

**Всероссийский конкурс учебно-методических материалов,
способствующих реализации компетентного подхода
в профессиональном образовании медицинских и фармацевтических
специальностей**

Конкурсная номинация: Учебно-методическое сопровождение
практических занятий

Учебная дисциплина (Профессиональный модуль, МДК): ПМ 07.
Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу
за больными

Название работы: Методическая разработка для проведения
практического занятия по теме «Приём пациента в стационар. Ведение
документации»

Автор работы: Крашенинина Наталья Юрьевна, преподаватель

Образовательная организация: КГБПОУ «Канский медицинский
техникум»

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии

Актуальность темы

Тема является актуальной, так как пациент впервые сталкивается с медицинскими работниками в приёмном отделении. И насколько

профессионально и качественно на данном этапе окажут ему медицинские услуги, будет зависеть его дальнейшее пребывание в стационаре, физическое и психологическое состояние. Пациент стационара - это страдающий человек с нарушением физического, душевного и социального благополучия, ощущением зависимости от болезни. Медицинский персонал приёмного отделения, а именно студенты в процессе сюжетно-ролевой игры должны квалифицированно оказать поступающему пациенту медицинские услуги в пределах своих полномочий, отработывая общие и профессиональные компетенции, снять страх у пациента перед болезнью, адаптировать его к условиям стационара.

ТЕМА: Приём пациента в стационар. Ведение документации.

ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ:

учебная:

- систематизировать и углубить знания студентов по теме «Приём пациента в стационар. Ведение документации»;
- освоение общих и профессиональных компетенций.

развивающие:

- развивать логическое мышление, память, речь;
- совершенствовать полученные знания, умения, навыки;
- формировать навыки самообразования.

воспитательные:

- воспитывать интерес к изучению профессионального модуля и стремление к качественному овладению материалом;
- привитие умений и навыков учебной работы и коллективного труда;
- формировать у студентов современное научное мировоззрение, основанное на гуманности, милосердии, сострадании, уважении к жизни и здоровью пациента.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 7.1. Эффективно общаться пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

С целью овладения ОК, ПК в ходе освоения данной темы студент должен:

Знать:

- Устройство и функции приёмного отделения
- Пути госпитализации пациентов в стационар
- Правила приёма пациентов в стационар
- Технологии оказания медицинских услуг

Уметь:

- Собирать информацию о состоянии здоровья пациента
- Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала
- Использовать правила эргономики в процессе перемещения пациента

Иметь практический опыт:

- Ведения медицинской документации
- Оказания медицинских услуг: осмотр на педикулёз, проведение дезинсекционных мероприятий при педикулёзе, санитарная обработка пациента, определение массы тела и роста пациента, транспортировка пациента в лечебное отделение

ТИП ЗАНЯТИЯ: практическое

МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

- *методы контроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности* - письменный, устный, самоконтроль;
- *методы организации учебно-познавательной деятельности* – информационно - развивающий, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный;
- *формы организации учебной деятельности* – групповая.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЯ: 270 минут

ОСНАЩЕНИЕ ЗАНЯТИЯ: методическая разработка для преподавателя, методическая разработка для студента, практическое пособие по изучению темы «Приём пациента в стационар. Ведение документации», раздаточный материал, контрольные задания по теме, медицинская документация, медицинское оборудование, мультимедийная установка.

МЕЖПРЕДМЕТНЫЕ СВЯЗИ:

ОП.01. Здоровый человек и его окружение; ОП.02. Психология; ОП.03. Анатомия и физиология человека; ОП.07. Основы латинского языка с медицинской терминологией.

ВНУТРИПРЕДМЕТНЫЕ СВЯЗИ:

Общение в сестринском деле. Внутрибольничная инфекция. Дезинфекция. Организация безопасной больничной среды для пациента и персонала.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ:

1. Организационный момент.
2. Мотивация учебной деятельности. Целевая установка.
3. Повторение основных сведений по изучаемой теме.
4. Контроль базового уровня знаний.
5. Закрепление материала.
6. Самостоятельная работа.
7. Подведение итогов.
8. Задание на дом.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература:

1. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии / Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 716 с.
2. Морозова Г.И. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи: учеб.пос. для студентов учреждений сред. проф. образования / Г.И. Морозова. – М. : ГЭОТАР–Медиа, 2013. – 240 с.
3. Мухина С.А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учеб.пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. – 2-е изд., испр. и доп. - М.:–ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 512 с.
4. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская.–2-е изд., испр. и доп. - М.:–ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 368 с.
5. Обуховцев Т.П. Основы сестринского дела / Т.П. Обуховцев, О.В. Чернова; под ред. Б.В. Кабарухина. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 766 с.
6. Обуховцев Т.П. Основы сестринского дела: практикум / Т.П. Обуховцев. – Изд. 17-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 603 с.

