

Аттестационный лист производственной практики

Студент Мифтахутдинова Полина Амировна

Обучающийся на 3 курсе по специальности 33.02.01 Фармация

при прохождении производственной практики по

по МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств

ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля

с 14 ноября 2019 г. по 27 ноября 2019 г. в объеме 72 часа

в организации АО «Губернские аптеки» Аптека №344

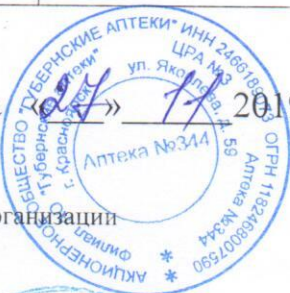
По результатам производственной практики:

- освоил общие компетенции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12
- освоил профессиональные компетенции ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.
- не освоил компетенции: нет

№ п/п	Этапы аттестации производственной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя производственной практики	5(отлично)
2.	Дневник практики	5(отлично)
3.	Индивидуальное задание	5(отлично)
4.	Дифференцированный зачет	5(отлично)
5.	Итоговая оценка по производственной практике	5(отлично)

Дата 27 11 2019г.

МП организации



В.И.О. / Викторова Г.В.
(Ф.И.О., подпись общего руководителя производственной практики
от организации)

Дата 27 11 2019г.

МП учебного отдела



Кереев / Кереев И.В.
методический руководитель

ХАРАКТЕРИСТИКА

Мифтахутдиновой Полины Амировны

обучающийся(ая) на 3 курсе по специальности 33.02.01 – Фармация
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля

МДК 02.02. Контроль качества лекарственных средств

в объеме 72 часов с 14 ноября 2019 г. по 27 ноября 2019 г.

в организации АО «Губернские аптеки» Аптека №344, г. Красноярск пр-т Мира, 75

За время прохождения практики:

№ ОК/ПК	Критерии оценки	Баллы (0-2)
ОК.1	Демонстрирует заинтересованность профессией, исполняет трудовую дисциплину	2
ОК. 2	Регулярно ведет дневник и выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.	2
ОК 3.	Выполняет внутриаптечный контроль лекарственных средств и его регистрацию согласно требованиям нормативной документации.	2
ОК 4.	Пользуется нормативной документацией, анализирует полученную информацию в плане решения профессиональных задач.	2
ОК 6.	Проявляет корректность и уважение, умеет эффективно общаться к сотрудникам аптеки, руководством.	2
ОК 7.	Ответственно и правильно выполняет порученные задания.	2
ОК 9.	Владеет современными технологиями проведения внутриаптечного контроля.	2
ОК 10.	Демонстрирует толерантное (уважительное) отношение к представителям различных социальных, культурных и религиозных общностей.	2
ОК 11.	Соблюдает правила сбора и утилизации химических веществ (реактивов).	2
ОК 12.	Соблюдает правила работы с ядовитыми, сильнодействующими, едкими, резко пахнущими веществами.	2
ПК.2.3 ПК 1.2	Владеет всеми видами внутриаптечного контроля.	2
ПК 2.4 ОК 12.	Соблюдает правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	2
ПК 2.5	Правильно оформляет документы первичного учета	2
Оценка: <u>5 (отлично)</u> Итого баллов		<u>26</u>

« 24 » 11 20 19

Подпись непосредственного руководителя практики Стеф /ФИО, должность

пр-англ. Стефанюк С.А.

Подпись общего руководителя практики Вз /ФИО, должность

зав. ап. Вишнякова Г.В.

