

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

20 июля 2023 г. Красноярск 372 осн.

г О внесении изменений и дополнений
в СТО СМК 8.5.1.03-22

С целью актуализации Стандарта организации. Система менеджмента качества.
Управления подпроцессом 2.3.1 «Довузовская подготовка». СТО СМК 8.5.1.03-22

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 2 «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ»:

Абзац 9 изложить в следующей редакции: «Приказ 58-осн от 09.02.2022 г. «Об утверждении инструкции по делопроизводству в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России»;

Добавить абзац 10: «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022 г.)»

2. В пункте 3 «ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ»:

- удалить следующие сокращения и определения : **«СПО», «договор об оказании платных образовательных услуг», «поставщик»;**

- изложить следующие определения в новой редакции:

«Малая медицинская академия – форма организации 2-х годичной дополнительной общеобразовательной подготовки для поступления в вуз»;

«Подготовительные курсы – дополнительные общеобразовательные программы, направленные на подготовку к поступлению в вуз»

«Текущая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности требованиям образовательных программ по соответствующей теме (темам) учебного предмета на занятиях с выставлением отметок»

- дополнить следующими сокращениями и определениями:

УРИГ – управление по работе с иностранными гражданами

ПО УРИГ – подготовительное отделение управления по работе с иностранными гражданами

Подготовительное отделение - структурное подразделение, обеспечивающее организацию реализации дополнительной общеобразовательной подготовки абитуриентов из числа иностранных граждан

Календарный учебный график – структурный элемент дополнительной общеобразовательной программы, определяющий календарные сроки проведения занятий, каникул, а также бюджет времени в неделях.

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов и формы итоговой аттестации обучающихся (если таковая предусмотрена).

3. В пункте 4 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

Абзац 6 изложить в следующей редакции:

– «организация и проведение подготовки слушателей ММА, подготовительных курсов, групп предпрофильной подготовки и слушателей подготовительного отделения к поступлению в Университет/колледж преподавателями Университета/колледжа, привлеченными сотрудниками по учебно-методическим материалам, программам и методикам, разработанных с учетом требований ФГОС основного общего образования и ФГОС основного среднего образования»;

Абзац 9 изложить в следующей редакции:

– «сотрудничество с отделениями и подразделениями Университета/колледжа по вопросам организации учебного процесса»;

Абзац 13 изложить в следующей редакции:

– «повышение уровня знаний учащихся общеобразовательных школ, а также иностранных граждан, необходимых для поступления и обучения в Университете/колледже»;

Добавить абзац 14:

– «организация углубленного изучения русского языка как иностранного слушателями подготовительного отделения».

Абзац 15 изложить в следующей редакции: «Руководителем процесса является проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике. Ответственными за процесс довузовской подготовки являются:

– по программам на русском языке - начальник управления довузовского обучения и нового набора;

– по программам, предназначенным для иностранных граждан, в том числе на языке-посреднике (английский) - начальник управления по работе с иностранными гражданами».

Добавить абзац 16: Реализация процесса в условиях инклюзивного образования осуществляется Университетом с учетом специфических особенностей развития, возможностей данных категорий обучающихся и их образовательных потребностей, что позволяет слушателям по нозологиям быть включенными в группу подготовки с использованием имеющихся ресурсов:

Для обучающихся с патологиями развития по зрению:

– размещение в доступных местах и в форме, адаптированной для лиц, являющихся слепыми или слабовидящими, справочной информации;

– присутствие работника Университета, оказывающего обучающимся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов рекламных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

Для обучающихся с патологиями развития по слуху:

– надлежащие звуковые средства воспроизведения информации.

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа в помещения Университета, туалетные комнаты.

Учебно-методические материалы для обучающихся предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

4. Изложить п. 4.1 «Входы и выходы подпроцесса 2.3.1 «Довузовская подготовка» и п.4.2 «Внутреннее взаимодействие процесса 2.3.1 «Довузовская подготовка» согласно Приложению №1.