7. Осипова В.Л. Внутрибольничная инфекция: учеб. Пособие. – 2-е изд., испр. и доп. / В.Л. Осипова. – М.: ГЭОТАР–Медиа, 2014. – 240 с.
8. Островская И.В. Основы сестринского дела: учебник / И.В. Островская, Н.В. Широкова. - М.:–ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 320 с.
9. Широкова Н.В. Основы сестринского дела: Алгоритмы манипуляций: учебное пособие / Н.В. Широкова и др. - М. : ГЭОТАР–Медиа, 2013. – 160 с.

Дополнительная литература:

1. Законы, СанПиНы.
2. Методические указания инструкции и рекомендации, утвержденные Минздравом РФ.
3. Письма Минздрава РФ.
4. Письма Роспотребнадзора.
5. Постановления главного государственного санитарного врача.
6. Приказы Минздрава.
7. Дезинфекция: учеб.пособие. – М., 2014.

Ход занятия

Основные этапы занятия. Коды формируемых компетенций	Ориентировочное время	Содержание этапа. Методическое обоснование
Организационный момент	5 мин	Преподаватель отмечает отсутствующих на занятии, проверяет готовность аудитории и студентов к занятию.
Мотивация учебной деятельности. Целевая установка. Формирование ОК, ПК	5 мин	Преподаватель дает задание студентам определить значимость и актуальность темы. Определяет цели и план занятия.
Повторение основных сведений по изучаемой теме Формирование ОК, ПК	50 мин	Преподаватель дает задание студентам повторить теоретический материал «Приём пациента в стационар. Ведение документации», используя презентацию, методические пособия и самостоятельно в малых группах ответить на контрольные вопросы: 1. Устройство и функции приёмного отделения. 2. Пути госпитализации пациентов в стационар. 3. Правила приёма пациента в стационар.
Контроль базового уровня знаний. Формирование ОК, ПК	60 мин	Преподаватель проводит опрос по теме на знание основных вопросов.
Осмысление и систематизация полученных знаний, умений, приобретение практического опыта Формирования ОК, ПК	60 мин	Закрепление материала и практических умений осуществляется в процессе сюжетно-ролевой игры «Прием пациента в стационар».

Самостоятельная работа студентов по формированию ОК, ПК	80 мин	Студенты работают с учебными пособиями по теме, решают ситуационные задачи, тестовые задания.
Подведение итогов	5 мин	Обсуждаются итоги самостоятельной работы студентов и выставляются оценки с комментариями. Оценка выставляется с учетом всех этапов занятия.
Задание на дом	5 мин	Прочсть: Т.П.Обуховец «Основы сестринского дела: практикум» с.186-205

Приложение

1. Организационный момент.

Здравствуйтесь уважаемые студенты!

Сегодня мы проведём сюжетно-ролевую игру по теме «Приём пациента в стационар. Ведение документации».

2. Мотивация учебной деятельности, целевая установка.

Цель занятия: повторить и обобщить полученные знания по теме, овладеть, общими и профессиональными компетенциями.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 7.1. Эффективно общаться пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

3. Повторение основных сведений по изучаемой теме.

Студент представляет презентацию по теме: «Приём пациента в стационар. Ведение документации».

Студенты повторяют и письменно составляют алгоритм приёма пациента, разделившись на 2 команды.

Технология приёма пациента:

-регистрация пациента

-врачебный осмотр

-санитарная обработка

-антропометрия

-транспортировка в лечебное отделение

4. Контроль базового уровня знаний.

1. Устройство приёмного отделения.
2. Функции приёмного отделения.
3. Правила приёма пациента в стационар.
4. Документация приёмного отделения.
5. Виды санитарной обработки пациента.
6. Антропометрические измерения в приёмном отделении.
7. Транспортировка из приёмного в лечебное отделение.

