

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Фармацевтический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Фармацевтического колледжа

Г.В. Селюткина

« 21 » сентября 2018г.

Отделение Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению**

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

Для специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация медицинская сестра / медицинский брат
очная форма обучения

2 курс (III семестр)

Красноярск
2018

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РЕЦЕНЗИЯ

**на программу производственной практики
междисциплинарного курса «Сестринское дело в системе первичной
медико-санитарной помощи населению», разработанную
преподавателями отделения Сестринское дело
Черемисиной А.А., Филенковой Н.Л.**

Программа составлена для проведения производственной практики междисциплинарному курсу «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» у обучающихся в третьем семестре на базе среднего общего образования и, в пятом семестре, на базе основного общего образования. Производственная практика проводится в течение 6 рабочих дней.

Содержание программы производственной практики соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 - Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 502.

В программу включены разделы работы обучающихся в подразделениях поликлиники. Подробно описаны виды работ в каждом подразделении, выполняя которые обучающийся закрепляет полученные, в рамках аудиторных занятий и на учебной практике, знания, умения, первичный практический опыт работы.

По завершению производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Программа производственной практики состоит из четырех разделов.

В вводной части определены цель и задачи прохождения производственной практики, ее место в структуре ППССЗ, а также прописаны требования к результатам прохождения производственной практики.

В основной части представлены объем производственной практики и тематический план, достаточно полное и подробное содержание, определен уровень усвоения практических умений, представлены виды самостоятельной работы студентов и примерная тематика обучающих занятий, бесед.

В разделе требования к условиям реализации производственной практики представлено учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, материально-техническое обеспечение, а также базы и время проведения практики.

В разделе оценка качества прохождения производственной практики

представлен перечень обязательных документов, представляемых обучающимся по завершении прохождения практики методическим руководителям. Для подготовки к дифференцированному зачету имеются перечень вопросов к промежуточной аттестации и перечень зачетных манипуляций.

К программе производственной практики приложен, необходимый для работы, полный перечень документов, в виде приложений.

Программа рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией «Сестринское дело №2».

Рецензент: заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 1» Оленева И.Ю.

(мп)



Оленева Ирина Юстиновна

«20» 02 2018 г.

Рецензент: заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом КГБУЗ «Красноярская межрайонная клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.С. Карповича» Зимина Т.А.



Зимина Татьяна Александровна

«20» 05 2018 г.

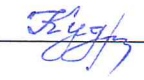
Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии:

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 - Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 № 502.
- 2) Учебным планом по специальности 34.02.01 - Сестринское дело, утвержденным ректором ФГБОУ ВО "КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого" Минздрава России на 2018-19 у.г.
- 3) Стандартом организации «Управление организацией учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена» СТО СМК ФК 8.5.1.02-16 Выпуск 2»

Председатель цикловой методической комиссии  Черемисина А.А.

Согласовано: заместителем руководителя  Гапонова Т.Э.
«20» 03 2018 г.

Согласовано: заведующий отделением  Кудрявцева Б.В.
«20» 03 2018 г.

Согласовано: заведующий методическим отделом  Казакова Е.Н.
«20» 03 2018 г.

Авторы:

Преподаватель высшей квалификационной категории Черемисина А.А. Филенкова Н.Л.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цель и задачи прохождения производственной практики

Цель производственной практики «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений и навыков, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности медицинской сестры.

Задачами являются:

1. Ознакомление со структурой детской поликлиники и организацией работы среднего медицинского персонала.
2. Обучение студентов проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
3. Обучение студентов проведению мероприятий по проведению санитарно-гигиенического воспитания населения.
4. Обучение студентов проведению мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.
5. Обучение студентов оформлению медицинской документации.
6. Формирование основ социально-личностной компетенции путем приобретения студентом навыков межличностного общения с медицинским персоналом и пациентами.
7. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности учреждений здравоохранения.

1.2. Место производственной практики в структуре ППССЗ

1.2.1 Производственная практика «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» относится к профессиональному модулю ПМ. 01 «Проведение профилактических мероприятий».

1.2.2 Для прохождения данной учебной практики необходимы следующие знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами междисциплинарными курсами:

- Теория и практика сестринского дела

Знания: основные жизненно-важные потребности человека, характеристика потребностей; приемы терапевтического общения с целью профилактики ятрогений.

Умения: определение потребностей человека в разные возрастные периоды.

- Безопасная среда для пациента и персонала

Знания: санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения; основы профилактики внутрибольничной инфекции.

Умения: обеспечить безопасную среду для пациента, его окружения и персонала. Составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам обеспечения безопасной окружающей среды.

- Русский язык и культура деловой речи

Знания: правила делового общения, этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; основные техники и приемы общения, правила: слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях

Умения: осуществление профессионального общения с соблюдением норм и правил делового этикета; использование простых приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; передача информации устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

- Математика

Знания: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

Умения: решение прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- Основы латинского языка с медицинской терминологией

Знания: элементы латинской грамматики и способы словообразования;

Умения: правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины.

- Основы микробиологии, и иммунологии

Знания: роль микроорганизмов в жизни человека и общества;

морфология, физиология и экология микроорганизмов, методы их изучения; основные методы асептики и антисептики; основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний; факторы иммунитета, его значение для человека и

общества, принципы иммунопрофилактики и иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике;
Умения: осуществление профилактики распространения инфекции.

- Гигиена и экология человека

Знания: факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека; основные положения гигиены; гигиенические принципы организации здорового образа жизни; методы, формы и средства гигиенического воспитания населения.

Умения: проведение санитарно-гигиенической оценки факторам окружающей среды; проведение санитарно-гигиенических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней; проведение гигиенического обучения и воспитания населения.

