятия для достижения главной цели?
3. Есть ли преграды перед поставленной целью и как их обойти?
4. Какие точные действия автор предлагает выполнить, чтобы в кратчайшие сроки добиться результата и достигнуть цели? Каковы эти сроки?

Вот какие параметры для описания сил или слабостей можно использовать:

- высокотехнологичное производство;
- сервис и обслуживание после продаж;
- многофункциональность продукта (не затрагивая конкретные его свойства);
- уровень квалификации и профессионализма работников;
- уровень технического оснащения предприятия.

○ К внешним факторам («возможности» и «угрозы») можно отнести:

- темпы рыночного роста;
- уровень конкуренции;
- политическая обстановка в регионе, стране;
- особенности законодательства, государственная поддержка;
- особенности платежеспособности потребителя.

Характеристика отрасли на рынке

Тут автор должен вновь доказать обоснованность проекта, опираясь на маркетинговый анализ рыночной ситуации. Использовать здесь рекомендуется такие показатели:

- динамика продаж аналогичной продукции в отрасли за последние годы;
- темп роста рыночной отрасли;
- тенденции и особенности ценообразования;
- исчерпывающая оценка конкурентов;
- поиск и указание новоявленных и молодых предприятий в отрасли, а также характеристика их деятельности;
- описание рынка потребителей, их желания, намерения, требования, возможности;

- оценка возможного воздействия научных, общественных, экономических аспектов;
- перспективы в развитии на рынке.

Сущность проекта

В этом разделе раскрывается идея, предмет бизнес-плана. Также здесь отражается уровень подготовленности предприятия к выходу «в свет», наличие всех требуемых для этого средств.

Важнейшие в этом разделе положения:

- первостепенные цели;
- описание целевого потребительского сегмента;
- ключевые результативные факторы рыночного успеха;
- детализированное представление изделия, характеристики которого обязаны быть в рамках определенного выше сегмента рынка;
- этап разработки изделия (если производство запущено), патентная и авторская чистота;
- характеристика организации;
- суммарная стоимость проекта, с указанием графика финансирования по периодам и суммам вложений;
- требуемые расходы начального периода на маркетинговую кампанию и формирование слаженной оргструктуры.

Маркетинговый план

Тут указываются задачи, цели маркетинговой политики и методы их решения и достижения. Важно указать какая задача для какого персонала предназначена, в какие сроки требуется её выполнение и с помощью каких инструментов. Средства, необходимы для последних тоже нужно указывать.

Маркетинговый план – это стратегия, совокупность последовательных и/или одновременных шагов, создающаяся для привлечения потребителей и эффективной отдачи с их стороны.

Инвестор будет внимателен к таким пунктам как:

- проработанная система комплексного исследования и анализа рынка;
- планируемый объем реализации товара (услуги) и его ассортимент, расписанные по временным периодам до момента выхода предприятия на полные мощности;
- способы усовершенствования продукции;
- описание упаковки продукта и ценовой политики;
- система закупок и сбыта;
- рекламная стратегия – четко сформулированная и понятная;
- планирование сервисного обслуживания;
- контроль за осуществлением маркетинг-стратегии.

План производства

Всё, что касается непосредственно создания продукции, отражается в этой части. Поэтому этот раздел целесообразно составлять только тем компаниям, которые планируют не только распространение, но и производство продукции.

Моменты, обязательные к указанию:

- требуемая производственная мощность;
- подробное толкование технологического процесса;
- детальное описание операций, поручаемых субподрядчикам;
- необходимое оборудование, его характеристики, стоимость и способ закупки или аренды;
- субподрядчики;
- необходимая площадь под производство;
- сырье, ресурсы.

Важно указывать себестоимость всего, что требует затрат.

Организационный план

На этом этапе разрабатываются принципы организационного стратегического управления компанией. Если предприятие уже существует, то данный пункт все равно обязателен: здесь определяется соответствие

имеющейся структуры намеченным целям. Организационная часть должна непременно содержать такие данные:

- наименование организационно-правовой формы (ИП, ОАО, товарищество и другие);
- система оргуправления, отражающая структуру в форме схемы, положений и инструкций, связи и зависимости подразделений;
- учредители, их описание и данные;
- руководящий состав;
- взаимодействие с персоналом;
- снабжение системы управления необходимыми материально-техническими ресурсами;
- местонахождение компании.

