

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

20 декабря 2016г Красноярск 792 осн.

О мерах по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», поручением Министерства здравоохранения Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2017-2019 г.г.

2. Начальнику управления делами Нешетаевой Н.П. разместить настоящий приказ на сайте университета, а также ознакомить с его содержанием всех заинтересованных лиц под подпись.

Ректор



И.П. Артюхов

ПРОЕКТ ВНОСИТ: Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава РФ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Начальник управления

по воспитательной работе и молодежной политике



К.В. Мазурова

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава РФ
№ 792 от «20» декабря 2016 г.
осн.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава РФ на 2017-2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка и утверждение изменений, дополнений в план мероприятий по противодействию коррупции	Ректор	По мере необходимости
2. Организационно-управленческие меры			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов Университета	Проректор по организационно-правовой работе Административно-правовое управление, руководители структурных подразделений	Постоянно
2.2.	Проверка работы в Университете «телефона доверия»	Проректор по административно-хозяйственной работе	Ежеквартально
2.3.	Проверка наличия в учебных корпусах Университета специальных ящиков для обращения граждан с жалобами, отзывами и предложениями	Проректор по административно-хозяйственной работе	Ежемесячно
2.4.	Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приёма граждан ректором и проректорами Университета, проведение обобщений итогов рассмотрения обращений граждан	Ректор	Постоянно
2.5.	Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в Университете	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	Ежеквартально

2.6.	Проведение мониторинга общественного мнения о качестве предоставления государственных услуг по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ Университетом	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	Постоянно
2.7.	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт Университета, по «телефону доверия», в книгу отзывов и предложений, в специальные почтовые ящики для жалоб, отзывов и предложений	Ректор, Начальник управления информационной и корпоративной политики	Ежемесячно
2.8.	Внедрение и обеспечение электронного взаимодействия структурных подразделений Университета	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	Согласно планам
2.9.	Введение и обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике Начальник Управления делами	Согласно планам
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Организация контроля за рассмотрением обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением и фактах вымогательства взяток; обеспечение широкого освещения этих проблем в средствах массовой информации	Ректор	Постоянно
3.2.	Усиление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией между Университетом и структурными подразделениями	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	Постоянно
3.3.	Организация публикации материалов в печатных и электронных средствах массовой информации Университета по вопросам противодействия коррупции	Заведующий редакционно-издательским отделом	1 раз в полгода
3.4.	Проведение Интернет – опросов на темы борьбы с коррупцией	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	Ежеквартально

4. Вопросы кадровой политики			
4.1.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров Университета путём организации конкурсов и выборов на замещение вакантных должностей ППС, рассмотрение претендующих на должность кандидатур, проведение аттестации ППС и научных работников на соответствие занимаемой должности	Начальник управления кадров Аттестационная комиссия	Постоянно
4.2.	Организация работы по формированию кадрового резерва Университета и повышение эффективности его использования	Проректоры Начальник управления кадров Заведующие кафедрами	Ежегодно
4.3.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудником Университета, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки	Начальник учебно-методического управления Начальник управления кадров	Ежегодно
4.4.	Формирование в коллективах структурных подразделений обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы. Включение в план заседаний Ученых советов факультетов (институтов) вопросов антикоррупционной профилактики.	Деканы (руководители) факультетов (институтов, колледжа), Руководители структурных подразделений	Ежегодно
4.5.	Усиление контроля за достоверностью персональных данных сотрудников и сведений, предоставляемых кандидатами на должности Университета	Начальник управления кадров	Постоянно
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Обеспечение информирования сотрудников по антикоррупционной тематике и требованиях законодательства на кафедральных заседаниях	Заведующие кафедрами	Ежегодно
5.2.	Подготовка необходимого количества специалистов, в том числе за счет организации обучающих семинаров, реализующих программы профилактики коррупционных нарушений в образовательных учреждениях	Начальник управления кадров	Ежегодно

5.3.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по разъяснению положений законодательства по противодействию коррупции	Ректор	По мере необходимости
5.4.	Обсуждение кураторами групп со студентами вопросов антикоррупционной направленности на кураторских часах	Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Ежегодно
6. Меры по противодействию коррупции в сфере экономических и имущественных отношений			
6.1.	Контроль за исполнением закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Проректор по организационно-правовой работе	Постоянно
6.2.	Контроль за размещением на общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и ведением реестра контрактов	Проректор по организационно-правовой работе	Постоянно
6.3.	Представление сведений о недвижимом и особо ценном движимом имуществе в органы по управлению государственным имуществом	Проректор по административно-хозяйственной работе	По мере необходимости
6.4.	Проверки целевого использования бюджетных средств	Главный бухгалтер Начальник управления экономики и финансов	Постоянно
7. Взаимодействие с институтами гражданского общества			
7.1.	Обеспечение участия представителей общественных объединений сотрудников и обучающихся в заседаниях органов управления Университета по вопросам антикоррупционной деятельности.	Ректор	Ежегодно
7.2.	Размещение на Интернет-сайте Университета локальных актов, регулирующих различные направления деятельности Университета	Проректоры	По мере принятия локальных актов
8. Обеспечение прозрачности деятельности			
8.1.	Опубликование в средствах массовой информации, в том числе Университета, и на официальном сайте Университета информации о его деятельности	Проректоры	1 раз в полгода

8.2.	Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте Университета информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике	Постоянно
8.3.	Размещение информации о деятельности Университета на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru	Проректор по организационно-правовой работе	Постоянно
8.4.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Университета на Конференции трудового коллектива и обучающихся	Ректор	Январь каждого года
8.5.	Отчет о работе	Проректоры	Ежегодно
9. Просветительские и воспитательные мероприятия антикоррупционной направленности			
9.1	Просветительская информация с приглашением сотрудников Главного следственного управления по Красноярскому краю на заседании Ученого Совета КрасГМУ (контингент – администрация университета, заведующие кафедрами, руководители молодежных организаций университета).	Ректор	Ежегодно (4 квартал)
9.2	Просветительская информация с приглашением сотрудников Главного следственного управления по Красноярскому краю на Конференции трудового коллектива и обучающихся (контингент – администрация университета, заведующие кафедрами, студенты, лидеры молодежных организаций).	Ректор	Ежегодно (1 квартал)
9.3	Просветительская информация об антикоррупционной работе на заседании Совета обучающихся КрасГМУ (контингент – лидеры молодежных организаций университета).	Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Ежегодно (2 квартал)
9.4	Просветительская информация с приглашением сотрудников Главного следственного управления по Красноярскому краю на заседании Совета по	Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Ежегодно (3 квартал)

	воспитательной работе КрасГМУ (контингент – деканы, руководители управлений и отделов, связанных с воспитательной работой обучающихся, руководители молодежных организаций).		
--	---	--	--