- Анатомия и физиология человека

Знания: строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой.

Умения: применение знаний о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи.

- Психология

Знания: психологические факторы в предупреждении возникновения и развития болезни. Особенности делового общения.

Умения: раннее выявление и оказание эффективной помощи при стрессе, осуществление психологической поддержки пациента и его окружения.

регулирование и разрешение конфликтных ситуаций, общение с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, использование вербальных и невербальных средств общения в психотерапевтических целях.

- Здоровый человек и его окружение

Знания: современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье. Принципы рационального и диетического питания.

Умения: обучение населения принципам здорового образа жизни, проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий, консультирование по вопросам рационального и диетического питания.

- Основы профилактики

Знания: направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; основы иммунопрофилактики различных групп населения. Роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

Умения: консультирование пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики, организация мероприятий по проведению диспансеризации.

1.3 Требования к результатам прохождения производственной практики

1.3.1 Вид профессиональной деятельности специалиста, к которому готовится обучающийся в процессе прохождения производственной практики: проведение профилактических мероприятий.

1.3.2 Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК-9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК-10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК-11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК-12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК-13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК-1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК-1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК-1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

1.3.3 В результате производственной практики обучающийся должен

Знать:

1. Современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья.
2. Основы иммунопрофилактики различных групп населения.
3. Принципы рационального и диетического питания.
4. Роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья".

Освоить умения:

1. Обучать население принципам здорового образа жизни.
2. Проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия.
3. Консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики.
4. Консультировать по вопросам рационального и диетического питания.
5. Организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

Приобрести практический опыт:

1. проведения профилактических мероприятий.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Объем производственной практики и тематический план

№	Наименование разделов и тем практики		Всего часов
1.	Поликлиника		36
1.1	Участок педиатрический/терапевтический		18
1.2	Прививочный кабинет		12
1.3	Центр здоровья /кабинет здорового ребенка		6
	Итого		36
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет	

2.2 Содержание производственной практики и компетенции, которые должны быть сформированы при её прохождении

№ раздела (этапа) п/п	Содержание этапов производственной практики**	Знания	Умения	Практический опыт	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6
1	Поликлиника				
1.1	Участок педиатрический/терапевтический				
	Участие в приеме пациентов: -осмотр кожных покровов, слизистых оболочек, -проведение термометрии, -измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста, -проведение антропометрии у пациентов разного возраста с оценкой по стандартам физического развития, -проведение оценки невро-психического развития, -проведение оценки функционального состояния, -определение группы здоровья, -проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания, -заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	Нормативная документация, регламентирующая организацию работы амбулаторно-поликлинических учреждений. Структура и функций взрослой и детской поликлиники. Должностные обязанности медицинской сестры участковой. Документация медицинской сестры участковой. Нормативная документация, регламентирующая организацию работы здравпунктов ФАП,	Проводить осмотр кожных покровов, слизистых оболочек. Проводить термометрию. Измерять артериальное давление, пульс, частоту дыхания. Проводить оценку функционального состояния. Проводить антропометрию с оценкой по стандартам физического развития. Проводить забор кала на бактериологическое исследование, соскоб на энтеробиоз, забор крови из вены, мазок из зева и носа. Проводить оценку нервно-психического развития.	Составить рекомендации по режиму дня. Составить план и Проводить термометрию. Измерять артериальное давление, пульс, частоту дыхания. Проводить антропометрию у детей разного возраста с оценкой по стандартам физического развития. Составить план и провести обучение по вопросам: снижение распространенности курения; улучшение качества питания; увеличение физической активности;	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ОК.13, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3

Изучение потребностей обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ этих мероприятий.	кабинета медицинской профилактики, организацию деятельности кабинета (отделения) доврачебной помощи поликлиники, отделения неотложной медицинской помощи поликлиники, мобильной медицинской бригады, дневного стационара. Функции среднего медицинского персонала. Основные задачи и особенности организации работы. Нормальные показатели артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста. Нормальные показатели физического развития. Диспансеризация: этапы и объем.	Определить группу здоровья. Провести санитарно-гигиеническое обучение и воспитание по вопросам: снижение распространённости курения; улучшение качества питания; увеличение физической активности; смягчение влияния повреждающих психосоциальных факторов и повышение качества жизни; соблюдение населения мер личной и общественной гигиены; снижение потребления алкоголя; профилактика употребления наркотиков и др. Заполнить контрольную карту диспансерного наблюдения ф. 030/у. Составлять памятки по уходу и профилактике заболеваний. Заполнить бланки на направлений лабораторные и инструментальные исследования.	смягчение влияния повреждающих психосоциальных факторов и повышение качества жизни; соблюдение мер личной и общественной гигиены; снижение потребления алкоголя; профилактика употребления наркотиков и др. Заполнить контрольную карту диспансерного наблюдения ф. 030/у. Составлять памятки по уходу и профилактике заболеваний. Заполнить бланки на направлений лабораторные и инструментальные исследования.
Планирование проведения диспансеризации населения.			
Определение объемов дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.			
Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.			
Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.			