Финансовый план

Эта глава бизнес-плана дает совокупную экономическую оценку написанного проекта в сопровождении с расчетами уровня рентабельности, сроков окупаемости затрат, финансовой стабильности предприятия.

Финансовый план инвестору очень важен, здесь он определяет, привлекателен ли для него данный проект.

Тут необходимо сделать некоторые расчеты и подвести итоги по ним:

- динамика валют «рубль – доллар»;
- платящиеся налоги и их процентные ставки;
- источники формирования капитала (собственные средства, кредиты выпуска акций и др.);
- отчетный план прибылей и убытков.

Анализ рисков

В рисковом анализе автор должен исследовать проект и обнаружить потенциальные угрозы, которые могут привести к снижению доходов. Нужно учесть финансовые, отраслевые, природные, социальные и др. риски. При этом необходимо разработать подробный и эффективный план их

предотвращения или минимизации влияния на компанию. Поэтому в бизнес-плане надо указать:

- список всех потенциальных проблем;
- комплекс методик и инструментов, предупреждающих, ликвидирующих или минимизирующих риски;
- модели поведения компании при возникновении событий, не способствующих её развитию;
- обоснование малой вероятности проявления подобных проблем.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Экономика организации - это наука, изучающая и раскрывающая социально-экономический и административно-хозяйственный механизм процесса создания необходимых людям материально-вещественных благ.

Следовательно, как наука «экономика организации» неоднозначна: подразделяется на теоретическую экономику и конкретную (прикладную) экономику.

Экономика организации изучает не только то, что влияет на его деятельность, но и то, как само предприятие может изменить свое состояние в будущем, т.е. экономике организации присущи не только теоретический и прикладной аспекты, но и пространственно-временной аспект.. Таким образом, можно сказать, что современная экономика организации исследует, как решаются главные проблемы (что, как, когда и для кого производить), каким образом на их решение влияют различные факторы, условия, обстоятельства, какую роль в функционировании организации играют рынок, государство, банки и другие экономические и социальные институты; устанавливает причинно-следственные связи, которые объясняют наблюдаемые экономические явления, поскольку анализ причин и последствий процесса позволяет осуществить контроль за его результатами, чтобы действовать осознанно.

Организацио́нно-правова́я фо́рма хозяйствующего субъекта — признаваемая законодательством той или иной страны форма хозяйствующего субъекта, фиксирующая способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели деятельности.

Организационно-правовая форма определяет способ управления имуществом хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели предпринимательской деятельности

На основе теоретических знаний и практических умений обучающийся должен знать:

1. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
2. Определения экономика организации, юридическое лицо, акционерное общество, унитарное общество, хозяйственное товарищество.
3. Современное состояние и перспективы развития отрасли, организации.

Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций

Студент должен овладеть **общими компетенциями** и **профессиональными компетенциями**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

П.К.3.6.Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

Задание для самостоятельной работы

Составить организационный план аптечной организации

- сведения о партнерах (пайщиках), форма собственности;
- степень ответственности партнеров;

- состав руководящих органов компании;
- организационная структура компании;
- перераспределение обязанностей и функций внутри организации.

ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА

Для осуществления производственного процесса организации нуждаются в оборотных средствах.

Оборотные средства - это совокупность денежных средств, вложенных в оборотные производственные фонды и фонды обращения с целью обеспечить непрерывность процесса производства и реализации продукции. По характеру кругооборота и способу перенесения стоимости оборотные фонды и фонды обращения объединяются в общее понятие «оборотный капитал или оборотные средства хозяйствующего субъекта».

Оборотные производственные фонды – это та часть средств производства, которая единожды учитывает в процессе производства и свою стоимость сразу и полностью переносит на производимую продукцию. Они возобновляются после каждого цикла, как натуральной форме, так и по себестоимости.

Величина оборотных средств, находящихся в составе оборотных производственных фондов, определяется организационно-техническим уровнем производства, сферой деятельности, масштабами производства и длительностью производственного цикла изготавливаемой продукции.

Оборачиваемость оборотных средств – важнейший показатель. Чем быстрее оборачиваются средства предприятия, тем меньше разрыв времени между вложениями в производство и получением отдачи – выручки (а с ней и прибыли).

Состав оборотных средств:

Оборотные производственные фонды – включают в свой состав:

а) производственные (складские) запасы – предметы труда, еще только ожидающие вступления в производство.

Включают в себя:

- сырье;
- основные материалы;
- покупные полуфабрикаты;
- комплектующие;
- вспомогательные материалы;
- топливо;
- тара;
- запчасти;
- быстроизнашивающиеся и малоценные объекты.