6. Изложить п.5 «РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОЦЕССА И ИХ ПОТРЕБИТЕЛИ» и п.6 «ВНЕШНИЕ ПОСТАВЩИКИ И ВХОДЫ ПОДПРОЦЕССА» согласно Приложению №2.

7. Изложить п.7 «ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ПОДПРОЦЕССА, УПРАВЛЕНИЕ И ТРЕБУЕМЫЕ РЕСУРСЫ» и п.8 «ЦЕЛИ ПОДПРОЦЕССА 2.3.1 «ДОВУЗОВСКАЯ ПОДГОТОВКА» согласно Приложению №3.

8. Добавить в СТО СМК 8.5.1.03-22 Приложения Е, Ж, З, И согласно Приложению №4.

Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике

И.А.Соловьева

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Управление довузовского обучения и нового набора

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ



А.Ю. Крапошина

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации, сертификации и стандартизации УМУ



И.О. Логинова

И.о. начальника УРИГ



Г.В. Юрчук

Начальник УДОиНН



Е.Е.Савельева

Начальник отдела довузовского обучения УДОиНН



Н.В. Гришина

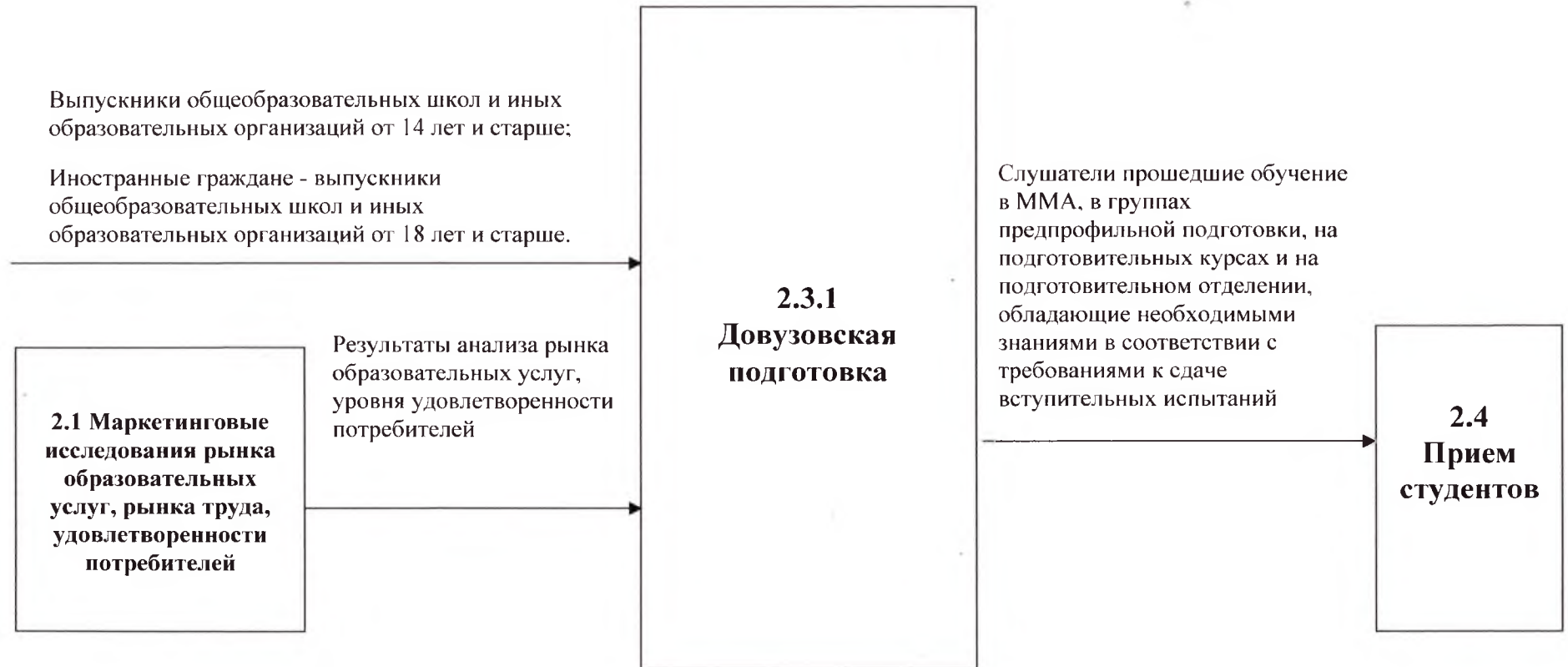
ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заведующий подготовительным
отделением