			мероприятиях и разработать программы оздоровительных мероприятий. Планировать проведение диспансеризации населения. Определять объем дополнительного обследования и консультаций узких специалистов. Проводить профилактическую работу по результатам диспансерного осмотра. Проводить анализ причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составлять план индивидуального оздоровления. Составлять карты здоровья на всех членов семьи. Составлять планы профилактических мероприятий для всех членов семьи. Составлять памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных). Заполнять бланки направлений на		
--	--	--	---	--	--

				лабораторные и инструментальные исследования. Заполнить контрольную карту диспансерного наблюдения ф. 030/у.		
1.2	Прививочный кабинет					
	Составление плана профилактических прививок. Оформление документации прививочного кабинета. Проведение текущей и заключительной дезинфекции прививочного кабинета Участие в контроле температурного режима при хранении вакцин. Проверка наличия заключения врача (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, прошедшего на прививку и отсутствия противопоказаний к введению вакцины Наблюдение за детьми после вакцинации.	Основы иммунопрофилактики различных групп населения, нормативная документация, правила хранения и транспортировки вакцин, алгоритмы вакцинации, возможные осложнения.	Составлять план профилактических прививок. Консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики, Вести медицинскую документацию. Участвовать в контроле температурного режима при хранении вакцин. Проверять наличие заключения врача (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, прошедшего на прививку и отсутствия противопоказаний к введению вакцины.	Проводить текущую дезинфекцию прививочного кабинета.	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.6, ОК.7, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12, ПК.1.1, ПК.1.3	

1.3	Центр здоровья /кабинет здорового ребенка			
Составление карты здоровья на всех членов семьи.	Факторы, влияющие на здоровье населения, профилактика воздействия вредных факторов на здоровье населения. Объем первичной и вторичной профилактики, мероприятия.	Составлять карты здоровья на всех членов семьи.	Составить рекомендации по режиму дня.	ОК.1, ОК.2, ОК.3,
Составление планов профилактических мероприятий для всех членов семьи.		Составлять планы профилактических мероприятий для всех членов семьи.	Обучить принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.	ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.7,
Составление рекомендаций по режиму дня.		Составлять памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).	Составлять памятки по уходу и профилактике заболеваний.	ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК.11, ОК.12,
Составление памяток по уходу и профилактике заболеваний.		Проводить анализ причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составлять план индивидуального оздоровления.		ОК.13, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Обучение принципам создания безопасной окружающей среды.		Изучить потребность обслуживания населения в оздоровительных мероприятиях и разработать программы оздоровительных мероприятий.		
		Составить рекомендации по режиму дня.		
		Обучить принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.		

2.3 Уровень усвоения практических умений

№	Виды работ	Уровень усвоения		
		Знать порядок выполнения (алгоритм)	Уметь выполнить самостоятель но (условия)	Владеть
1	Работать с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	+	+	+
2	Заполнить карту профилактических прививок (форма 063/у).	+	+	+
3	Работать с медицинской документации прививочного кабинета. журнал переписи детского населения (от 0 до 18 лет) по участкам; годовой план профилактических прививок (цифровой) и др.	+	+	
4	Составить план профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.	+	+	+
5	Работать с инструкциями по применению вакцин.	+	+	+
6	Провести беседу с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.	+	+	+
7	Проводить вакцинацию БЦЖ.	+	+	
8	Проводить вакцинацию АКДС.	+	+	
9	Проводить реакцию Манту.	+	+	
10	Проводить вакцинацию против кори, краснухи, паротита.	+	+	
11	Проводить вакцинацию против полиомиелита.			
12	Оказывать неотложную помощь при проведении иммунизации.	+	+	
13	Провести дезинфекцию использованных изделий и материалов.	+	+	
14	Провести сбор медицинских отходов.	+	+	+
15	Заполнять бланки направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	+	+	+
16	Оформлять направления пациентов на консультации к врачам-специалистам.	+	+	+
17	Оформление направлений пациентов на санаторно-курортное лечение.	+	+	
18	Проводить осмотр кожных покровов, слизистых оболочек.	+	+	
19	Термометрия.	+	+	+
20	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов	+	+	+

	разного возраста.			
21	Оценка функционального состояния.	+	+	+
22	Антропометрия.	+	+	+
23	Определение группы здоровья.	+	+	
24	Составление рекомендаций по режиму дня.	+	+	+
25	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.	+	+	+
26	Забор кала на бактериологическое исследование.	+	+	
27	Соскоб на энтеробиоз.	+	+	
28	Забор крови из вены.	+	+	
29	Мазок из зева и носа.	+	+	
30	Оценка нервно-психического развития.	+	+	
31	Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание по вопросам сохранения и укрепления здоровья.	+	+	+
32	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.	+	+	
33	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.	+	+	
34	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.	+	+	
35	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.	+	+	
36	Составление карты здоровья на всех членов семьи.	+	+	
37	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.	+	+	
38	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).	+	+	+
39	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.	+	+	

2.4 Самостоятельная работа студентов

2.4.1 Виды самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студента (СРС):	Показатели результата	оценки
Работа с учебной литературой.	ОК.1,ОК.4,ОК.5,ОК.8,ОК.9, ПК.1.1,ПК.1.2, ПК.1.3	
Решение ситуационных задач	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК. 4, ОК. 5, ОК. 6, ОК.8 ОК. 9, ПК. 1.1, 1.2, ПК. 1.3	
Конспектирование источников и другой учебной литературы	ОК.1,ОК.4,ОК.5,ОК.8,ОК.9,ОК.11,ОК.13, ПК.1.1,ПК.1.2,ПК.1.3	
Выпуск санбюллетеней, проведение бесед, лекций для больных	ОК.1,ОК.4,ОК.5,ОК.8,ОК.9,ОК.11,ОК.13, ПК.1.1,ПК.1.2,ПК.1.3	
Методические рекомендации к занятиям (для студентов и преподавателя)	ОК.1,ОК.4,ОК.5,ОК.8,ОК.9,ОК.11,ОК.13, ПК.1.1,ПК.1.2,ПК.1.3	
Проработка учебного материала по конспектам	ОК.1,ОК.4,ОК.5,ОК.8,ОК.9,ОК.11,ОК.13, ПК.1.1,ПК.1.2,ПК.1.3	