б) запасы в производстве – предметы труда, вступившие в производство, но еще не дошедшие до стадии готовой продукции.

К запасам в производстве относятся следующие виды оборотных средств:

- незавершенное производство (НЗП) – обрабатываемая продукция, еще не законченная и не поступившая на склад готовой продукции;
- расходы будущих периодов (РБП) – затраты, которые предприятие несет в настоящий момент, но на себестоимость они будут списаны в будущем периоде (например, затраты на освоение новой продукции, создание опытных образцов);
- полуфабрикаты для собственного потребления – полуфабрикаты (например, запчасти) произведенные самим предприятием исключительно для внутренних нужд.

Фонды обращения – это средства предприятия связанные со сферой обращения, то есть с обслуживанием товарооборота.

Фонды обращения состоят из следующих элементов:

- а) готовая продукция: - готовая продукция на складе;
- отгруженная продукция (товары в пути; продукция отгруженная, но еще не оплачена).
- б) денежные средства и расчеты:

- денежные средства в кассе (наличные средства);
- денежные средства на расчетном счете (или на депозите);
- доходные активы (средства инвестированные в ценные бумаги: акции, облигации и пр.);
- дебиторская задолженность.

Процентное соотношение между отдельными группами или элементами оборотных средств – это структура оборотных средств. Структура оборотных средств предприятия зависит от отрасли, особенностей организации производства (к примеру, внедрение тех же логистических концепций сильно меняет структуру оборотных средств), условий снабжения и сбыта, и от многих других факторов.

Все источники оборотных средств предприятия можно поделить на три большие группы:

Собственные оборотные средства – их размер предприятие устанавливает самостоятельно. Это минимальный размер запасов и денежных средств, достаточный для нормального функционирования производства и сбыта, своевременных расчетов с контрагентами.

Собственные источники формирования оборотных средств:

- уставной капитал;
- добавочный капитал;
- резервный капитал;
- фонды накопления;
- резервные фонды;
- амортизационные отчисления;
- нераспределенная прибыль;
- иное.

Собственные оборотные средства (working capital) – это величина, на которую оборотные активы предприятия превышают его краткосрочные обязательства. Заемные оборотные средства – покрывают временную дополнительную потребность в оборотных средствах. Как правило, заемным

источником оборотных средств здесь выступают краткосрочные банковские кредиты и займы.

Привлеченные оборотные средства – они не принадлежат предприятию, получен им со стороны, но временно используются в обороте. Привлеченные источники оборотных средств: кредиторская задолженность предприятия поставщикам, задолженность по оплате труда перед работниками и пр. Определение потребности предприятия в собственных оборотных средствах производится им в процессе нормирования. При этом рассчитывается норматив оборотных средств по одному из специальных методов (метод прямого счета, аналитический метод, коэффициентный метод). Так определяется рациональный объем оборотных средств используемых в сфере производства и сфере обращения.

На основе теоретических знаний и практических умений обучающийся должен знать:

1. Оборотные средства организации.
2. Коэффициент оборачиваемости.
3. Кругооборот оборотных средств.

Уметь:

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Студент должен овладеть **общими компетенциями и профессиональными компетенциями:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

П.К.2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

П.К.3.4. Участвовать в формировании ценовой политики

П.К.3.6.Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

Задание для самостоятельной работы

Составьте производственный план аптечной организации:

- расчет необходимых площадей для реализации проекта;
- оборудование;
- основные фонды, их стоимость;
- затраты на производство (продажу) продукции;
- методы повышения качества и снижения себестоимости;
- обеспечение контроля за производственным циклом;

Затраты компании

- единовременные и текущие расходы;
- расходы на создание, приобретение, аренду основных фондов;
- затраты на сырье, материалы;
- эксплуатационные расходы;
- оплата труда персонала;
- налоги;
- регистрация, лицензирование, разрешения, допуски, презентации;
- проценты, дивиденды;
- методика оценки себестоимости готовой продукции компании.

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Под оплатой труда принято понимать выраженную в денежной форме часть стоимости созданного трудом продукта, выдаваемую работнику предприятием, в котором он работает или другим нанимателем.