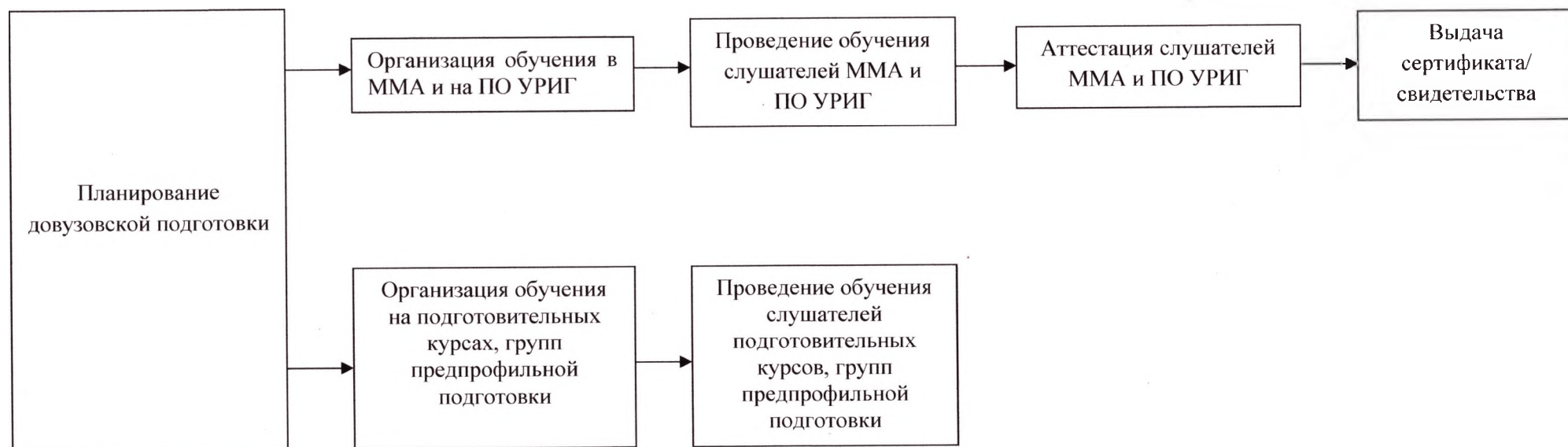


Е.Ю. Андрюшкина

п. 4.1 «Входы и выходы подпроцесса 2.3.1 «Довузовская подготовка»



п.4.2 «Внутреннее взаимодействие процесса 2.3.1 «Довузовская подготовка»



п.5 «РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДПРОЦЕССА И ИХ ПОТРЕБИТЕЛИ»

Результат (выход) подпроцесса (данные или материальные объекты, являющиеся результатом процесса)	Потребитель результатов подпроцесса (другие процессы, подразделения ОО)	Требования потребителей к результатам (выходам) подпроцесса
Подготовленный слушатель подготовительных курсов, подготовительного отделения, ММА или предпрофильной подготовки.	2.4 Прием студентов	Слушатели, обладающие необходимыми знаниями в соответствии с требованиями программ вступительных испытаний и/или ЕГЭ, вступительных испытаний для иностранных поступающих на программы с использованием языка-посредника (английский). Соответствие уровня базового образования требованиям ФГОС.