2.4.2 Примерная тематика памяток, санбюллетеней, бесед

№ п/п	Темы
1	2
1.	Профилактика ОРВИ.
2.	Профилактика гриппа.
3.	Курение – вредная привычка.
4	Мы против наркотиков.
5	Методика закаливания (воздухом, водой).
6	Вакцинопрофилактика - «За» и «Против».
7	Комплекс оздоровительной гимнастики.
8	Питание и здоровье.
9	Оптимальный режим дня.
10	Составление плана диспансеризации для пациентов с заболеваниями органов дыхания, пищеварения, сердечно-сосудистой системы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

3.1.1 Основная литература

№ п/ п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательст во, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотек е	На кафедре
1	Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций : учеб. пособие для мед. училищ и колледжей	Н. В. Широкова, И. В. Островская, И. Н. Ключикова [и др.]	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015	100ЭБС КрасГМУ	-/-

3.1.2 Дополнительная литература

№ п/ п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательс тво, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций [Электронный ресурс] : учеб. пособие для мед. училищ и колледжей. - Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970432563.html	Н. В. Широкова, И. В. Островская, И. Н. Ключикова [и др.]	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.	ЭБС Консультант студента (Фармколледж)	-/-
2	Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970428948.html	С. А. Мухина, И. И. Тарновская	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	90	-/-
3	Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970428948.html	С. А. Мухина, И. И. Тарновская	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014.	ЭБС Консультант студента (Фармколледж)	-/-
4	Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/74293	Т. П. Обуховец ; ред. Б. В. Кабарухин	Ростов н/Д : Феникс, 2015.	ЭБС Лань	-/-
5	Скорая и неотложная	В. С. Ткаченко	Минск : Выш. шк.,	ЭБС iBooks	-/-

	<u>медицинская</u> <u>помощь.</u> Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=339000		2013		
6	<u>Теоретические</u> <u>основы</u> <u>сестринского дела</u> [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970428931.html	С. А. Мухина, И. И. Тарновская	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014.	ЭБС Консультант студента (Фармколледж)	-/-

Электронные ресурсы:

ЭБС КрасГМУ «Colibris»

ЭБС Консультант студента ВУЗ

ЭБС Консультант студента Колледж

ЭБС Айбукс

ЭБС Букап

ЭБС Лань

ЭБС Юрайт

СПС КонсультантПлюс

НЭБ eLibrary

ЭМБ Консультант врача

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится на базе детских поликлиник в следующих структурных подразделениях:

- участок педиатрический/терапевтический;
- прививочный кабинет;
- центр здоровья /кабинет здорового ребенка;

3.3 Место и время проведения практики

Производственная практика «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» проводится в течение 6 дней в лечебно-профилактических учреждениях. Базами производственной практики на договорной основе являются следующие лечебно-профилактические учреждения:

- КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 1»;
- КГБУЗ «Красноярская городская детская поликлиника № 2»;
- КГБУЗ «Красноярская городская детская поликлиника № 3».

3.4 Особенности организации производственной практики

Мероприятия по организации и руководству производственной практикой регламентируются организационным приказом по колледжу.

При направлении на производственную практику обучающиеся делятся на бригады. Бригадир назначается заведующим отделением, из числа обучающихся, и отвечает за организационные вопросы: предоставление путевки общему руководителю практики, учет посещаемости, соблюдение внешнего вида, соблюдение трудовой дисциплины обучающихся на практике.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

По окончании практики проводится дифференцированный зачет. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

Бригадиры, сдают путевку на бригаду, бригадный журнал.

Студенты, проходившие практику в индивидуальном порядке, сдают путевку бригадный журнал, ходатайство из МО, приложение 1,6, 8;

А также в индивидуальном порядке студенты представляют преподавателю:

- дневник практики с инструкцией по ТБ в ЛПУ, манипуляционным листом, цифровым и текстовым отчетом о прохождении практики, приложение 7;
- индивидуальные задания (план обучающей беседы, памятка, рекомендации по режиму дня, созданию безопасной окружающей среды и др.), приложение 10;
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации, аттестационный лист производственной практики, приложение 5;

На зачете также оцениваются теоретические знания и практические умения, путем воспроизведения алгоритма выполнения действий.

Количество билетов для дифференцированного зачета - 30.

Время на подготовку заданий 15 минут: 5 минут на подготовку ответа на вопрос, 10 минут на подготовку практического задания (манипуляции).

Время выполнения задания 15 мин.: 5 минут для ответа на теоретический вопрос, 10 минут на выполнение практического задания (манипуляции).

Условия выполнения заданий: студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой и электронными устройствами, не предусмотренными процедурой дифференцированного зачета.

Некоторые виды практических работ (манипуляции) выполняются по средствам симуляционных технологий, а также с привлечением волонтеров, в роли которых могут выступать студенты.

Оценкой за дифференцированный зачет является средняя арифметическая за ответ на теоретический вопрос и выполненное практическое задание (манипуляцию).

Алгоритм проведения дифференцированного зачета.

Обучающиеся, 6 человек, заходят в аудиторию, по очереди берут один из 30 разработанных билетов, содержащий два задания: теоретический вопрос и практическое задание; садятся по одному за парту и в течение 15 минут готовятся к ответу. Затем отвечают по очереди и выходят из аудитории, оставшиеся студенты заходят в аудиторию по одному, как только из аудитории выходит студент, сдавший дифференцированный зачет. В случае, если студент зачет не сдал, пересдача осуществляется в соответствии с имеющимся положением о пересдаче.