Различают денежную и не денежную формы оплаты труда. Основной является денежная форма, что обусловлено ролью денег как всеобщего эквивалента в товарно-денежных отношениях субъектов рынка. Вместе с тем,

оплата труда в той или иной степени осуществляется в натурально-вещественной форме или в форме предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска. Так, для оплаты труда при отсутствии наличных денег предприятия рассчитываются с работниками производимой продукцией, которая непосредственно потребляется ими либо продается или обменивается на другие товары. Что касается оплаты труда оплачиваемым свободным временем, то данная форма, стимулируя интенсивный и качественный труд, позволяет работнику использовать это время для учебы, отдыха или для получения дополнительного заработка.

Как социально-экономическая категория заработная плата требует рассмотрения с точки зрения ее роли и значения для работника и работодателя. Для работника заработная плата – главная и основная статья его личного дохода, средство воспроизводства и повышения уровня благосостояния его самого и его семьи, а отсюда и стимулирующая роль заработной платы в улучшении результатов труда для увеличения размера получаемого вознаграждения. Однако заработная плата, по результатам исследований, в общей структуре доходов населения составляет всего лишь 44%. Резкое падение доли оплаты труда в совокупных доходах населения приводит к снижению мотивационного потенциала оплаты труда. Для работодателя заработная плата работников – это расходуемые им средства на использование привлекаемой по найму рабочей силы, что составляет одну из основных статей расхода в себестоимости производимых товаров и услуг. При этом работодатель, естественно, заинтересован в возможном снижении удельных затрат рабочей силы на единицу продукции, хотя в то же время может оказаться целесообразным увеличить расходы на рабочую силу в целях повышения ее качественного уровня, если это позволит увеличить прибыль предприятия за счет стимулирования трудовой и творческой инициативы работников. Кроме того, уровень оплаты труда оказывает ощутимое воздействие на поведение и работника, и работодателя, складывающееся в связи с регулированием отношений между ними в

условиях неравновесного состояния спроса и предложения рабочей силы на рынке труда.

Таким образом, в условиях рыночных отношений оплата труда призвана выполнять не только воспроизводственную и стимулирующую функцию, но и регулирующую.

Заработная плата—это величина денежного вознаграждения, выплачиваемого наемному работнику за выполнение определенного задания, объема работ или исполнение своих служебных обязанностей в течение некоторого времени.

При разработке политики в области заработной платы и ее организации на предприятии необходимо учитывать следующие принципы при оплате труда:

- справедливость, т.е. равная оплата за равный труд;
- учет сложности выполняемой работы и уровня квалификации труда;
- учет вредных условий труда и тяжелого физического труда;
- стимулирование за качество труда и добросовестное отношение к труду;
- материальное наказание за допущенный брак и безответственное отношение к своим обязанностям, приведшие к каким-либо негативным последствиям;
- индексация заработной платы в соответствии с уровнем инфляции;
- применение прогрессивных форм и систем оплаты труда, которые в наибольшей степени отвечают потребностям предприятия.

В современных условиях на предприятиях применяются различные формы и системы оплаты труда, но наибольшее распространение получили две формы оплаты труда: **сдельная и повременная**.

Сдельная форма оплаты труда — это оплата за количество произведенной продукции (работ, услуг).

Различают:

1. Простую сдельную систему.
2. Сдельно-премиальную систему.
3. Косвенно-сдельную систему.
4. Аккордную систему.
5. Сдельно-прогрессивную систему.

Трудовые ресурсы являются главным ресурсом каждого предприятия, от качества подбора и эффективности использования которого во многом зависят результаты производственной деятельности предприятия.

На основе теоретических знаний и практических умений обучающийся должен знать:

1. Систему оплаты труда.
2. Формы оплаты труда в аптечной организации.
3. Трудовые ресурсы аптечной организации.

Уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени , выработки заработной платы, простоев.

- Студент должен овладеть **общими компетенциями** и **профессиональными компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

П.К.2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

П.К.3.4. Участвовать в формировании ценовой политики

П.К.3.6.Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

Задание для самостоятельной работы

Охарактеризуйте персонал аптечной организации:

- руководящее звено
- административный персонал
- хозяйственный персонал
- производственный персонал
- рабочие
- планируемые изменения в штатном расписании в связи с возможным расширением производства
- оплата труда персонала.

ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ

Прибыль представляет собой часть вновь созданной стоимости и выступает одной из форм чистого дохода общества, образующегося в сфере материального производства. Предприятие получает прибыль после того, как воплощенная в созданном продукте стоимость, осуществив стадию обращения, принимает денежную форму. Она является частью выручки от реализации продукции (работ, услуг), которая остается после вычета налогов, уплачиваемых из выручки, и затрат на производство. В отличие от прибыли, доход предприятия представляет собой реализованную вновь созданную стоимость (часть выручки, которая остается после вычета из нее материальных затрат на производство продукции).