п.6 «ВНЕШНИЕ ПОСТАВЩИКИ И ВХОДЫ ПОДПРОЦЕССА»

Вход подпроцесса (данные или материальные объекты)	Поставщик подпроцесса (процессы, подразделения ОО)	Требования ко входам
1. Выпускники общеобразовательных школ и иных образовательных учреждений от 14 лет и старше; иностранные граждане - выпускники общеобразовательных школ и иных образовательных организаций от 18 лет и старше.	СОШ, СПО, ВО, в том числе иностранных государств	Устав Университета, свидетельство об аккредитации, лицензия, Соответствие уровню базового образования, необходимого для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам
2. Результаты анализа рынка образовательных услуг, рынка труда и удовлетворенности потребителей	2.1 Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг, рынка труда и удовлетворенности потребителей	Своевременная, актуальная, достоверная информация о специальностях в необходимом объеме.

п.7 «ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ПОДПРОЦЕССА, УПРАВЛЕНИЕ И ТРЕБУЕМЫЕ РЕСУРСЫ»

№ п/п	Виды деятельности в рамках подпроцесса	Используемые записи и данные	Результат этапа	Требуемые ресурсы (исполнители и материальное обеспечение)
1	Организация работы по довузовской подготовке			
1.1	Организация обучения в ММА и группах подготовительных курсов	Образовательные программы довузовской подготовки Разработка календарного учебного графика и учебного плана Договоры с физическими лицами на оказание платных образовательных услуг Журнал регистрации договоров Приказ о начале учебных занятий в ММА 1 и 2 года обучения, подготовительных курсов Расписание учебных занятий Список слушателей	Утвержденные образовательные программы довузовской подготовки Утвержденный проректором по УВР и МП календарный учебный график и учебный план Заклученные договора Записи в журнале регистрации договоров Изданный приказ Утвержденное расписание учебных занятий	ППС Председатель МК Начальник ОДО Проректор по УВРиМП Менеджер ОДО Начальник ОДО Проректор по УВРиМП Начальник ОДО Менеджер ОДО Менеджер ОДО Начальник ОДО Менеджер ОДО Начальник ОДО
1.2	Проведение обучения слушателей ММА и подготовительных курсов	Учебный журнал Расписание учебных занятий Образовательные программы довузовской подготовки	Заполненный журнал	ППС

		Журнал регистрации справок-подтверждений Справки-подтверждения	Записи в журнале регистрации справок-подтверждений	Менеджер ОДО
1.3	Аттестация слушателей ММА	Учебный журнал Тесты, билеты, вопросы по теме занятия Приказ об окончании учебных занятий в ММА	Заполненный журнал Зачетная ведомость Изданный приказ Сертификаты для выпускников ММА	ППС Менеджер ОДО Начальник ОДО
1.4	Организация обучения групп предпрофильной подготовки на базе Университета	Договоры на обучение групп предпрофильной подготовки Журнал регистрации договоров Расписание учебных занятий	Заключенные договора Записи в журнале регистрации договоров	Начальник ОДО, Проректор по УВР и МП Менеджер ОДО Менеджер ОДО
1.5	Проведение обучения слушателей предпрофильной подготовки	Учебный журнал Образовательные программы довузовской подготовки	Заполненный журнал	ППС Менеджер ОДО
1.6	Организация обучения на подготовительном отделении	Договоры на оказание платных образовательных услуг Реестр договоров Приказ о начале учебных занятий на подготовительном отделении Разработка календарного учебного графика и учебного плана	Заключенные договоры Записи реестре регистрации договоров Изданный приказ Утвержденный проректором по УВР и МП календарный учебный график и учебный план	Проректор по УВР и МП, Заведующий подготовительным отделением Заведующий подготовительным отделением Заведующий подготовительным отделением Проректор по УВР и МП Заведующий подготовительным отделением