Итоговая оценка по производственной практике выставляется в аттестационный лист, приложение 5, учебный журнал и зачетную книжку и складывается из оценок: общего руководителя производственной практики, за дневник практики, индивидуальное задание и дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

Ответ на промежуточной аттестации оценивается по пятибалльной системе, итоговая оценка складывается из двух текущих: за ответ на теоретический вопрос и за выполнение практической работы (манипуляции).

Критерии оценки теоретических знаний:

«отлично» – ответ полный и правильный.

«хорошо» – ответ полный, ошибок нет, неточности ответа устранены студентом самостоятельно.

«удовлетворительно» – в ответе студента существенная ошибка исправлена самостоятельно после вопроса преподавателя.

«неудовлетворительно» – студент не ответил на теоретический вопрос.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций:

Оценка осуществляется в соответствии с критериями чек-листа каждой конкретной манипуляции.

– «отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций (действия в соответствии с перечнем в чек-листе, алгоритме); выполняются все требования к безопасности пациента и персонала; документация (медицинская, фармацевтическая) заполняется в соответствии с требованиями, рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима; все действия обосновываются;

– «хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно (действия в соответствии с перечнем в чек-листе, алгоритме), но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; при заполнении документация

(медицинская, фармацевтическая) допускается незначительная ошибка, исправленная по требованию преподавателя; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима; все действия обосновываются;

– «удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность выполнения (действия не соответствуют перечню в чек-листе, алгоритме, но допущенные ошибки не критичные); действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; при заполнении документация (медицинская, фармацевтическая) допускаются 2-3 незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима;

– «неудовлетворительно» - затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санитарно-эпидемиологического режима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами (допущены критические ошибки, отмеченные в чек-листе, алгоритме); при заполнении документации (медицинская, фармацевтическая) допускаются грубые ошибки или студент не ориентируется при заполнении документации.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Дайте определение понятиям «Система первичной медико-санитарной помощи населению», «Охрана здоровья граждан».
2. Охарактеризуйте основополагающие принципы организации первичной медико-санитарной помощи населению.
3. Перечислите и охарактеризуйте виды медицинской помощи.
4. Дайте определение понятиям «Медицинская помощь», «Доврачебная медицинская помощь», «Квалифицированная медицинская помощь», «Медико-социальная помощь», «Первая медицинская помощь», «Неотложная, скорая, специализированная, стационарная и экстренная медицинская помощь».
5. Назовите источники правового регулирования первичной медико-санитарной помощи населению.
6. Перечислите источники финансирования первичной медико-санитарной помощи населению.
7. Охарактеризуйте альтернативные формы организации внебольничной помощи населению.
8. Перечислите функции дневного стационара.

9. Охарактеризуйте методы организации работы «стационара на дому».
10. Дайте определение понятию «Хоспис», перечислите основные направления работы.
11. Дайте определение понятию «поликлиника», «амбулатория», перечислите основные направления работы.
12. Охарактеризуйте работу основных структурных подразделений поликлиники.
13. Перечислите и охарактеризуйте работу вспомогательно-диагностических подразделений поликлиники.
14. Перечислите направления профилактической работы поликлиники.
15. Перечислите основные формы учетно-отчетной документации поликлиники.
16. Назовите особенности работы фельдшерского и заводского здравпункта.
17. Перечислите функции среднего медицинского персонала здравпункта.
18. Перечислите основные направления в работе по охране труда и техники безопасности медицинской сестры, осуществляющей первичную медико-санитарную помощь населению.
19. Дайте понятие определению «Диспансеризация». Назовите, что составляет основу диспансеризации.
20. Перечислите категории лиц, подлежащих диспансеризации.
21. Перечислите цели и охарактеризуйте принципы диспансеризации.
22. Назовите виды и направления диспансеризации.
23. Назовите классификацию диспансерной группы хронических больных.
24. Перечислите основные формы учетной документации при проведении диспансеризации.
25. Перечислите требования к квалификации характеристика медицинской сестры/брата.
26. Перечислите основные задачи и функции медицинской сестры/брата общей практики.
27. Назовите права медицинской сестры/брата общей практики.
28. Перечислите функции системы социального обслуживания населения.
29. Охарактеризуйте направления социальной работы с различными группами населения.
30. Перечислите принципы обязательного медицинского страхования.
31. Назовите основные принципы иммунопрофилактики.
32. Перечислите правила наблюдения за привитыми детьми.
33. Перечислите осложнения, которые могут возникнуть после проведения вакцинации.
34. Перечислите противопоказания для вакцинации.
35. Расскажите о правилах вакцинации грудных детей против полиомиелита.
36. Расскажите о правилах вакцинации грудных детей против кори, краснухи, паротита.

37. Расскажите о правилах вакцинации АКДС.
38. Перечислите прививки для грудного ребенка, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