Прибыль как экономическая категория выступает:

- в качестве целевого ориентира деятельности предприятия;
- результативным оценочным показателем деятельности предприятия;
- источником развития предприятия и финансирования его деятельности.

Являясь оценочным показателем, прибыль характеризует совокупную эффективность использования всех ресурсов предприятия.

Наличие прибыли позволяет удовлетворить экономические интересы государства, предприятия, работников и собственников.

Обобщая подходы в определении сущности прибыли и учитывая требования действующего законодательства, можно определить основы механизма формирования и распределения прибыли предприятия.

Прибыль формируется как результат следующих слагаемых:

- прибыли от реализации продукции, товаров и услуг;
- прибыли от операционных доходов и расходов;
- прибыли от внереализационных доходов и расходов.

Чтобы определить уровень эффективности работы предприятия, полученную им прибыль необходимо сопоставить с соответствующими затратами.

Во-первых, затраты могут рассматриваться как текущие издержки предприятия - себестоимость продукции (работ, услуг). Здесь возможны различные варианты определения текущих издержек и прибыли, используемых при расчетах.

Во-вторых, затраты могут быть приняты как авансированная стоимость (авансированный капитал) для обеспечения производственной, всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. При этом также возможны различные варианты определения, расчета авансированной стоимости и определения прибыли, принимаемой для расчетов.

Соотношение прибыли с авансированной стоимостью или текущими издержками выражает рентабельность. В наиболее широком понятии рентабельность означает прибыльность или доходность:

- производства и реализации отдельных видов и всей совокупности продукции (работ, услуг);
- предприятий, организаций как субъектов хозяйственной деятельности;
- отраслей экономики.

Рентабельность непосредственно связана с величиной прибыли. Однако ее нельзя отождествлять с абсолютной суммой полученной прибыли.

Рентабельность — это относительный показатель, отражающий уровень доходности и измеряемый как коэффициент или в процентах.

Многообразие вариантов решений, принимаемых при определении прибыли, текущих издержек, авансированной стоимости для расчета рентабельности обуславливают наличие значительного количества ее показателей.

Для расчета рентабельности отраслей экономики в расчет принимается общая сумма прибыли, полученная предприятиями, объединениями, другими хозрасчетными формированиями, входящими в соответствующую отрасль экономики. На уровень рентабельности отрасли будут оказывать влияние наличие в ней низкорентабельных и убыточных предприятий.

Для того чтобы предприятие могло эффективно осуществлять свою деятельность и развиваться, необходима четкая стратегия его развития, а также стратегия финансирования данного развития (собственные и заемные источники).

В основе стратегии развития лежит стратегия роста прибыли. Она формируется:

- на основе данных анализа использования прибыли в прошлых периодах (это ретроспективный анализ);
- на основе оценки потребности прибыли на текущий период и в перспективе;
- на базе принятых управленческих решений о стратегии развития предприятия (данные решения реализуются в конкретных инвестиционных проектах).

Резервы роста прибыли - это неиспользуемые возможности предприятия, возможность уменьшения издержек производства и реализации продукции.

При определении потребности предприятия в прибыли принимается во внимание необходимость осуществления из прибыли первоочередных

платежей, вытекающих из финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

- налога на недвижимость;
- процентов по банковскому инвестиционному кредиту;
- возвращаемой части кредита банку;
- возвращаемой части коммерческого кредита (для приобретения основных фондов) и т.д.

Максимальная потребность в прибыли определяется на основе учета экономических интересов собственника и трудового коллектива предприятия. В первую очередь это величина определяется на основе плана развития предприятия.

На основе теоретических знаний и практических умений обучающийся должен знать:

1. Понятие валовой прибыли, чистой прибыли, рентабельности.
2. Основные принципы построения экономической системы организации;
3. Общую организацию производственных и технологических процессов.

Уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать прибыль организации.

Студент должен овладеть **общими компетенциями** и **профессиональными компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

П.К.2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

П.К.3.6.Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

Задание для самостоятельной работы

Рассчитайте планируемую прибыль и рентабельность аптечной организации

- доход от реализации продукции, работ, услуг;
- выручка от прочих источников дохода;
- методика расчёта.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Бухгалтерский баланс – это одна из основных форм отчетности бухгалтерии о состоянии финансовой деятельности предприятия, представленная в виде таблицы данных, характеризующих все имущество и долги организации в денежном эквиваленте за определенный период времени.