1.7	Проведение обучения слушателей подготовительного отделения	Приказ о распределении слушателей по группам	Изданный приказ	Заведующий подготовительным отделением
		Расписание учебных занятий	Опубликованное на официальном сайте Университета расписание учебных занятий	Заведующий подготовительным отделением, ППС
		Список слушателей	Опубликованный на официальном сайте Университета список слушателей	Заведующий подготовительным отделением
		Образовательные программы довузовской подготовки	Утвержденные образовательные программы довузовской подготовки	Председатель МК по довузовскому обучению
		Электронный журнал успеваемости и посещаемости	Заполненный электронный журнал успеваемости и посещаемости	ППС
		Ведомости по итогам промежуточной аттестации Экзаменационные билеты	Заполненные ведомости по итогам промежуточной аттестации Утвержденные экзаменационные билеты	ППС
		Зачетно-экзаменационная ведомость	Заполненные зачетно-экзаменационные ведомости	ППС
1.8	Итоговая аттестация слушателей подготовительного отделения	Приказ об отчислении с подготовительного отделения	Изданный приказ	Заведующий подготовительным отделением
		Свидетельства об окончании подготовительного отделения	Записи в журнале регистрации и выдачи свидетельств об окончании подготовительного отделения	Заведующий подготовительным отделением

п.8 «ЦЕЛИ ПОДПРОЦЕССА 2.3.1 «ДОВУЗОВСКАЯ ПОДГОТОВКА»

№ п/п	Цель подпроцесса, направленная на достижение установленных результатов	Наименование показателя цели подпроцесса	Измеряемое значение для показателя цели подпроцесса	Фактическое значение показателей на начало планирования	Целевые значения показателя на конец планирования
1	2	3	4	5	6
1	Увеличение количества поступающих из числа прошедших довузовскую подготовку	1.1 Количество поступивших в университет, из числа прошедших подготовительные курсы	Количество слушателей ПК, поступивших в университет, из числа прошедших подготовительные курсы, в %		
		1.2 Количество поступивших из числа слушателей и групп предпрофильной подготовки	Количество поступивших из числа слушателей и групп предпрофильной подготовки, в %		
		1.3. Количество поступивших из числа иностранных граждан, прошедших обучение на подготовительном отделении	Количество поступивших из числа иностранных граждан, прошедших обучение на подготовительном отделении, в %		
2	Формирование положительного имиджа университета и создание репутационного капитала.	2.1 Удовлетворенность слушателей предпрофильной подготовки, подготовительных курсов и подготовительного отделения организацией образовательных услуг университета	% слушателей удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг		

Приложение Е.

ЗАЯВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
PREPARATORY DEPARTMENT APPLICATION

Ректору
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-
Ясенецкого Минздрава России
Протопопову А. В
от

To the Rector of FSBEI HE "Professor V. F. Voino-
Yasenetsky Krasnoyarsk State Medical University" of the
Russian Federation Ministry of Health
Protopopov A.V.
from

Фамилия Имя Отчество (при наличии) - Дата рождения Гражданство	Surname Name Patronymic name (if any) Date of birth Citizenship (statelessness)
Документ, удостоверяющий личность Серия и номер документа Кем и когда выдан	ID Series, No. date and place of issue
Адрес (индекс, регион, город, улица, дом, квартира): Телефон: E-mail:	Address of residence (<i>postcode, territory/ region, city/town, street, flat</i>): Telephone: E-mail:

INFORMATION ABOUT PARENTS OR LEGAL REPRESENTATIVES
ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ И (ИЛИ) ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

Фамилия Имя Отчество (при наличии) - Дата рождения Гражданство	Surname Name Patronymic name (if any) Date of birth Citizenship (statelessness)
Документ, удостоверяющий личность Серия и номер документа Кем и когда выдан	ID Series, No. date and place of issue
Адрес (индекс, регион, город, улица, дом, квартира): Телефон: E-mail:	Address of residence (<i>postcode, territory/ region, city/town, street, flat</i>): Telephone: E-mail:

INFORMATION ABOUT PARENTS OR LEGAL REPRESENTATIVES
ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ И (ИЛИ) ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ

Фамилия Имя Отчество (при наличии) - Дата рождения Гражданство	Surname Name Patronymic name (if any) Date of birth Citizenship (statelessness)
Документ, удостоверяющий личность Серия и номер документа Кем и когда выдан	ID Series, No. date and place of issue
Адрес (индекс, регион, город, улица, дом, квартира): Телефон: E-mail:	Address of residence (<i>postcode, territory/ region, city/town, street, flat</i>): Telephone: E-mail:

I HAVE RELATIVES (SIBLINGS) LIVING IN RUSSIA ☐ YES ☐ NO

If yes, please provide information:

У МЕНЯ ЕСТЬ РОДСТВЕННИКИ, КОТОРЫЕ ЖИВУТ В РОССИИ ☐ ДА ☐ НЕТ

Если да, заполните следующие поля:

Фамилия Имя Отчество (при наличии) - Дата рождения Гражданство	Surname Name Patronymic name (if any) Date of birth Citizenship (statelessness)
Документ, удостоверяющий личность Серия и номер документа Кем и когда выдан	ID Series, No. date and place of issue
Адрес (индекс, регион, город, улица, дом, квартира): Телефон: E-mail:	Address of residence (<i>postcode, territory/ region, city/town, street, flat</i>): Telephone: E-mail:
Род деятельности в России: ☐ Учеба ☐ Работа ☐ Другое Место учёбы или работы:	Occupation in Russia: ☐ Studying ☐ Working ☐ Other _____ Place of study or work:

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной программе подготовительного отделения управления по работе с иностранными гражданами <u>«Подготовка к поступлению в медицинский вуз» с использованием языка посредника</u> (английский язык)	APPLICATION Please, enroll me to the program of preparatory department within the Directorate for Work with Foreign Citizens <u>«Preparation to entering a medical university»</u> (training in the English language).
---	--

☐ under the contract terms / на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) образовательное учреждение: В 20__ году: Документ иностранного государства об образовании: Серия № Выдан (кем и когда)	Information about me: Graduated from the educational institution (name): In ____ (year) Name of the document confirming the received education: Series, number, date and place of issue of the education document:
---	--

Need for the dormitory accommodation/Общежитие: ☐ yes/да ☐ no/нет

In case of non-admission to the university (other cases), please, return the submitted documents in the following way (not specified when submitting the application for admission in electronic form): ☐ return the documents to the applicant / trustee ☐ send by mail	В случае непоступления (иных случаях) прошу вернуть поданные документы следующим способом (не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме): ☐ Вернуть поступающему / передать доверенному лицу ☐ Направить почтой
--	--

The following is read and understood / Ознакомлен (а) с:

копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	a copy of the license for educational activity(with supplement)	(Подпись поступающего или доверенного лица)(signature of the applicant or trustee) √
необходимостью указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	the need to specify reliable information in the application for admission and submit original documents	(Подпись поступающего или доверенного лица) (signature of the applicant or trustee) √

I hereby give my consent/Согласен (на):

на обработку своих персональных данных	to KrasSMU to process personal data	(Подпись поступающего или доверенного лица) (signature of the applicant or trustee) √
--	-------------------------------------	---

Заявление подано «__» _____ 20__ г.

√
(Подпись поступающего или доверенного лица)

Date of application November 10, 2021 .

√
(signature of the applicant or trustee)

Заявление принял:
Заведующий подготовительным отделением

(ФИО)

(подпись)

Application is accepted by

(name)

Head of the KrasSMU Preparatory Department

(signature)

Приложение Ж.

СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ/ CONSENT TO PERSONAL DATA PROCESSING

Я/І,

(ФИО)

(Full name)

проживающая по адресу/Registered at the address:

(Страна, индекс, регион, город, улица, дом, квартира)

(Country, postal code, region, city, street, building, flat No.)

