

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
протокол от 19 января 2022 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

доц. А.В. Протопопов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе разработки и внедрения информационных технологий в
медицинское образование и здравоохранение

ПСП 01-04-02-22

Красноярск
2022

1. Общие положения

1.1. Отдел разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение (далее - ОРИВИТвМОиЗ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КрасГМУ им. Проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее — Университет).

1.2. ОРИВИТвМОиЗ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. ОРИВИТвМОиЗ подчиняется начальнику управления цифровых и информационных технологий.

1.4. ОРИВИТвМОиЗ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по согласованию с начальником управления цифровых и информационных технологий.

1.5. ОРИВИТвМОиЗ создается с целью обеспечения цифровизации деятельности Университета, автоматизации процессов, повышения качества оказания услуг и управления посредством внедрения информационных технологий, внедрения цифровых инструментов работы и создания современной информационной среды в Университете.

1.6. В своей деятельности ОРИВИТвМОиЗ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- указаниями учредителя Университета;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим положением о структурном подразделении;

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами ОРИВИТвМОиЗ являются:

2.1.1. Организация и координация работы в области достижения современного уровня цифровизации деятельности Университета, автоматизации образовательной, управленческой и хозяйственной деятельности Университета.

2.1.2. Разработка и внедрение программного обеспечения в работу структурных подразделений Университета (за исключением информатизации медицинской деятельности).

2.1.3. Обеспечение условий для функционирования и развития цифровой образовательной среды.

2.1.4. Обеспечение функционирования информационной системы krasgmu.ru.

2.1.5. Обеспечение исполнения обязательств Университета перед третьими лицами по разработке и поддержке программных продуктов Университета.

2.2. В соответствии с возложенными основными задачами ОРИВИТвМОиЗ осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Разработка, сопровождение, администрирование, развитие

информационной системы krasgmu.ru.

2.2.2. Разработка предложений и планов по реализации мер, направленных на достижение современного уровня цифровизации деятельности Университета, автоматизации образовательной, управленческой и хозяйственной деятельности Университета.

2.2.3. Разработка, внедрение, сопровождение, обновление и т.п. программного обеспечения, программных продуктов, баз данных, средств автоматизации, цифровых средств работы и обработки информации; разработка технической документации на разработанные продукты, руководства, регламентов использования и пр.

2.2.4. Обеспечение информационно-технологических условий для развития и функционирования электронной образовательной среды, в том числе разработка, поддержка, сопровождение сайта дистанционного образования.

2.2.5. Разработка, внедрение, сопровождение, обеспечение функционирования цифровых платформ приемной кампании (abit.krasgmu.ru, ЕГПУ, ФИС ГИА и т.п.).

2.2.6. Разработка, сопровождение, совершенствование системы электронного документооборота Университета.

2.2.7. Организация и проведение обучающих мероприятий для работников Университета и иных лиц по использованию разработанного в Университете программного обеспечения, повышения уровня цифровых компетенций работников.

2.2.8. Осуществление работы по оформлению прав Университета на программные продукты как результаты интеллектуальной деятельности: подготовка необходимых документов, взаимодействие с работниками Университета, государственными органами и иными организациями и т.п.

2.2.9. Осуществление учета программных продуктов Университета.

2.2.10. Обеспечение надлежащего функционирования серверов.

2.2.11. Определение потребности Университета в товарах, работах, услугах по направлениям деятельности, входящим в компетенцию отдела, планирование закупок товаров, работ, услуг в установленном в Университете порядке, координация и согласование заявок подразделений на закупку в сфере своей компетенции, составление технических заданий на закупку товаров, работ, услуг, своевременное составление и подача заявок в установленном в Университете порядке на закупку товаров, работ, услуг, взаимодействие с поставщиками, подрядчиками, исполнителями по заключенным договорам в целях их надлежащего исполнения, участие в определении качества товаров, работ, услуг по указанным договорам;

2.2.12. Оказание консультативной помощи работникам Университета в рамках своей компетенции.

2.2.13. Изучение передового отечественного и зарубежного опыта разработки, эксплуатации и внедрения информационных технологий с целью его использования в Университете.

2.2.14. Планирование мероприятий по обеспечению модернизации и дальнейшему развитию информационных технологий Университета, контроль их выполнения.

2.2.15. Подготовка предложений по разработке требований к программно-

техническим средствам информатизации и автоматизации деятельности Университета.

2.2.16. Осуществление анализа уровня цифровой зрелости Университета, при необходимости, разработка и реализация мероприятий по модернизации и совершенствованию информатизации процессов.

2.2.17. Совместно с подразделениями Университета на основе современных информационных технологий разработка мероприятий по совершенствованию деятельности Университета, форм документов, документооборота, информационных потоков, и участие в их реализации.

2.2.18. Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам деятельности отдела.

2.2.19. Взаимодействие с подразделениями Университета, учредителем, с государственными и иными органами, учреждениями, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.20. Подготовка аналитических, справочных и других материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.2.21. Ведение делопроизводства и оперативное хранение документов в соответствии с установленными требованиями.

2.2.22. Осуществление иных функций в рамках выполнения возложенных на отдел задач.

3. Руководство ОРиВИТвМОиЗ

3.1. ОРиВИТвМОиЗ возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора Университета по представлению начальника Управления цифровых и информационных технологий.

3.2. В случае временного отсутствия начальника ОРиВИТвМОиЗ или досрочного прекращения его полномочий, - для обеспечения непрерывности в работе и упорядочения делопроизводства приказом ректора Университета (иного уполномоченного лица) назначается лицо, временно исполняющее обязанности начальника ОРиВИТвМОиЗ.

3.3. Начальник ОРиВИТвМОиЗ обеспечивает выполнение задач и функций ОРиВИТвМОиЗ, достижение целей его деятельности, качественное и своевременное осуществление всех направлений деятельности ОРиВИТвМОиЗ, достижение показателей эффективности деятельности Университета в сфере компетенции ОРиВИТвМОиЗ, организует, распределяет обязанности и контролирует деятельность работников ОРиВИТвМОиЗ.

3.5. Начальник ОРиВИТвМОиЗ вправе для достижения целей и задач ОРиВИТвМОиЗ:

- запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения;

- давать работникам и структурным подразделениям Университета разъяснения по вопросам, связанным с реализацией задач ОРиВИТвМОиЗ;

- вносить на рассмотрение начальника Управления цифровых и информационных технологий служебную информацию по всем вопросам в сфере своей компетенции, в том числе о выявленных в процессе работы нарушениях в деятельности Университета;

- вносить руководству предложения по совершенствованию форм и методов работы ОРиВИТвМОиЗ и взаимодействия его с другими подразделениями;

- участвовать в оперативных совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ОРиВИТвМОиЗ.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. В ходе выполнения задач и реализации своих функций ОРиВИТвМОиЗ взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

4.2. ОРиВИТвМОиЗ в рамках своей компетенции осуществляет взаимодействие с государственными органами, организациями и физическими лицами в установленном порядке.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на ОРиВИТвМОиЗ задач и функций несёт начальник данного подразделения.

На него также возлагается ответственность за:

- соответствие законодательству издаваемых и подписываемых инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;

- своевременную организацию разработки и актуализации локальных нормативных актов Университета, регулирующих конкретное направление его деятельности, для управления которым создано подразделение;

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета;

- создание условий для производственной деятельности работников подразделения;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда;

- соблюдение работниками подразделения трудовой и производственной дисциплины, антикоррупционных стандартов поведения.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, разглашение информации ограниченного распространения и персональных данных работников, нарушение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда, нанесение ущерба Университету работники ОРиВИТвМОиЗ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.