Структура бухгалтерского баланса состоит из 2-х основных таблиц, одна отражает Актив организации, другая – Пассив.

Бухгалтерский баланс считается выполненным правильно, если числовые результаты этих таблиц совпадают.

Актив

Активом считается все имущество предприятия (недвижимость, финансовые вложения, автотранспорт, задолженность дебиторов, оборудование и т.д.), выраженное в денежной форме.

Актив баланса представляет собой совокупность всего, что принадлежит предприятию и что можно перевести в денежную валюту

Актив бухгалтерского баланса в свою очередь делится на несколько разделов.

1. Внеоборотные активы. Содержание раздела «Внеоборотные активы» – информация об имуществе, которое используется предприятием длительный срок, а точнее больше года. К внеоборотным активам относятся: оборудование, долгосрочные вложения, здания и прочее
2. Оборотные Активы. Итоговым показателем этого раздела является сумма всего имущества предприятия, которое расходуется и требует пополнения за относительно короткий срок, а точнее менее

года. Оборотными Активами считаются материалы, денежные средства, краткосрочная дебиторская задолженность, сырье и прочее.

Пассив

Пассив в бухгалтерском балансе отображает источники образования всего имущества предприятия, то есть его Актива.

Пассив состоит из собственного капитала, привлеченных средств и внешних обязательств

В Пассиве Бухгалтерского баланса имеется три основных раздела:

1. Капитал и резервы. В разделе Пассива “Капитал и резервы” суммируются все собственные средства, которые принадлежат только владельцам организации.
2. Долгосрочные обязательства. В разделе Пассива “Долгосрочные обязательства” формируется значение совокупности всех кредитов, займов и прочих долгов, которые необходимо выплатить в течение длительного времени, превышающего один год.
3. Краткосрочные обязательства. Эта составляющая пассива отражает совокупность долгов, которые требуют ближайшей выплаты (менее чем за год). К краткосрочным обязательствам относятся: не выплаченная работникам заработная плата, задолженность перед поставщиками и прочее.

На основе теоретических знаний и практических умений обучающийся должен знать:

1. Бухгалтерский баланс.
2. Статьи бухгалтерского баланса.
3. Уравнение баланса.

Уметь:

- составлять бухгалтерский баланс.

Студент должен овладеть **общими компетенциями** и **профессиональными компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

П.К.3.6.Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

Задание для самостоятельной работы

Составьте бухгалтерский баланс аптечной организации.

Рекомендованная Минфином России форма полного **бухгалтерского баланса** в последней (от 6 апреля 2015 года) редакции Приказа № 66н предполагает следующую разбивку разделов по статьям:

- внеоборотные активы (нематериальные активы):
 - результаты исследований и разработок;
 - нематериальные поисковые активы;
 - материальные поисковые активы;
 - основные средства;
 - доходные вложения в материальные ценности;
 - финансовые вложения;
 - отложенные налоговые активы;
 - прочие внеоборотные активы;
- оборотные активы (запасы):
 - НДС по приобретенным ценностям;
 - дебиторская задолженность;
 - финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов);
 - денежные средства и денежные эквиваленты;
 - прочие оборотные активы;
- капитал и резервы (уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)):
 - собственные акции, выкупленные у акционеров;
 - переоценка внеоборотных активов;
 - добавочный капитал (без переоценки);
 - резервный капитал;

- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- долгосрочные обязательства (заемные средства):
 - отложенные налоговые обязательства;
 - оценочные обязательства;
 - прочие обязательства;
- краткосрочные обязательства (заемные средства):
 - кредиторская задолженность;
 - доходы будущих периодов;
 - оценочные обязательства;
 - прочие обязательства.

При составлении баланса организация может использовать рекомендованную Минфином России детализацию по статьям. При этом у нее есть право использовать собственную разработку этой разбивки, если она считает, что это приведет к большей достоверности отчетности. Кроме того, при отсутствии данных для заполнения соответствующих статей фирма вправе исключить такие статьи из составляемого ею **бухгалтерского баланса**.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Экономический анализ - взаимосвязанные и взаимообусловленные методы изучения и научного исследования определенных экономических явлений, процессов, действий, результатов. В экономике применяется с целью выявления закономерностей и тенденций развития экономических процессов, установления и оценки основных факторов, положительно или отрицательно влияющих на показатели эффективности. С помощью экономического анализа выявляют неиспользованные резервы улучшения показателей деятельности отдельных отраслей, объединений, предприятий. Результаты экономического анализа используют для прогнозирования и перспективного планирования экономических процессов, а также для разработки программ и рекомендаций дальнейшего эффективного развития, прибыльной деятельности.