Паспорт гражданина иностранного государства/Identity document

(Серия и номер паспорта)

(когда и кем выдан)

(date and place of issue)

с целью приема на обучение в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России даю Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), расположенному по адресу: 660022, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, улица Партизана Железняка, дом 1, на обработку моих персональных данных, в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

in order to facilitate the implementation of educational, scientific, labor activities; to ensure compliance with contractual obligations, as well as the fulfillment of duties and competencies by the University, grant my consent to processing my personal data by the Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Prof. V.F. Voino-Yasenetsky Krasnoyarsk State Medical University» of the Ministry of Healthcare of the Russian Federation (further referred to as University), located at the address: 1 Partizana Zheleznyaka Street, Krasnoyarsk, Krasnoyarsk Region, Russian Federation, 660022, in accordance with Federal Law No. 152-FZ On Personal Data as of 27.07.2006; Federal Law No. 273-FZ On Education in the Russian Federation as of 29.12.2012, the Policy regarding the personal data processing at FSBEI HE Prof. V.F. Voino-Yasenetsky KrasSMU MOH Russia.

Под обработкой понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: паспортные данные, дата и мест рождения, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактная информация (телефон, электронная почта); информация о родителях (ФИО); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, местонахождение, год окончания); данные документа об образовании (вид, серия, номер, кем и когда выдан).

Processing means collection, recording, ordering, accumulation, storage, adjustment (updating or modifying), utilization, transfer, retrieval, depersonalization, blocking, removal, erasure of the following personal data: passport details; date and place of birth; citizenship; registration at place of residence, address of actual residence; contact information (telephone, e-mail); information about parents (last name, first name, patronymic); information on education (name of educational institution, location, date of graduation), certificate of education (type, series and number, when and by what authority it was issued).

Обработка моих персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

The processing of my personal data can be carried out using automation tools, as well as without using such tools.

Университет вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, а также локальными актами Университета, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и публикации приказов о движении контингента обучающихся Университета.

University has the right to process my personal data by entering it into electronic databases, including it in lists (registers) and forms according to regulatory documents, as well as local acts of University regulating the provision of reporting data (documents), and publication of orders on movement of student contingent.

Университет имеет право во исполнение своих обязательств передо мной на обмен (прием и передачу) персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных.	University has the right, in fulfillment of its obligations to me, to exchange (receive and transmit) personal data with third parties using machine carriers or via communication channels in compliance with measures ensuring their protection against unauthorized access, provided that their reception and processing will be carried out by a person obliged to maintain the confidentiality of the personal data.
Персональные данные получены от поступающего / доверенного лица / родителя (законного представителя) <i>(нужное подчеркнуть)</i>	Personal data was received from the applicant / trustee / a parent (legal representative). <i>(underline as appropriate)</i>
Дата начала обработки персональных данных с момента предоставления данного согласия Университету.	Date when personal data processing starts is the moment when the Consent is submitted to the University.
Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации.	The Consent is valid until achievement of the purposes for personal data processing established by the current legislation of the Russian Federation.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Университета:	I reserve the right to withdraw my Consent by means of corresponding written document, which can be sent by me to the University by registered mail with delivery confirmation or personally handed over to the authorized representative of the University against written acknowledgement.

подпись/signature

расшифровка/full name

дата/date

Согласие принял:

Заведующий подготовительным отделением

подпись/signature

расшифровка/full name

дата/date

Приложение 3.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

**ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина _____

Форма контроля _____

Группа _____

_____ - _____ учебного года

ФИО преподавателя _____

Дата проведения зачета, экзамена _____

№	Ф.И.О	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка цифрой и прописью		Подпись экзаменатора
1						
2						
3						
4						

Число слушателей на экзамене (зачете):

- получивших "Зачет":

- получивших "Незачет":

Число слушателей, не явившихся на экзамен (зачет):

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать экзамены от слушателей, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев специально разрешенных начальником управления по работе с иностранными гражданами.

Заведующий подготовительным отделением

управления по работе с иностранными гражданами _____ / _____

Приложение И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

**по дисциплине «_____»
для подготовительного отделения управления по работе с иностранными гражданами**

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной, воспитательной работе и
молодежной политике,

«___» _____ 2023 г.

- 1.
- 2.
- 3.

Утверждено на заседании методической комиссии по дополнительному образованию
протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.

Зав. кафедрой

/ _____ / _____

Зав. подготовительным отделением
управления по работе
с иностранными гражданами

/ _____ / _____