Перечень зачетных манипуляций

1. Составьте памятку для родителей ребенка 7 лет по профилактике острой респираторной вирусной инфекции.
2. Проведите измерение артериального давления.
3. Проведите беседу с пациентом о профилактике педикулеза.
4. Составьте план и проведите беседу с подростком о вреде курения.
5. Обучите родителей ребенка 9 месяцев комплексу оздоровительного массажа.
6. Обучите родителей ребенка 12 месяцев комплексу оздоровительного массажа.
7. Обучите родителей ребенка 4 месяцев комплексу гигиенической гимнастики.
8. Оформите журнал профилактических прививок.
9. Зарегистрируйте пациента в «Журнале профилактических прививок».
10. Пропишите в карте профилактических прививок (ф - 063/у) вакцинацию АКДС.
11. Продемонстрируйте проведения вакцинации против полиомиелита ребенку 6 месяцев.
12. Продемонстрируйте проведения вакцинации против кори, эпидемического паротита, краснухи годовалому ребенку.
13. Продемонстрируйте постановку реакции Манту ребенку одного года.
14. Продемонстрируйте постановку вакцины Энджерикс новорожденному ребенку.
15. Продемонстрируйте постановку БЦЖ ребенку 7 лет.
16. Продемонстрируйте проведения вакцинации АКДС ребенку 6 месяцев.
17. Осуществите комплекс доврачебных мероприятий при возникновении анафилактического шока при проведении вакцинации АКДС.
18. Составьте рекомендации для родителей по адаптации детей в детском дошкольном учреждении.
19. Составьте рекомендации для родителей по адаптации детей в школе.
20. Проведите беседу с пациентом об основах рационального питания.
21. Проведите консультирование пациентов и их родственников по вопросам здорового образа жизни.
22. Составьте рекомендации по адекватной физической нагрузке для лиц пожилого возраста.
23. Составьте рекомендации по рациональному режиму дня для младшего школьника.
24. Составьте рекомендации по обеспечению безопасности окружающей среды для подростков.

25. Составьте календарь прививок ребенку против туберкулеза до 14 лет.
26. Составьте календарь прививок против дифтерии.
27. Составьте календарь прививок ребенку против дифтерии, если он начал прививаться от этой инфекции с 1 года.
28. Составьте календарь прививок ребенку против вирусного гепатита до одного года.
29. Составьте календарь прививок грудному ребенку против полиомиелита.
30. Составьте календарь прививок грудному ребенку против коклюша.
31. Составьте календарь профилактических прививок ребенку до 1 года, который в возрасте 6 месяцев заболел корью и педиатром был сделан медотвод на 1 месяц.
32. Составьте календарь профилактических прививок грудному ребенку против столбняка.
33. Составьте план и проведите беседу с пациентом, страдающим онкологическим заболеванием: рак желудка.
34. Составьте план и проведите беседу с пациентом, после перенесенного ишемического инсульта.
35. Составьте план и проведите беседу с пациентом, страдающим остеопорозом.
36. Составьте план и проведите беседу с пациентом, страдающим артериальной гипертензией.
37. Составьте план диспансеризации при заболеваниях органов дыхания, если пациент перенес пневмонию.
38. Составьте план диспансеризации при заболеваниях органов дыхания, если у пациента бронхиальная астма.
39. Составьте план диспансеризации при заболеваниях органов пищеварения, если у пациента гастрит.
40. Составьте план диспансеризации при заболеваниях органов пищеварения, если у пациента язва желудка.
41. Составьте план диспансеризации при заболеваниях сердечно-сосудистой системы, если у пациента ишемическая болезнь сердца.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

Программы производственной практики
«Сестринское дело в системе первичной
медико-санитарной помощи населению»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 1» Оленева И.Ю.	« 03 » 20 18 Подпись _____ М.П.
Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом КГБУЗ «Красноярская межрайонная клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.С. Карповича» Зими́на Т.А.	« 03 » 20 18 Подпись _____ М.П.
	« ____ » ____ 20 ____ Подпись _____ М.П.
	« ____ » ____ 20 ____ Подпись _____ М.П.
	« ____ » ____ 20 ____ Подпись _____ М.П.
	« ____ » ____ 20 ____ Подпись _____ М.П.

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России

ПУТЕВКА

Обучающийся _____ курса _____ группы

Специальности 34.02.01 – Сестринское дело направляются в

(Наименование базы практики)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Для прохождения производственной практики по профилю специальности

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

МДК: Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

Ф.И.О бригадира группы практикантов _____

Ф.И.О., должность общего руководителя _____

Ф.И.О., должность непосредственного руководителя практики

(Ф.И.О.) методического руководителя _____

Заведующий отделением _____

«___» _____ Г.

М.П.
образовательного
учреждения

Обратная сторона

№ п/п	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Отметка об освоении программы практики	Подпись общего руководителя практики
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Замечания и рекомендации общего руководителя практики

Подпись общего руководителя практики _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
медицинской организации

РАЗРЕШЕНИЕ

Обучающемуся _____ курса _____ группы _____ бригады

Отделения _____ разрешается отработать пропущенный день
практики

По разделу/МДК _____

ПМ _____

" _____ " _____ 20 ____ г.

Зам. руководителя _____

Обучающийся _____ отработал (ла) производственную
/учебную практику _____

Количество часов _____ с оценкой _____

" _____ " _____ 20 ____ г

Руководитель методический /непосредственный _____

Приложение 3

ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

[illegible]

Подпись общего руководителя практики: _____
М.П. организации

**ОТЧЕТ
МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. № группы _____ № бригады _____

Раздел практики _____

Сроки прохождения практики с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Всего рабочих дней _____

2. Базы _____ прохождения
практики _____

отделения _____

3. Условия для работы обучающихся, обстановка в которой проходила практика _____

2. Междисциплинарный курс (бригады) (количество пропущенных часов и их отработка) _____

Замечания: _____

5. Ф.И.О. обучающихся, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка) _____

6. Методическая помощь, оказанная обучающимся во время практики: _____

7. Методическая помощь, оказываемая непосредственным и общим руководителями: _____

8. Анализ выполнения программы практики _____

Плохо освоенные знания и умения

9.Замечания по организации практики на
базах: _____

10.Рекомендации по улучшению организации практики:

11.Результаты практики.