Изучение экономических данных об экономическом явлении для выяснения его характерных черт в данных конкретных условиях. Объектом статистического анализа могут быть данные об отдельном предприятии, районе, области, экономике государства в целом, а также о совокупности объектов исследования. Данные для статистического экономического анализа берут из разных статистических источников, а также получают в результате социологических наблюдений. Статистический анализ может быть полным (всестороннее изучение состояния и развития явления в целом) и частичным (выяснение состояния явления при данных условиях, взаимосвязи признаков, динамики явлений и т.п.).

Неотъемлемыми составляющими статистического анализа являются:

- Определение цели анализа;
- Выдвижение гипотезы на основании аналитико-экономических соображений и ознакомления с конкретными условиями развития явления;
- Подбор статистических материалов и их оценки, а также систематизация отобранных данных и определения недостающих показателей;
- Дополнительная обработка материала с помощью специальных статистических методов;
- Формирование выводов и практических предложений.

На основе теоретических знаний и практических умений обучающийся должен знать:

1. Экономический анализ.
2. Основные принципы построения экономической системы организации.
3. Способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии.

Уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Студент должен овладеть **общими компетенциями** и **профессиональными компетенциями**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

П.К.2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

П.К.3.6.Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

Задание для самостоятельной работы

Провести экономический анализ аптечной организации:

- определить реальность плановых заданий в базисном году(т.е. проанализировать качество планирования) путем детального анализа выполнения плана по рецептуре в целом и по ее видам в прошлые и отчетные годы;
- изучить данные о выполнении плана по рецептуре в целом и по видам, по аптечному управлению и по отдельным аптекам, аптечным пунктам 1 категории;
- установить отклонение фактических данных от плановых;
- выявить факторы, повлиявшие на выполнение плана, определить размер их влияния;
- наметить пути повышения количества лекарств, отпускаемых по рецептам, уровня готовых лекарств, снижения сроков изготовления индивидуальной рецептуры.

НАЛОГИ

Налог в соответствии со ст. 8 Налогового кодекса — это обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с

организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Сбор — обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

Характерные черты налога как платежа исходя из положений п. 1 ст. 8 Налогового кодекса РФ следующие:

- обязательность;
- индивидуальная безвозмездность;
- отчуждение денежных средств, принадлежащих организациям и физическим лицам на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;
- направленность на финансирование деятельности государства или муниципальных образований.

Характерными чертами сбора как вноса являются:

- обязательность;
- одно из условий совершения государственными и иными органами в интересах плательщиков сборов юридически значимых действий.

Налоговый кодекс РФ называет следующие сборы, действующие в РФ: таможенные сборы, сбор за право пользования объектами животного мира и водными биологическими ресурсами, федеральные лицензионные сборы, региональные лицензионные сборы и местные лицензионные сборы

Виды налогов в зависимости от источников их покрытия:

- налоги, расходы по которым относятся на **себестоимость продукции** (работ, услуг):
 - земельный налог;
 - налог на пользователей автомобильных дорог, налог с владельцев транспортных средств, сборы за использование природных ресурсов;
- налоги, расходы по которым относятся на **выручку от реализации продукции** (работ, услуг):
 - НДС;
 - акцизы;
 - экспортные тарифы;
- налоги, расходы по которым относятся на **финансовые результаты**:
 - налоги на прибыль, имущество предприятий, рекламу;
 - целевые сборы на содержание, благоустройство и уборку территории;
 - налог на содержание жилищного фонда и объектов социальной сферы;
 - сбор на нужды образовательных учреждений;
 - сборы за парковку автомобилей;
- налоги, расходы по которым покрываются из **прибыли**, остающейся в распоряжении предприятий. К этой группе относится часть местных налогов: налог на перепродажу автомобилей и вычислительной техники, лицензионный сбор за право торговли, сбор со сделок, совершаемых на биржах, налог на строительство объектов производственного назначения в курортных зонах и др.

На основе теоретических знаний и практических умений обучающийся должен знать:

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Функции налогов.
3. Налоговые платежи аптечной организации.

Уметь:

- рассчитывать налогооблагаемую базу.

