

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики по профилю специальности
«Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий*

обучающегося Урахович Валерий Владимирович
ФИО

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

№	Перечень манипуляций	Дата практики				Всего манипуляций
		24.04	25.04	26.04	27.04	
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	1	13			5
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).					3
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.	2				3
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.	5	2	1		6
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.	5	4	2		11
6	Проведение сбора медицинских отходов.	5	2	4	3	14
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.		1			1
8	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.		2			2
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.	1		1		2
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.		5			5
11	Термометрия.			4		4
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.			5		5
13	Оценка функционального состояния.		2			2
14	Антропометрия.		3	5		8
15	Составление рекомендаций по режиму дня.			1		1

16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.	1	2	3
17	Оценка нервно-психического развития.		3	3
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.		1	1
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.		1	1
20	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.	2	1	3
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.		1	1
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.	1	2	4
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.	1	3	4
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.	1	1	2
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).	1	1	2
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.	3		3
27	Забор кала на бактериологическое исследование.	2		2
28	Соскоб на энтеробиоз.		2	2
29	Забор крови из вены.		1	1
30	Мазок из зева и носа.		3	3

Методический руководитель практики _____

GR

подпись

Шматаленко О.Б.

расшифровка подписи

Непосредственный
руководитель практики

Судак А.В.

подпись

Судак А.В.

расшифровка подписи

Общий руководитель практики

А.И.

подпись

Антонова С.А.

расшифровка подписи

М.П. организации