Качественные показатели:

средний балл знаний качество знаний	средний балл умений качество умений

Методический руководитель: _____ И.О.Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

ФИО

обучающийся (ая) на _____ курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело успешно прошел (ла) производственную практику по МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

профессионального модуля ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

в объеме 36 часов с « » 20 г. по « » 20 г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

За время прохождения практики:

Код ОК/ПК	Критерии оценки	Баллы (0-2)
ПК 1.1	Проводит сбор информации, анализ и учет факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье. Проводит обучающие беседы с пациентами, разрабатывает памятки по профилактике заболеваний, ведению здорового образа жизни. Проводит патронажи к одиноким пенсионерам и инвалидам.	
ПК 1.2.	Проводит разъяснительную работу с населением о необходимости диспансеризации. Проводит беседы по гигиеническому воспитанию населения. Участствует в работе школ здоровья.	
ПК 1.3.	Составляет план профилактических прививок на территориальном участке. Участствует в проведении текущей дезинфекции, обработке контактных поверхностей, дезинфекции воздуха, предметов ухода за больными и инструментария. Участствует в заборе материала для лабораторных исследований. Участствует в работе кабинета медицинской профилактики. Участствует в работе кабинета первичной медико-санитарной помощи.	
ОК 1.	Демонстрирует заинтересованность профессией. Внешний вид опрятный, аккуратный.	
ОК 2.	Регулярно ведет дневник производственной практики и выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики.	
ОК 4. ОК 5.	Составляет памятки, беседы, наглядный материал к обучению, используя учебную литературу, периодические издания, интернет-источники.	
ОК 6. ОК 10.	За время работы: в конфликтных ситуациях не участвовал, жалоб со стороны пациентов и работающего персонала не поступало. Общение с персоналом проходит в рамках профессиональной этики и деонтологии. Демонстрирует толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	

ОК 8. ОК 9.	Интересуется особенностями организации работы в отделении. Проявляет инициативность в выполнении работ по реализации программы практики. При составлении памяток, тематических бесед, наглядного материала к обучению, пользуется различными литературными источниками, интернет-источниками, периодическими изданиями. Знает нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.	
ОК 12.	Применяет правила организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционно и противопожарной безопасности.	
Оценка:		Итого баллов

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись непосредственного руководителя практики _____/ФИО, должность

Подпись общего руководителя практики _____/ФИО, должность

Критерии оценки для характеристики:

24-21 баллов – отлично

20-17 баллов – хорошо

16-12 баллов – удовлетворительно

Менее 12 баллов – неудовлетворительно

Аттестационный лист производственной практики

Студент (Фамилия И.О.) _____

Обучающийся на _____ курсе _____ группа

по специальности 34.02.01 Сестринское дело

при прохождении производственной практики по МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению ПМ 01.

Проведение профилактических мероприятий

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в объеме _____ 36 _____ часов

в организации _____

По результатам производственной практики:

- освоил общие компетенции ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК. 5 ОК.6, ОК.7, ОК.8, ОК.9, ОК.10, ОК11, ОК12
- освоил профессиональные компетенции ПК1.1, ПК1.2, ПК 1.3
- не освоил компетенции: _____.

№ п/п	Этапы аттестации производственной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя производственной практики	
2.	Дневник практики	
3.	Индивидуальное задание	
4.	Дифференцированный зачет	
5.	Итоговая оценка по производственной практике	

Дата _____ общий руководитель _____ Фамилия И.О.
(подпись)

МП организации

Дата _____ методический руководитель _____ Фамилия И.О.
(подпись)

МП учебного отдела

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Фармацевтический колледж

БРИГАДНЫЙ ЖУРНАЛ

по производственной практике

на 20__ – 20__ учебный год

Отделение _____

Группа _____

Курс _____

Бригада (подгруппа) № _____

Бригадир _____

Красноярск

20__

Организация _____

Бригадир: _____

Методический руководитель: _____

Непосредственный руководитель: _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Фармацевтический колледж

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____
(медицинская организация, отделение)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Общий - Ф.И.О. (должность) _____

Непосредственный - Ф.И.О. (должность) _____

Методический руководитель - Ф.И.О. (должность) _____

Красноярск
20 ____

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся после прохождения практики
3. Тематический план
4. График прохождения практики
5. Инструктаж по технике безопасности
6. Содержание и объем проведенной работы
7. Манипуляционный лист
8. Отчет (цифровой, текстовой)

Цели и задачи прохождения производственной практики

Цель производственной практики «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, приобретении им практических умений и навыков, формировании компетенций, составляющих содержание профессиональной деятельности медицинской сестры.

Задачами являются:

1. Ознакомление со структурой детской поликлиники и организацией работы среднего медицинского персонала.
2. Обучение студентов проведению мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
3. Обучение студентов проведению мероприятий по проведению санитарно-гигиенического воспитания населения.
4. Обучение студентов проведению мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.
5. Обучение студентов оформлению медицинской документации.
6. Формирование основ социально-личностной компетенции путем приобретения студентом навыков межличностного общения с медицинским персоналом и пациентами.
7. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности учреждений здравоохранения.

Знания, умения, практический опыт, которыми должен овладеть обучающийся после прохождения практики

Приобрести практический опыт:

1. проведения профилактических мероприятий.

Освоить умения:

1. Обучать население принципам здорового образа жизни.
2. Проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия.
3. Консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики.
4. Консультировать по вопросам рационального и диетического питания.
5. Организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

Знать:

1. Современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья.
2. Основы иммунопрофилактики различных групп населения.
3. Принципы рационального и диетического питания.
4. Роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья".

Тематический план

№	Наименование разделов и тем практики
1.	Поликлиника
1.1	Участок педиатрический/терапевтический
1.2	Прививочный кабинет
1.3	Центр здоровья /кабинет здорового ребенка

График прохождения практики

№	Наименование разделов и тем практики	Всего часов
1.	Поликлиника	36
1.1	Участок педиатрический/терапевтический	18
1.2	Прививочный кабинет	12
1.3	Центр здоровья /кабинет здорового ребенка	6
	Итого	36
Вид промежуточной аттестации		дифференцированный зачет

Blank lined paper for writing.