Студент должен овладеть **общими компетенциями** и **профессиональными компетенциями:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

П.К.3.6.Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

Задание для самостоятельной работы

Ответьте на вопрос- Какие налоговые ставки существуют в аптечных организациях для следующих видов налогов:

- Налог на добавленную стоимость.
- Акцизы.
- Пенсионный фонд.
- Социальный налог
- ОМС
- Налог на прибыль организации
- Налог на имущество юридических лиц

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Понятие и классификация организаций.
2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
3. Сущность, состав и структура основных фондов и факторы, ее определяющие.
4. Натуральная и стоимостная оценки основных фондов.
5. Показатели движения основных фондов на предприятии, методика их расчета.
6. Показатели эффективности использования основных фондов и методика их расчета.
7. Износ основных фондов: сущность, виды, методы определения.
8. Амортизация ОПФ: сущность и механизм.
9. Амортизационные отчисления: экономическое содержание и методика расчета.
10. Производственная мощность предприятия.
11. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
12. Сущность и необходимость обновления ОПФ.
13. Кругооборот оборотных средств. Производственный и финансовый циклы.
14. Сущность и механизм нормирования оборотных средств.
15. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
16. Материалоемкость продукции: понятие и способ определения. Методы снижения материалоемкости продукции.
17. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и классификация.
18. Показатели структуры и движения кадров.
19. Производительность труда: сущность, методика определения.
20. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.

21. Формы оплаты труда: классификация, способы исчисления и области эффективного применения.

22. Системы оплаты труда: виды, способы исчисления, механизмы использования при организации труда.

23. Издержки предприятия: сущность и классификация.

24. Себестоимость продукции: сущность и состав затрат.

25. Структура себестоимости и факторы ее окружающие.

26. Калькуляция: понятие и методика расчета.

27. Понятие эффективности деятельности предприятия, виды эффективности.

28. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия и использования отдельных видов ресурсов, методика их расчета.

29. Прибыль предприятия: сущность, виды и методика определения.

30. Формирование чистой прибыли предприятия.

31. Механизм использования чистой прибыли на предприятиях различных хозяйственно-правовых форм.

32. Рентабельность: сущность, виды и методика определения.

33. Источники снижения себестоимости продукции.

34. Понятие и сущность финансов предприятия. Источники их формирования.

35. Основные принципы организации финансов предприятия.

36. Типы, формы и методы организации производства на предприятии.

37. Понятие и содержание планирования на предприятии.

38. Основные направления гос. регулирования деятельности предприятия.

39. Сущность производственной структуры предприятия.

40. Сущность организационной структуры предприятия.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

Кол-во экземпляров					
№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	<u>Экономика организации (предприятия)</u> : учебник	В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко	М. : КНОРУС, 2015.	90	

Дополнительная литература

Кол-во экземпляров					
№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	<u>Бухгалтерский учет. Практикум</u> : учеб. пособие	Е. М. Лебедева	М. : Академия, 2013.	10	
2	<u>Экономика</u> [Электронный ресурс] : практикум для студентов мед. вузов. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]=elib&cat=&res_id=33930	Н. Л. Борщева, Т. Д. Морозова, Е. А. Юрьева [и др.]	Красноярск : КрасГМУ, 2013.	ЭБС КрасГМУ	
3	<u>Экономика здравоохранения</u> : учебник	А. В. Решетников, В. М. Алексеев, С. А. Ефименко [и др.] ; ред. А. В. Решетников	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	11	
4	<u>Экономика и управление человеческими</u>	А. М.	М. :	5	

	<u>ресурсами</u> : учеб. пособие	Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строител ева	ИНФРА- М, 2015.		
5	<u>Экономика организации</u> [Электронный ресурс] : сб. метод. указаний для студентов к практ. занятиям по специальности 33.02.01 - Фармация. - Режим доступа: http://krasgmu.vmede.ru/index.php?page[common]= elib&cat=&res_id=65582	сост. Л. Н. Коновец	Краснояр ск : КрасГМ У, 2016.	ЭБС КрасГ МУ	

Электронные ресурсы:

ЭБС КрасГМУ «Colibris»
 ЭБС Консультант студента ВУЗ
 ЭБС Консультант студента Колледж
 ЭМБ Консультант врача
 ЭБС Айбукс
 ЭБС Букап
 ЭБС Лань
 ЭБС Юрайт
 СПС КонсультантПлюс
 НЭБ eLibrary