

## **I. Направление документов почтой в КрасГМУ\***

1. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Прием документов, в том числе по почте, **начинается 11 июля 2022 года и завершается:**

- у лиц, претендующих на места в рамках КЦП - **19 августа 2022 года** включительно;
- для лиц, претендующих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **19 августа 2022 года.**

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются **при их поступлении в Приемную комиссию не позднее сроков завершения приема документов.**

2. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме (в обязательном порядке) прилагает:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего (фото на документы, размер фото 3х4 см., цветные или черно-белые);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

Если в заявлении отмечено условие поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по каждой специальности заполняется 3 экземпляра договора на оказание платных образовательных услуг, которые заверяются личной подписью и прикладываются к основному пакету документов ([Договор https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=213250](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=213250)).

3. [Заявление https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=213365](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=213365) необходимо заполнить синей шариковой ручкой либо впечатать в приложенный документ необходимые сведения.

При подаче документов на несколько специальностей поступающий представляет:

- заявление на каждую специальность
- полный пакет документов к каждому заявлению (на каждую специальность).

Внимательно заполните таблицу **Условия поступления на обучение с указанием приоритетности поступления**, приоритетность указывайте цифрами (1,2,3 и т.д.).

- помните, что каждый конкурс - отдельный;
- если Ваше заявление с приоритетом 1 не проходит по конкурсу, то есть сумма Ваших конкурсных баллов меньше, чем проходной балл на данную специальность, то система автоматически переходит к заявлению с приоритетом 2 и т.д.;

4. Поставьте все подписи - **ПРОВЕРЬТЕ**, пожалуйста, за тем, чтобы **ВСЕ** подписи были поставлены. Везде укажите даты заполнения документа.

Мы не имеем права дописывать что-то за Вас, а отсутствие хотя бы 1 подписи делает документ недействительным!

5. Заполнить **Согласие на обработку персональных данных**  
[https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=213363](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=213363)

6. Отправьте необходимые документы по почте

**Почтовый адрес: 660022, г. Красноярск, ул. П. Железняка, 1, каб. 1-40, 2-90 (приемная комиссия)**

\*Даты начала приема документов и завершения приема документов могут меняться в соответствии с изменениями в производственном календаре.