[illegible]

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики по профилю специальности

«Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

обучающегося _____

ФИО _____

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

№	Перечень манипуляций	дата практики										всего манипуляций
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".											
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).											
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.											
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.											
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.											
6	Проведение сбора медицинских отходов.											
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.											
8	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.											
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.											
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.											
11	Термометрия.											
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.											
13	Оценка функционального состояния.											
14	Антропометрия.											
15	Составление рекомендаций по режиму дня.											
16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.											

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____
 группы _____ специальности 34.02.01 – Сестринское дело
 проходившего (ей) производственную практику
 с _____ по _____ 20____ г
 за время прохождения практики мной выполнены следующие виды работ
1.Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1.	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	
2.	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).	
3.	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.	
4.	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.	
5.	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.	
6.	Проведение сбора медицинских отходов.	
7.	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	
8.	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.	
9.	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.	
10.	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.	
11.	Термометрия.	
12.	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.	
13.	Оценка функционального состояния.	
14.	Антропометрия.	
15.	Составление рекомендаций по режиму дня.	
16.	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.	
17.	Оценка нервно-психического развития.	
18.	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.	
19.	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.	
20.	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.	
21.	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.	
22.	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.	
23.	Составление карты здоровья на всех членов семьи.	
24.	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.	
25.	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).	
26.	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.	
27.	Забор кала на бактериологическое исследование.	
28.	Соскоб на энтеробиоз.	
29.	Забор крови из вены.	
30.	Мазок из зева и носа.	

Текстовый отчет

Умения, которыми хорошо овладел обучающийся: _____

Что сделано самостоятельно:

Какая помощь оказана обучающемуся со стороны методического непосредственного руководителей практики: _____

замечания и предложения по
практике: _____

Подпись обучающегося _____ И.О. Фамилия

Общий руководитель практики _____ И.О. Фамилия
(подпись)
МП организации

Наименование организации

Руководителю
Фармацевтического колледжа
ФГБОУ ВО «КрасГМУ им.
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Минздрава России
Селютиной Г.В. от
(руководитель организации
должность, Ф.И.О.)

ходатайство.

Администрация (наименование организации) просит направить обучающегося Ф.И.О. для прохождения производственной практики (Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению) по специальности Сестринское дело с по 20..г.

Условия для реализации программы практики имеются.

М.П.

Руководитель организации

(Печать организации) _____ (расшифровка)

Дата

ФГБОУ ВО «КрасГМУ им проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России
Фармацевтический колледж

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

Вид практики - по профилю специальности

Раздел Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Виды\разделы практики					Итоговая оценка практики
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Количество:

«5»- _____

«4»- _____

«3»- _____

«2»- _____

Средний балл _____ Качественный показатель _____

Дата _____ Подпись метод. руководителя _____ / _____ / ФИО

Заведующий отделением _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Рекомендации по составлению памятки

Памятка – это свод рекомендаций по определенной теме. Памятка для пациента может носить информационный или рекомендательный характер. Памятки могут оформляться в формате буклета или в виде информационного листка.

Общие требования

Памятка оформляется в соответствии с требованиями стандартов.

Представляется в форме компьютерного набора и отпечатывается

- при использовании формата буклета текст располагается на обеих сторонах листа, на лицевой стороне располагается тема памятки и иллюстративный материал в соответствии с темой. Ориентация бумаги – альбомная.
- при использовании формата информационного листка на одной стороне листа, в 2 столбца. Ориентация бумаги – книжная.

Листы белые, формата – А 4:

- гарнитура – Times New Roman,
- кегль – 12 пт.,
- интерлиньяж – одинарный.

Требования к содержанию

Текст памятки должен быть написан доступным языком, основываться на достоверных фактах (информационная памятка) или на алгоритмах выполнения манипуляции (рекомендательная памятка). Название должно четко определять тематику и направленность памятки, например: «Подготовка к проведению ирригоскопии»,

Структура текста состоит из введения, основной части и заключения вытекающего из темы.

Не разрешается использовать сленговые выражения и специальную медицинскую терминологию (за исключением рекомендаций по подготовке пациентов к специальному обследованию).

Информационная Памятка для пациента должна иметь профилактическую направленность. Меры профилактики должны быть изложены четко и конкретно.

Изобразительная часть не должна перегружать памятку, не рекомендуется использовать медицинскую символику (кресты, змеи и т. д)

Содержательная часть памятки должна нести практическую направленность для использования ее в работе медицинских работников.

Требования к оформлению в программе Microsoft Word

- поля – 5 мм.;
- расположение текста – в две или три колонки
- выравнивание: основного текста – по ширине, заголовков – по центру;
- автофигуры (рисунки и фотографии) – положение текста – вокруг рамки;
- в конце работы указать сведения об исполнителе, № группы и год выводятся в одну строку, в конце второй (третьей) колонки – кегль – 8 пт., начертание – полужирный.

Дополнения и изменения к рабочей программе производственной практики

УТВЕРЖДАЮ

Зам. руководителя

_____ Т.Э.Гапонова

«___» _____ 20__ г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе производственной (учебной) практики «Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению» для студентов

Отделение сестринское дело
по специальности 34.02.01 - Сестринское дело

форма обучения: очная

всего часов: 36

Изменения утверждены на заседании ЦМК: «___» _____ 20__ г. Протокол № ___

Председатель ЦМК «Сестринское дело № 2»

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением _____

подпись

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ год

Лист регистрации изменений

[illegible]