5. Осмысление и систематизация полученных знаний, умений, приобретение практического опыта.

Сюжетно-ролевая игра «Приём пациента в стационар».

Профессиональная ситуация: участковый врач-терапевт направил на госпитализацию в стационар пациента.

Задание: осуществить приём пациента, оформить документацию.

Распределяем роли, кто не участвует, следит за действием и отмечает ошибки.

Роли:

пациент

врач

дежурная медсестра

старшая медсестра

лаборант

санитарка

родственник

Студенты получают бейджи с указанием ФИО и должности.

Игра состоит из 4 этапов.

1 этап. Кабинет дежурной медсестры.

Регистрация пациента в «Журнале поступающих в стационар», оформление титульного листа «Медицинской карты стационарного пациента», «Статистического талона», измерение температуры тела.



2 этап. Смотровой кабинет.

Врачебный осмотр, обследование (в т.ч.измерение АД), диагностика, решение вопроса о виде санитарной обработке и способе транспортировки в лечебное отделение.



3 этап. Санитарный пропускник.

Медсестра осматривает волосистые части тела на педикулёз, кожные покровы на наличие грибковых заболеваний и чесотки. Помогает пациенту принять душ. Проводит антропометрические измерения. Заполняет медицинскую документацию.



4 этап. Сопровождение пациента дежурной медсестрой (с медицинской картой) в лечебное отделение.



Анализ игры, обсуждение ошибок.

6. Самостоятельная работа студентов по формированию ОК, ПК.

Решение ситуационных задач.

Задача №1

В приемное отделение обратился больной без направительных медицинских документов. Внезапно почувствовал себя плохо. Ваша тактика.

Задача №2

У больного, направленного на госпитализацию, в приемном отделении обнаружены головные вши. Ваши действия.

Задача №3

В приемное отделение поступил больной с жалобами на боли в животе. Общее состояние больного удовлетворительное. Можно ли ему принять гигиеническую ванну?

Задача №4

В приемное отделение доставлен больной с подозрением на желудочно-кишечное кровотечение. Как транспортировать больного в отделение?

Задача №5

В отделение реанимации, минуя приемное отделение, доставлен пациент в тяжелом состоянии. Как оформить документацию приема пациента?

Задача №6

В приемное отделение проходим доставлен пациент в бессознательном состоянии без документов. Какова последовательность действий медсестры приёмного отделения?

Задача №7

Больному старческого возраста в приемном отделении врач разрешил принять гигиеническую ванну. Действия медсестры.

Задача №8

В стационар поступил пострадавший в ДТП. Какой вид санитарной обработки Вы бы порекомендовали?

Решение тестовых заданий.

1. Медицинская сестра приемного отделения оформляет:
 - а) листок нетрудоспособности
 - б) титульный лист медицинской карты
 - в) лист назначений
 - г) температурный лист
2. Санитарная обработка больных производится в _____
3. В смотровом кабинете ведет прием:
 - а) медсестра приемного отделения
 - б) лаборант
 - в) врач
 - г) процедурная медсестра
4. Если во время осмотра больного в приемном покое возникает вопрос о наличии инфекционного заболевания, больной должен быть помещен в _____ приемного отделения.
5. Для обработки волосистой части головы используют:
 - а) 10% раствор карбофоса
 - б) «Дезоксан -1»
 - в) «Ниттифор»
 - г) жидкое мыло
6. Продолжительность гигиенической ванны составляет (мин):
 - а) 20
 - б) 30
 - в) 40
 - г) 10
7. Вопрос об объеме санитарной обработки больного решает:
 - а) медсестра приемного отделения
 - б) врач
 - в) старшая медсестра приемного отделения
 - г) процедурная медсестра
8. Принятие гигиенической ванны больным относится к _____ санитарной обработки.
9. Тщательный осмотр кожных покровов и волосистой части головы проводят с целью выявления _____

10. Вопрос о виде транспортировки больного решает _____

Эталоны ответов:

1. б
2. санпропускник
3. в
4. изолятор
5. в
6. а
7. б
8. полной
9. педикулёза
10. врач

7. Подведение итогов.

Подведение итогов работы, выставление оценок.

8. Задание на дом.

Указать домашнее задание.