

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Бозаме Карине Спартаковне

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (ая) на I курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело в группе № 111-11 успешно прошел (ла) производственную практику по

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

МДК. 01.01 Здоровый человек и его окружение

в объеме 36 часов с «25» июня 2018 г. по «30» июня 2018 г.

в организации КГБУЗ ИМАКБ И.И. Ломоносова 47/7  
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики:

| № ОК/ПК         | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценка (да или нет) |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ПК 1.1          | Проводит сбор информации, анализ и учет факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье. Проводит обучающие беседы с пациентами, разрабатывает памятки по ведению здорового образа жизни. Оценивает нервно-психическое и физическое развитие детей разного возраста. Участвует в проведении патронажей к детям грудного возраста.                     | да                  |
| ПК 1.2.         | Проводит беседы по гигиеническому воспитанию населения. Дает рекомендации родителям по физическому и нервно-психическому развитию детей разного возраста. Проводит беседы по профилактике вредных привычек. Проводит консультации по вопросам рационального и диетического питания, двигательной активности.                                                    | да                  |
| ПК 1.3.         | Составляет план профилактических прививок. Участвует в проведении текущей дезинфекции, обработке контактных поверхностей, дезинфекции воздуха; предметов ухода за больными и инструментария. Участвует в работе кабинета медицинской профилактики. Консультирует пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики. Работает с медицинской документацией. | да                  |
| ОК 1.           | Демонстрирует заинтересованность профессией. Внешний вид опрятный, аккуратный.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | да                  |
| ОК 2.           | Регулярно ведет дневник производственной практики и выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики.                                                                                                                                                                                                                                              | да                  |
| ОК 4.<br>ОК 5.  | Составляет памятки, беседы, наглядный материал к обучению, используя учебную литературу, периодические издания, интернет-источники.                                                                                                                                                                                                                             | да                  |
| ОК 6.<br>ОК 10. | За время работы: в конфликтных ситуациях не участвовал; жалоб со стороны пациентов и работающего персонала не поступало. Общение с персоналом проходит в рамках профессиональной этики и деонтологии. Демонстрирует толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.                                                      | да                  |



|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| OK 8.<br>OK 9. | Интересуется особенностями организации работы поликлиники. Проявляет инициативность в выполнении работ по реализации программы практики. При составлении памяток, тематических бесед, наглядного материала к обучению, пользуется различными литературными источниками, интернет-источниками, периодическими изданиями. Знает нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность. | <i>ge</i> |
| OK 12.         | Применяет правила организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционно- и противопожарной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                         | <i>ge</i> |

**Подпись непосредственного руководителя практики**

*С.С. Мещеряков*  
(должность)  
*Мещеряков С.С.*  
(подпись) (Ф.И.О. / расшифровка подписи)

**Подпись общего руководителя практики**

*Валентина И.И.*  
(подпись) (Ф.И.О. / расшифровка подписи)

М.П.

20 18 г.