

профессионального образования «Красноярский государственный
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Фармацевтический колледж



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ПРОГРАММАМ СПО**

232

(регистрационный номер)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
«16» мая 2016г.
протокол № 1

Красноярск
2016

Положение об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО

об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО.

1.2. Положение разработано на основании нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2014 г. №312 «Об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организация, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г №464 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Методические рекомендации по оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации от 10 ноября 2014 г.
- Положение о фармацевтическом колледже от 25 января 2012 года (протокол ученого Совета №5).

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию преподавателей в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными задачами аттестации являются.

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской работы.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями

2. Порядок аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности приказом Университета формируется аттестационная комиссия.

2.2. Состав аттестационной комиссии:

- председатель аттестационной комиссии – проректор по учебной работе
- зам. председателя аттестационной комиссии - руководитель Фармацевтического колледжа;
- секретарь аттестационной комиссии;
- члены аттестационной комиссии (заместитель руководителя, специалист по кадрам, методисты, специалист по СМК, председатель профсоюзного комитета, заведующие отделениями, председатели ЦМК).

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников колледжа, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в колледже менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “г” и “д”, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом “е”, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.6. Для проведения аттестации на педагогического работника руководитель структурного подразделения (зав. отделением) вносит в аттестационную комиссию организации представление (Приложение 1).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Диагностика деятельности педагогических работников проводится методистами, председателями ЦМК, зав. отделениями путем всестороннего анализа:

- посещение занятий;
- экспертиза методических разработок;
- выполнение индивидуальных планов;
- тестирование профессиональной компетентности.

2.9. Диагностика педагогической деятельности преподавателя основывается на трех параметрах:

Положение об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО

– «Уровень профессиональной компетентности». При этом учитывается знание преподаваемых предметов, методик преподавания и воспитания, теории педагогики и психологии, уровень практических навыков и умений, творческая деятельность.

– «Результативность деятельности». Учитывается уровень достижений учащихся, умение создать условия для проявления творческих способностей студентов и сохранность контингента.

– «Профессиональная и коммуникативная культура». Здесь учитывается умение создать комфортный микроклимат в учебном коллективе, конструктивно сотрудничать с коллегами; речевая культура.

2.10. Заведующий отделением знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем колледжа и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

2.12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.13. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.14. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.15. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности преподавателя;
- не соответствует занимаемой должности преподавателя.

2.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями в колледже в течение 5 лет.

2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии, а также сбор и подготовка документов по результатам аттестации возлагается на секретаря аттестационной комиссии совместно с управлением кадров Университета.

3. Аттестация педагогических работников для установления первой и высшей квалификационной категории

3.1. Аттестация преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО на первую и высшую квалификационную категорию проходит в Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии (Протокол Аттестационной комиссии №1 от 10 ноября 2014 г.).

3.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.3. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в

форме электронного документа с использованием сети интернет (приложение №2).

3.4. В заявлении отражаются все достижения педагогического работника за отчетный период. Достижения подтверждаются копиями документов, которые заверяются подписью руководителя и печатью. Можно предоставить в Аттестационную комиссию адреса открытых информационных систем, содержащих данные о его деятельности.

3.5. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.7. Документы подаются в Аттестационную комиссию в срок с 1 по 15 января, с 1 по 15 апреля, с 1 по 15 октября текущего года.

3.8. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися знаний и умений по преподаваемой дисциплине по итогам промежуточной или итоговой аттестации за несколько лет;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (открытые мероприятия, открытые занятия), активного участия в работе ЦМК.

3.9. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики освоения знаний и умений по преподаваемой дисциплине по итогам промежуточной или итоговой аттестации за несколько лет;
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (открытые мероприятия, семинары, открытые занятия), в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.10. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4. Реализация решений аттестационной комиссии, решение трудовых споров, связанных с аттестацией

4.1. На основании решений Аттестационной комиссии Министерство здравоохранения издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения РФ в сети "Интернет".

4.2. На основании приказа Министерства здравоохранения устанавливаются доплаты к заработной плате с момента вынесения решения аттестационной комиссией и делается соответствующая запись в трудовой книжке.

