**ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ТЕМЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ**

Выберите один или несколько правильных ответов

**Вариант 1**

**1. ВИДЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

1. плановая
2. внеплановая
3. инициативная
4. административная

**2. ПО СТЕПЕНИ ОХВАТА ПРОВЕРЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ БЫВАЕТ**

1. внезапной
2. полной
3. плановой
4. инициативной

**3. ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ФАКТ ТОГО, ЧТО К НАЧАЛУ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ВСЕ РАСХОДНЫЕ И ПРИХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СДАНЫ МАТЕРИАЛЬНО ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦОМ В БУХГАЛТЕРИЮ ИЛИ ПЕРЕДАНЫ КОМИССИИ**

А) расписка

Б) подписка

В) распоряжение

Г) заявление

**4. ДОКУМЕНТ, КОТОРЫЙ ОФОРМЛЯЕТСЯ МАТЕРИАЛЬНО**

**ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦОМ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

А) товарная накладная

Б) товарный отчет

В) требование-накладная

Г) подписка

**5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ПРОВОДИТСЯ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ**

1. после пожара, стихийного бедствия
2. при смене руководителя бригады
3. при уходе из коллектива более 50 % его членов
4. в виде самопроверки

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ ОПИСИ ОТРАЖАЕТСЯ В**

А) акте результатов инвентаризации

Б) расчете естественной убыли

В) сводной ведомости

Г) описных листах

**7. СПИСАНИЕ ТОВАРОВ В СВЯЗИ С БОЕМ, ПОРЧЕЙ И ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛЬЮ В АПТЕКЕ ПРОИЗВОДИТСЯ**

А) в момент установления факта боя, порчи

Б) ежемесячно

В) 1 раз в квартал

Г) во время инвентаризации

**8. АКТИРОВАНИЕ ТОВАРНЫХ ПОТЕРЬ, ПРОИЗОШЕДШИХ В**

**РЕЗУЛЬТАТЕ БОЯ, ПОРЧИ, ПРОИЗВОДИТСЯ**

А) в момент установления факта боя, порчи

Б) после утверждения акта приемки

В) ежемесячно

Г) во время инвентаризации

**9. ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЧЛЕНАМ КОМИССИИ ВРУЧАЕТСЯ**

А) памятка

Б) распоряжение (приказ)

В) расписка

Г) подписка

**10. СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫХ ЛИСТОВ**

**ОФОРМЛЯЕТСЯ**

А) после подведения итогов инвентаризации

Б) после подсчета сумм в инвентаризационных описях

В) перед началом инвентаризации

Г) после проверки в бухгалтерии

**ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ТЕМЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ**

Выберите один или несколько правильных ответов

**Вариант 2**

1. **КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ ОПИСИ ЗАПОЛНЯЕМОЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**
2. 1
3. 2
4. 3
5. 4

**2. ДОКУМЕНТ, КОТОРЫЙ ОФОРМЛЯЕТСЯ МАТЕРИАЛЬНО**

**ОТВЕТСТВЕННЫМ ЛИЦОМ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

А) товарная накладная

Б) товарный отчет

В) требование-накладная

Г) подписка

1. **КОНТРОЛЬНАЯ ПРОВЕРКА ПРОВОДИТСЯ**
2. сразу после снятия остатков
3. после подведения итогов инвентаризации
4. до начала инвентаризации
5. через месяц после инвентаризации
6. **ВИД ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПРИ ХИЩЕНИИ**
7. инициативная
8. внезапная
9. годовая
10. внеплановая

**5. ДОКУМЕНТ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ ТОВАРОВ ВО ВРЕМЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

1. сводная опись
2. инвентаризационная опись
3. сличительная ведомость
4. акт результатов инвентаризации

**6. ДОКУМЕНТ ДЛЯ ПОДСЧЕТА ДЕНЕЖНОЙ СУММЫ ВСЕХ ТОВАРОВ ВО ВРЕМЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

А) акт результатов инвентаризации

Б) инвентаризационная опись

В) сличительная ведомость

Г) сводная опись инвентаризационных листов

**7. ПО СТЕПЕНИ ОХВАТА ПРОВЕРЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ БЫВАЕТ**

1. полной
2. частичной
3. неполной
4. плановой

**8. ДОКУМЕНТ, ОТРАЖАЮЩИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

А) акт результатов инвентаризации

Б) сводная ведомость

В) инвентаризационная опись

Г) сличительная ведомость

**9. СПИСАНИЕ ТОВАРОВ В СВЯЗИ С БОЕМ, ПОРЧЕЙ И ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛЬЮ В АПТЕКЕ ПРОИЗВОДИТСЯ**

А) в момент установления факта боя, порчи

Б) во время инвентаризации

В) 1 раз в квартал

Г) ежемесячно

**10. АКТИРОВАНИЕ ТОВАРНЫХ ПОТЕРЬ, ПРОИЗОШЕДШИХ В**

**РЕЗУЛЬТАТЕ БОЯ, ПОРЧИ, ПРОИЗВОДИТСЯ**

А) во время инвентаризации

Б) после утверждения акта приемки

В) ежемесячно

Г) в момент установления факта боя, порчи