4.3. Работники, выполняющие педагогическую работу в колледже на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

администрации _____

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

I. Общие сведения о педагогическом работнике:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность, по которой аттестуется, _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Сведения об образовании:

наименование образовательной организации: _____

дата окончания: _____,

полученная специальность: _____

квалификация по диплому: _____

(Если работник имеет или получает второе образование, то необходимо дать полные сведения по каждому, указав, на каком курсе учится).

Стаж работы в данной должности _____ лет,

в том числе в данной организации _____ лет.

Наличие наград и званий: _____

Дата предыдущей аттестации (по данной должности): « ____ » _____, её
итоги: _____.

II. Оценка профессиональной деятельности педагога, его профессиональных и деловых качеств:

1. Динамика образовательных достижений (по результатам внутреннего и внешнего контроля).

2. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и т.д.

3. Результаты опросов, анкетирования, свидетельствующие об удовлетворенности организацией образовательного процесса; наличие благодарностей, жалоб и претензий со стороны родителей и обучающихся.

4. Состояния документации (классных журналов, дневников, тетрадей обучающихся, планов и др.).

5. Использование в образовательном процессе современных технологий, в том числе и информационных, а также цифровых образовательных ресурсов.

6. Методическая работа педагога:

- проблематика методической темы, результаты работы над данной темой;

- участие в работе методического объединения;

- проведение открытых уроков (уровень, тематика);

- выступления и сообщения (уровень, тематика).

7. Информация об участии педагога в конкурсах профессионального мастерства.

должностей работников образования, «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденный приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761 н).

III. Выводы администрации о соответствии (несоответствии) результатов практической деятельности направляемого на аттестацию педагога занимаемой должности:

IV. Согласование сроков и форм аттестации

С педагогом согласован срок аттестации _____

С профсоюзным комитетом ОО представление согласовано (для членов профсоюза):

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____
(председателя ПК) (расшифровка подписи)

Аттестуемый педагог с представлением ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись аттестуемого)

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____
(руководителя структурного подразделения) (расшифровка подписи)

в аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников образовательных организаций подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность,

_____ место работы)

проживающего по адресу: _____ (почтовый индекс)

_____ (место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на _____ (первую или высшую) квалификационную категорию по должности _____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. В настоящее время _____ (имею или не имею) квалификационную категорию.

Квалификационная категория _____ (первая или высшая) установлена в _____ году, срок ее действия до _____ года.

2. Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

3. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания, полученная специальность и квалификация) _____

Стаж педагогической работы _____ лет, в данной должности _____ лет; в данной организации _____ лет.

4. Наличие ученой степени, ученого звания, почетного звания, наград _____

5. Результаты работы, на основе которых устанавливается первая/высшая квалификационная категория _____

6. Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, в том числе в виде стажировки (наименование программы, номер и дата диплома) _____

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное отметить).

С методическими рекомендациями по оформлению аттестационных материалов и документационному обеспечению работы Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, ознакомлен(а).

«___» _____ 201__ г.

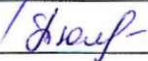
Подпись _____

Контактные телефоны: моб. _____, дом. _____, сл. _____

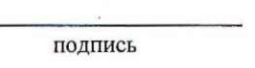
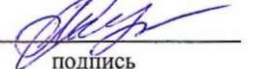
Адрес электронной почты: _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ПРОГРАММАМ СПО

Разработчик(и)

Должность	ФИО	Подпись
Руководитель Фармацевтического колледжа	Селютина Г.В.	
Заведующий ОМО	Тюльпанова О.Ю.	

СОГЛАСОВАНО

Должность Заместитель руководителя по учебной- воспитательной работе	 подпись Т.Э. Гапонова И.О.Фамилия « 10 » мая 20 16 г.
Должность Зав. отд. Лабораторная диагностика	 подпись О.К. Питрукова И.О.Фамилия « 10 » мая 20 16 г.
Должность Зав. отд. Сестринское дело	 подпись Б.В. Кудрявцева И.О.Фамилия « 10 » мая 20 16 г.
Должность Зав. отд. Фармация	 подпись И.П. Агафонова И.О.Фамилия « 10 » мая 20 16 г.
Должность Методист ОМО	 подпись Е.Н. Казакова И.О.Фамилия « 10 » мая 20 16 г.
Должность Специалист по СМК	 подпись М.В.Соколовская И.О.Фамилия « 10 » мая 20 16 г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ СПО**

[illegible]

Положение об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО