

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Отделение Сестринское дело

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
по специальности

34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (очная форма обучения)

Красноярск

2022

Составители: Е.П.Клобертанц, Л.Ю.Позднякова

Информационные технологии в профессиональной деятельности : фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (очная форма обучения). / сост. Е.П.Клобертанц, Л.Ю.Позднякова. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2022. – 40 с.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса дисциплины ОПОП ВО. Составлен в соответствии с ФГОС СПО 2021 по специальности 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), рабочей программой дисциплины (2022 г.) и СТО СМК 7.5.03/1-21. Выпуск 3.

Рекомендован к изданию по решению ЦКМС (Протокол № 9 от 24 мая 2022 г.)

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2022

Коды компетенций, проверяемых с помощью оценочных средств: ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-9.

Вопросы

Критерии оценки для оценочного средства: Вопросы

Показатель оценки результатов обучения	Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания
Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	Повышенный	5 - "отлично"
Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	Базовый	4 - "хорошо"
Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	Пороговый	3 - "удовлетворительно"
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой - Оценка «2» (неудовлетворительно)	-/-	2 - "неудовлетворительно"

1. Дайте определение глобальной информационной сети Интернет

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

2. Перечислите преимущества использования программ экранного доступа

ОК-1 , ОК-9

3. Какая программа называется браузером? Назовите известные вам браузеры

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

4. Как открыть контекстное меню объекта

ОК-9

5. Раскройте назначение программ экранного доступа

ОК-9

6. Приведите примеры программ экранного доступа

ОК-1 , ОК-9

7. Назовите встроенную программу экранного доступа в Windows 10

ОК-9

8. Назовите варианты запуска экранного диктора в Windows 10

ОК-9

9. Какую функцию выполняет комбинация клавиш Ctrl+X

ОК-9

10. Расскажите о настройке вкладки “параметры страницы”

ОК-9

11. Какую функцию выполняет комбинация клавиш Ctrl+V

ОК-9

12. Раскройте возможности экранного диктора в Windows 10

ОК-9

13. Как форматировать и редактировать таблицу?

14. Какую функцию выполняет комбинация клавиш Ctrl+C

ОК-9

15. Раскройте возможности программы NVDA

ОК-9

16. Что показывают панели Проводника

ОК-9

17. Назовите комбинации клавиш при активизации основных команд NVDA

ОК-9

18. Назовите комбинацию клавиш при навигации по рабочему столу с NVDA

ОК-9

19. Как распечатать документ

ОК-9

20. Как изменить размер изображения?

ОК-9

21. Расскажите об использовании клавиш Ctrl и Alt при работе с изображениями

ОК-9

22. Дайте характеристику понятию архивация

ОК-9

23. Дайте определение архивному файлу

ОК-9

24. Расскажите о приемах форматирования текста

ОК-9

25. Какие программы называются утилитами, их назначение

ОК-9

26. Расскажите о способах создания списков

ОК-9

27. Назовите программы архиваторы

ОК-9

28. Назовите методы защиты информации

ОК-1 , ОК-9

29. Дайте понятие аппаратного обеспечения

ОК-9

30. Назовите устройства компьютера ввода, вывода, манипуляторы, телекоммуникации.

ОК-9

31. Дайте понятие программного обеспечения

ОК-9

32. Раскройте классификацию программного обеспечения

ОК-9

33. Приведите примеры специализированного аппаратного обеспечения для лиц с ограничением возможностей по зрению

ОК-1 , ОК-9

34. Приведите примеры специализированного программного обеспечения для лиц с ограничением возможностей по зрению

ОК-1 , ОК-9

35. В каком случае целесообразнее воспользоваться программами экранного доступа?

ОК-9

36. В каком случае удобнее воспользоваться программами экранного увеличения?

ОК-9

37. В каком случае каким специализированным аппаратным обеспечением целесообразнее воспользоваться?

ОК-9

38. Опишите алгоритм действий для открытия файла с usb-накопителя

ОК-9

39. Как открыть/закрыть аудиофайл в Windows Media Player?

ОК-9

40. С помощью каких комбинаций клавиш при работе с аудиофайлом в Windows Media

Player осуществляется уменьшение, увеличение громкости, отключение звука, настройка скорости воспроизведения.

ОК-9

41. Расскажите о приемах форматирования текста в Ms Word

ОК-9

42. Назовите действия для удаления, вставки строк или столбцов

ОК-9

43. Назовите приемы создания сложной таблицы.

ОК-9

44. Назовите способы изменения размера строк и столбцов.

ОК-9

45. Назовите способы изменения заливки ячеек таблицы, стиля таблицы.

ОК-9

46. Назовите способы изменения границ (тип, толщина, цвет) внутренних, внешних границ, создание таблицы без границ.

ОК-9

47. Дайте определение сервису электронной почте

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

48. Назовите сервисы интернет, позволяющие создать бесплатный электронный ящик

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

49. Расскажите алгоритм отправки электронного сообщения.

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

50. Какими специальными возможностями вы пользовались в целях эргономичности работы с электронной почтой?

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

51. Назовите возможности настройки электронного ящика.

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

52. Раскройте алгоритм поиска документа с помощью карточки поиска

ОК-1 , ОК-2 , ОК-9

53. Раскройте приемы работы со списком найденных документов

ОК-1 , ОК-2 , ОК-9

54. Раскройте приемы работы с текстом найденных документов

ОК-1 , ОК-2 , ОК-9

55. Раскройте назначение инструмента поиска КонсультантПлюс - правовой навигатор.

ОК-1 , ОК-2 , ОК-9

56. Дайте понятие информационная система

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

57. Раскройте классификацию информационных систем

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

58. Дайте понятие автоматическим и автоматизированным информационным системам

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

59. Дайте понятие медицинской информационной системе

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

60. Раскройте классификацию медицинских информационных систем

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

61. Дайте понятие и приведите классификацию автоматизированного рабочего места

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

62. Какие должностные функциональные обязанности медицинской сестры по массажу можно автоматизировать?

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

63. Назовите медицинские информационные системы уровня учреждения

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

64. Назовите медицинские информационные системы территориального уровня

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

65. Назовите медицинские информационные системы федерального уровня

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

66. Дайте понятие ЕГИСЗ - единая государственная информационная система в сфере здравоохранения, раскройте назначение данной системы.

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

67. Дайте понятие компьютерной телекоммуникационной медицинской системе, ее назначение.

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

68. Назовите направления применения телекоммуникационных технологий для обучения медицинских работников.

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

69. Перечислите основные функции программы «Поликлиника»

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

70. Какие данные необходимы для отчетной документации по эффективности лечения по лечебному массажу?

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

Зачетная работа

1. Вариант 1:1. Средствами программы Консультант Плюс, осуществите поиск документа, определяющего должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры по массажу. Какие фильтры программы КонсультантПлюс вы использовали при поиске документа?Задание: Какую ответственность несет медицинская сестра по массажу? Найдите в документе ответ. Экспортируйте текст с ответом в программу Microsoft Word и вышлите работу преподавателю по электронной почте.2.Выполните оформление и заполнение медицинского документа учетной формы № 025/у в учебной медицинской информационной системе Задание:Раскройте порядок организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов Приложение 1:1. Дата заполнения медицинской карты: 20.03.20222. Фамилия, имя, отчество Иванова Ирина

Петровна3. Пол: муж. - 1, жен. - 2 4. Дата рождения: 14.09.19805. Место регистрации: субъект Российской Федерации _Красноярский край_ район Кировский город Красноярск _ населенный пункт _____улица Ленина_ дом _3__ квартира 25_ тел. 892353622456. Местность: городская - 1, сельская - 2.7. Полис ОМС: серия 0106 7680079, N 2400691187000020 8. СНИЛС 061-468-553-459. Наименование страховой медицинской организации _ООО МСК «Медика-Восток»_

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

2. Вариант 2.1. Средствами программы Консультант Плюс, осуществите поиск стандарта, устанавливающего общие требования безопасности проведения физиотерапевтических процедур больным, безопасности труда медицинского персонала в отделениях, кабинетах физиотерапии. Какие фильтры программы КонсультантПлюс вы использовали при поиске документа?Задание:Какими требованиями безопасности необходимо соблюдать в массажном кабинете? Найдите в документе ответ.Экспортируйте текст с ответом в программу Microsoft Word и вышлите работу преподавателю по электронной почте.2. Выполните оформление и заполнение медицинского документа учетной формы № 025/у в учебной медицинской информационной системе.Задание:Раскройте порядок организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документовПриложение 11. Дата заполнения медицинской карты: 15.05.20222. Фамилия, имя, отчество Васильев Иван Павлович3. Пол: муж. - 1, жен. - 2 4. Дата рождения: 02.11.19985. Место регистрации: субъект Российской Федерации _Красноярский край_ район Емельяновский город _____ населенный пункт д.Логовое_улица Солнечная_ дом _15__ квартира 1_ тел. 891300622346. Местность: городская - 1, сельская - 2.7. Полис ОМС: серия 0105 7611072, N 2400121187010034 8. СНИЛС 062-458-5213-359. Наименование страховой медицинской организации _ЗАО МСО «Надежда»

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

3. Вариант 3.1. Средствами программы Консультант Плюс, осуществите поиск документа №817 о нормах нагрузки. Какие фильтры программы КонсультантПлюс вы использовали при поиске документа?Задание:Каковы нормы нагрузки для массажиста в единицу времени? Найдите в документе ответ.Экспортируйте текст с ответом в программу Microsoft Word и вышлите работу преподавателю по электронной почте.2.Выполните оформление и заполнение медицинского документа учетной формы № 025/у в учебной медицинской информационной системе Задание:Раскройте порядок организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документовПриложение 11. Дата заполнения медицинской карты: 25.12.20222. Фамилия, имя, отчество Петрова Инна Максимовна3. Пол: муж. - 1, жен. - 2 4. Дата рождения: 15.02.19645. Место регистрации: субъект Российской Федерации _Красноярский край_ район Березовский город _____ населенный пункт с.Маховое_улица Нагорная_ дом _8__ квартира 2_ тел. 892100622366. Местность: городская - 1, сельская - 2.7. Полис ОМС: серия 0107 7613452, N 2403451187200034 8. СНИЛС 065-458-5225-159. Наименование страховой медицинской организации ООО МСК «Ингосстрах»

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

Ситуационные задачи

Критерии оценки для оценочного средства: Ситуационные задачи

Показатель оценки результатов обучения	Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания
Полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы	Повышенный	5 - "отлично"
Вопросы излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы; в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание; допущены один - два недочета при освещении основного содержания, исправленные по замечанию преподавателя	Базовый	4 - "хорошо"
Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому вопросу; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы	Пороговый	3 - "удовлетворительно"
Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки	-/-	2 - "неудовлетворительно"

1. Ситуационная задача №1: Вы подготовили дома реферат или курсовую работу. Но когда вы принесли его распечатывать, то форматирование текста изменилось.

1) По какой причине это могло произойти?

2) Как вам следует поступить?

Ответ 1: А) Вы создавали документ в другом программном средстве (например, Open Office). Б) Вы создавали документ в более поздней версии текстового редактора. В) Ваш файл заражен макро-вирусом.

Ответ 2: Необходимо открыть документ и произвести его форматирование. Для этого можно воспользоваться панелью инструментов «Главная», либо различными командами панели «Разметка страницы», а также в меню «Файл» выбрать команду «Параметры».

ОК-1 , ОК-3 , ОК-9

2. Ситуационная задача №2: Для публикации в печатном издании вам нужно подготовить научную статью. Требования следующие: а. Размеры листа стандартные: 210x297 мм (формат А4), ориентация книжная. б. Поля страницы: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм,

нижнее - 25 мм.в. Шрифт - обычный, Times New Roman. Размер шрифта - 14 пунктов.г. Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей статьи. Минимально допустимая высота шрифта 1,8 мм.д. Текст размещается на одной стороне листа. Межстрочный интервал - полуторный.ж. Таблицы должны иметь номер и название, определяющее их тему и содержание. Сокращения в заголовках не допускаются. При оформлении таблицы пишется слово Таблица и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами (с правой стороны листа). Знак № не ставится. Ниже дается название. Точка в конце названия не ставится. Нумерация может быть сквозной через всю работу или по главам.

1) Каким программным средством вам нужно воспользоваться?

2) Какие действия необходимо выполнить?

Ответ 1: Программой MS Word для создания комплексного документа

Ответ 2: Выполнить все необходимые настройки на вкладке Главная, Вставка и Разметка страницы

ОК-1 , ОК-3 , ОК-9

3. Ситуационная задача №3: Вам необходимо создать таблицу размером 3х3 ячейки. Таблица должна быть шириной 9 см.

1) Каковы ваши действия?

2) Каким образом можно удалить границы созданной таблицы?

Ответ 1: Выбрать на ленте «Вставка» параметр «Таблицы». Далее «Вставить таблицу». В диалоговом окне задать Параметры «3 столбца» и «3 строки» и Автоподбор ширины столбцов – 3 см.

Ответ 2: А) На ленте «Главная» выбрать кнопку «Границы» и воспользоваться командой «Нет границы»; Б) На дополнительной закладке «Работа с таблицей» выбрать ленту «Конструктор», затем кнопку «Границы» и воспользоваться командой «Нет границы».

ОК-1 , ОК-3 , ОК-9

4. Ситуационная задача №4: Вам задано полное имя файла C:/DOC/PROBA.TXT.

1) Назовите имя папки, в котором находится файл PROBA.TXT

2) Какие действия нужно выполнить, чтобы переименовать файл PROBA?

Ответ 1: В папке DOC

Ответ 2: Нужно вызвать контекстное меню (кликнуть правой кнопкой мыши по файлу) и выбрать команду переименовать. Затем ввести новое имя файла и сохранить.

ОК-9

5. Ситуационная задача №5: На вашем компьютере хранится база данных о пациентах: их истории болезней, время и дата приема. Вы стали замечать, что доступ к этой информации замедлился.

1) В чем может быть причина замедления доступа к информации?

2) Какое сервисное программное обеспечение следует применить, чтобы устранить проблему?

Ответ 1: Причина может заключаться в фрагментации диска (фрагментация диска - разбиение

файла на диск при записи, при которой фрагменты файла оказываются в различных частях физического носителя) и / или вредоносной программы (вирус, трояны, программы-шутки и т.д.).

Ответ 2: Для устранения фрагментации диска нужно провести дефрагментацию диска (дефрагментация диска – процесс обновления и оптимизации логической структуры раздела диска с целью обеспечить хранение файлов в непрерывной области). Нужно совершить следующие действия: пуск - все программы - стандартные - служебные - дефрагментация диска. Для устранения вредоносной программы нужно установить антивирусное программное обеспечение (если его нет), обновить сигнатуры базы данных, имеющейся антивирусной программы или сменить антивирусное ПО.

ОК-9

6. Ситуационная задача №6: У вас на компьютере установлена операционная система Windows 10. Вам необходимо узнать, какое приложение или окно в данный момент выделено, активно.

- 1) Каким программным обеспечением необходимо воспользоваться для чтения с экрана?
- 2) По умолчанию какие клавиши называются Экранный диктор?
- 3) Как прочесть заголовок выделенного приложения или окна?

Ответ 1: Экранный диктор

Ответ 2: CAPS LOCK и INSERT

Ответ 3: клавиши Экранный диктор + W

ОК-1 , ОК-9

7. Ситуационная задача №7: На занятии Информатика преподаватель сказал выполнить следующие задания:1. Свернуть и развернуть ленту2. Установить колонтитул: номера страниц – внизу, дата – вверху.3. Установить масштаб печатной страницы 60% 4. Ввести слово «Медицина» и отформатировать: размер – 17, цвет – красный, заливка – зеленная, начертание – жирный, курсив, выравнивание – по ширине.5. Вставить символ - α

- 1) В какой программе нужно выполнить эти настройки?
- 2) Какими инструментами необходимо воспользоваться?

Ответ 1: В программе MS Word

Ответ 2: Кнопками на панелях Главная, Вставка и Разметка страницы

ОК-9

8. Ситуационная задача №8: У вас открыта программа экранный диктор в Windows 10. Ваши действия с клавиатурой в следующих случаях:

- 1) Выход из экранного диктора
- 2) Перейти к следующему элементу
- 3) Показать список команд
- 4) Показать команды для текущего элемента

Ответ 1: Экранный диктор + ESC

Ответ 2: Экранный диктор + Стрелка влево

Ответ 3: Экранный диктор + F1

Ответ 4: Экранный диктор + F2

ОК-9

9. Ситуационная задача №9: У вас установлена на компьютере программ NVDA для чтения с экрана. Вам необходимо узнать текущую дату и время.

1) Какой комбинацией клавиш в данный момент необходимо воспользоваться?

Ответ 1: NVDA+F12

ОК-9

10. Ситуационная задача №10: Вы работаете на ноутбуке, на котором установлена программа NVDA для чтения с экрана. Вам необходимо узнать состояние аккумулятора.

1) Какую информацию в данном случае может предоставить программа?

2) Какую комбинацию клавиш в данном случае необходимо использовать?

Ответ 1: Используется ли питание от электросети или сколько осталось заряда в процентах

Ответ 2: NVDA+Shift+B

ОК-9

11. Ситуационная задача №11: У вас на компьютере установлена операционная система Windows 10. Для увеличения объектов на компьютере с целью эргономичности работы вам необходимо воспользоваться специальными возможностями данной операционной системы.

1) Какой программой необходимо воспользоваться?

Ответ 1: Экранная лупа

ОК-9

12. Ситуационная задача №12: У вас на компьютере установлена операционная система Windows 10. С целью эргономичности работы вам необходимо выполнить настройку.

1) Какой командой необходимо воспользоваться

Ответ 1: Параметры-специальные возможности

ОК-9

13. Ситуационная задача №13: На вашем компьютере установлена операционная система Windows. Открыв usb-накопитель вы хотите поработать с файлом.

1) С помощью какой клавиши возможно осуществить поиск нужного файла в проводнике?

2) С помощью какой клавиши вы сможете выделенный файл переименовать?

Ответ 1: F3

Ответ 2: F2

ОК-1 , ОК-9

14. Ситуационная задача №14: На вашем компьютере установлена операционная система Windows. Вы работаете с папками и файлами в программе Мой компьютер. Вы случайно удалили нужную папку.

- 1) Какой комбинацией клавиш возможно отменить удаление?
- 2) Если программа перестала отвечать на ваши запросы, ваши действия?

Ответ 1: CTRL+Z

Ответ 2: Вызов диспетчера задач: CTRL+SHIFT+ESC

ОК-1 , ОК-9

15. Ситуационная задача №15: В созданном вами медицинском отчете MS Word, вам необходимо выполнить настройку полей и альбомной ориентации бумаги.

- 1) С помощью какой вкладки Word возможно настроить эти параметры?

Ответ 1: Разметка страниц

ОК-1 , ОК-3 , ОК-9

16. Ситуационная задача №16: Для удобства работы с медицинским отчетом в Ms Word вы включили экранный диктор.

- 1) В каком режиме Экранного диктора возможно чтение команд?
- 2) Какой комбинацией клавиш включается режим сканирования?
- 3) Какой комбинацией клавиш необходимо воспользоваться, чтобы прочитать текущее слово?
- 4) Какой комбинацией клавиш необходимо воспользоваться, чтобы прочитать текущий абзац?

Ответ 1: Режим сканирования

Ответ 2: Caps Lock+ Пробел.

Ответ 3: CTRL + Стрелка вправо

Ответ 4: CTRL + Стрелка вниз

ОК-1 , ОК-3 , ОК-9

17. Ситуационная задача №17: В компьютерном классе произошло возгорание аппаратуры

- 1) Каковы Ваши действия?
- 2) Каким огнетушителем нужно пользоваться при возгорании аппаратуры?
- 3) Каковы действия по оказанию первой помощи при электротравме?

Ответ 1: Сообщить преподавателю

Ответ 2: Углекислотный огнетушитель. Порошковый огнетушитель;

Ответ 3: Прекратить действие тока на пострадавшего, оказать первую медицинскую помощь.

ОК-1 , ОК-9

18. Ситуационная задача №18: Вы работаете над медицинским отчетом в программе Ms Word.

Вам необходимо визуализировать циклическую непрерывность этапов.

1) Какой инструментом в данном случае целесообразнее воспользоваться?

Ответ 1: SmartArt-Цикл

ОК-1 , ОК-3 , ОК-9

19. Ситуационная задача №19: При работе с медицинским отчетом, вам нужно создать сложную таблицу.

1) Каким алгоритмом действий для объединения ячеек таблицы вы воспользуетесь?

Ответ 1: Выделить ячейки таблицы, подлежащие объединению. Команда Макет-Объединить ячейки

ОК-1 , ОК-3 , ОК-9

20. Ситуационная задача №20: Работая за рабочим планшетом, вы получили смс сообщение со ссылкой на скачивание медицинской программы.



1) Будете ли вы переходить по ссылке и скачивать программу?

Ответ 1: Нет. Никогда нельзя переходить по ссылке, можно получить вирус на компьютер или оформить платные услуги

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-9

21. Ситуационная задача №21: Вам на электронную почту пришло письмо от коллеги с электронного адреса Moskvausupova@nursat.by

1) Укажите имя владельца электронного адреса

2) Укажите имя компьютера, на котором хранится почта

Ответ 1: Moskvausupova

Ответ 2: nursat.by

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

22. Ситуационная задача №22: Вы работаете массажистом в поликлинике. Вам необходимо найти приказ о нормах нагрузки медицинских сестер по массажу от 1987 г, номер не известен. На вашем компьютере установлена программа КонсультантПлюс

1) Каким видом поиска вы воспользуетесь?

2) Какие поля необходимо заполнить?

Ответ 1: Карточка поиска

Ответ 2: Вид документа, Дата, Название документа

ОК-1 , ОК-2 , ОК-9

23. Ситуационная задача №23: Вы массажист в аптеке. При поиске нужного вам нормативного документа в КонсультантПлюс, вы рядом с его названием обнаружили значок



1) Что означает этот знак?

2) Будете ли вы использовать в дальнейшем в своей работе данный документ? Почему?

Ответ 1: Документ утратил силу

Ответ 2: Нет. Это не действующий документ

ОК-1 , ОК-2 , ОК-9

24. Ситуационная задача №24: Вы работаете массажистом в поликлинике. Вам необходимо осуществить поиск документов регламентирующих деятельность массажиста в пределах должностных обязанностей

1) Каким фильтром карточки поиска целесообразнее в данном случае воспользоваться?

Ответ 1: Название документа

ОК-1 , ОК-2 , ОК-9

25. Ситуационная задача №25: У вас свой массажный салон, вы работаете массажистом. Вам приходится периодически повторять в КонсультантПлюс один и тот же запрос, связанный с санитарными нормами в массажном кабинете.

1) Сохраняются ли автоматически запросы в КонсультантПлюс?

2) С помощью какого инструмента возможно посмотреть предыдущие запросы?

Ответ 1: Да

Ответ 2: Журнал (История поисковых запросов)

26. Ситуационная задача №26: Вы работаете в медицинской информационной системе. Вам необходимо осуществить поиск пациента Иванова Ивана Ивановича. Поиск по ФИО выдает 200 записей.

1) По каким данным в данном случае целесообразнее вести поиск?

Ответ 1: По номеру полиса ОМС

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

27. Ситуационная задача №27: Вы работаете в поликлинике. Решили заполнять всю медицинскую документацию только в электронном виде.

1) Правы ли вы в данном случае?

2) Если ваша медицинская организация решила перейти на электронный документооборот, то с помощью какого программного обеспечения формируется электронный медицинский документ?

Ответ 1: Нет. Согласно утвержденному порядку, решение о полном или частичном переходе на электронный документооборот принимается медицинской организацией

Ответ 2: с помощью медицинской информационной системы

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

28. Ситуационная задача №28: Вы работаете в медицинской организацией. В вашей медицинской организацией принято решение о ведении медицинской документации в форме электронных медицинских документов

1) Может быть принята любая форма ведения документа с данными пациента, проходящим лечение массажем в физиотерапевтическом кабинете

2) Назовите номер формы медицинского документа карты больного физиотерапевтического кабинета?

Ответ 1: Нет, если данная форма медицинского документа утверждена нормативным правовым актом

Ответ 2: 044/у

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

29. Ситуационная задача №29: Вы формируете медицинский документа электронной форме.

1) Что должен содержать образ электронного медицинского документа?

1) Основным белком наружного слоя кожи, а также волос и ногтей является

2) Что должна содержать информация о подписании электронного медицинского документа электронной подписью?

Ответ 1: наименование медицинской организации и ее адрес в пределах места нахождения; персональные данные гражданина, являющегося получателем медицинской услуги, включая фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, местожительства; текст электронного медицинского документа; дату составления электронного медицинского документа; наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за формирование

электронного медицинского документа; сведения об электронной подписи, которой был подписан электронный медицинский документ (отметка об электронной подписи).

Ответ 1: Кератин

Ответ 2: текст ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ и должна быть расположена в верхней части отметки об электронной подписи и выровнена горизонтально по центру области.

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

Тесты

Критерии оценки для оценочного средства: Тесты

Показатель оценки результатов обучения	Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания
Показатель рассчитывается в процентном соотношении верных ответов к общему числу тестовых заданий 100% -90%	Повышенный	5 - "отлично"
Показатель рассчитывается в процентном соотношении верных ответов к общему числу тестовых заданий 89% -80%	Базовый	4 - "хорошо"
Показатель рассчитывается в процентном соотношении верных ответов к общему числу тестовых заданий 79% -70%	Пороговый	3 - "удовлетворительно"
Показатель рассчитывается в процентном соотношении верных ответов к общему числу тестовых заданий - менее 70%	-/-	2 - "неудовлетворительно"

1. ПОД ТЕРМИНОМ «ИНТЕРФЕЙС» ПОНИМАЕТСЯ

1) внешний вид программной среды, служащей для обеспечения диалога между пользователем и компьютером

- 2) связь текстового редактора с устройством печати
- 3) совокупность файлов, содержащихся в одном каталоге
- 4) устройство хранения графической информации

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-9

2. ПРОГРАММА, УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПЬЮТЕРОМ, ЗАПУСКАЮЩАЯ ВСЕ ДРУГИЕ ПРОГРАММЫ И ВЫПОЛНЯЮЩАЯ ДЛЯ НИХ РАЗЛИЧНЫЕ СЕРВИСНЫЕ ФУНКЦИИ

1) операционная система

- 2) мой компьютер
- 3) утилиты
- 4) драйвера

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-9

3. СЛУЖЕБНАЯ КЛАВИША, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ НЕСКОЛЬКИХ ОБЪЕКТОВ

1) Ctrl

2) Delete

3) Alt

4) CapsLock

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-9

4. ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРА К ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ ИСПОЛЬЗУЮТ

1) сетевую карту

2) модем

3) джойстик

4) сенсорную панель

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

5. УТИЛИТЫ - ЭТО

1) программы для работы с дисками обеспечивают проверку работоспособности, структурирование, дефрагментацию, очистку дисков и сжатие данных

2) программы - оболочки

3) программы создания и показа набора слайдов

4) программы для создания, редактирования и оформления текстовых документов

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-9

6. ПОИМЕНОВАННАЯ СОВОКУПНОСТЬ ФАЙЛОВ И ПОДКАТАЛОГОВ - ЭТО

1) файл

2) папка

3) ярлык

4) программа

Правильный ответ: 2

ОК-1 , ОК-9

7. КОМАНДА СОЗДАНИЯ ТАБЛИЦ В ТЕКСТОВОМ ПРОЦЕССОРЕ MICROSOFT WORD

1) Таблица - Добавить таблицу

2) Вставка - Таблица

3) Вставка - Добавить таблицу

4) Вид - Панели инструментов - Таблицы и границы

Правильный ответ: 2

ОК-1 , ОК-3 , ОК-9

8. ОПЕРАЦИИ ФОРМАТИРОВАНИЯ АБЗАЦА

1) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа

2) начертание, размер, цвет, тип шрифта

3) удаление символов

4) копирование фрагментов текста

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-9

9. КОМАНДА СОЗДАНИЯ АВТОСОБИРАЕМОГО ОГЛАВЛЕНИЯ В MS WORD

1) Ссылки-Оглавление

2) Рассылки-Оглавление

3) Вид-Оглавление

4) Вставка-Оглавление

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-9

10. ИНФОРМАЦИЮ, ИЗЛОЖЕННУЮ НА ДОСТУПНОМ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ ЯЗЫКЕ, НАЗЫВАЮТ

1) полной

2) полезной

3) актуальной

4) понятной

Правильный ответ: 4

ОК-9

11. ИНФОРМАЦИЮ, НЕ ЗАВИСЯЩУЮ ОТ ЛИЧНОГО МНЕНИЯ ИЛИ СУЖДЕНИЯ, НАЗЫВАЮТ

1) достоверной

2) полной

3) объективной

4) понятной

Правильный ответ: 3

ОК-9

12. ИНФОРМАЦИЮ, ОТРАЖАЮЩУЮ ИСТИННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ВЕЩЕЙ, НАЗЫВАЮТ

1) полной

2) достоверной

3) актуальной

4) понятной

Правильный ответ: 2

ОК-9

13. КОМАНДА ВНЕДРЕНИЯ РИСУНКОВ В ТЕКСТ ИЗ ФАЙЛА В WORD

1) Вставка-Картинки

2) Вставка-Рисунки

3) Вставка - объект-рисунок

4) Вставка-Фигуры

Правильный ответ: 2

ОК-9

14. ИНФОРМАЦИЮ, СУЩЕСТВЕННУЮ И ВАЖНУЮ В НАСТОЯЩИЙ МОМЕНТ, НАЗЫВАЮТ

1) полной

2) достоверной

3) актуальной

4) понятной

Правильный ответ: 3

ОК-9

15. ПРОГРАММЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ПРЕОБРАЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ, ОТОБРАЖАЮЩУЮСЯ НА МОНИТОРЕ, В РЕЧЕВОЙ ФОРМАТ, А ЗАТЕМ ВЫВЕСТИ ЕЕ ЧЕРЕЗ КОЛОНКИ ИЛИ НАУШНИКИ, НАЗЫВАЮТСЯ ...

1) экранного доступа

2) текстовый процессор

- 3) электронные таблицы
- 4) операционная система

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-4 , ОК-9

16. ПРИ НАБОРЕ ТЕКСТА ОДНО СЛОВО ОТ ДРУГОГО ОТДЕЛЯЕТСЯ

- 1) точкой
- 2) пробелом**
- 3) запятой
- 4) двоеточием

Правильный ответ: 2

ОК-9

17. ПРОГРАММЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ПРЕОБРАЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ, ОТОБРАЖАЮЩУЮСЯ НА МОНИТОРЕ, В РЕЧЕВОЙ ФОРМАТ, А ЗАТЕМ ВЫВЕСТИ ЕЕ ЧЕРЕЗ КОЛОНКИ ИЛИ НАУШНИКИ, НАЗЫВАЮТСЯ ...

- 1) экранного доступа**
- 2) текстовый процессор
- 3) электронные таблицы
- 4) операционная система

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-4 , ОК-9

18. НАУЧНАЯ ДИСЦИПЛИНА, ИЗУЧАЮЩАЯ ПРИЕМЫ СОЗДАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ, ЗАЩИТЫ, ПЕРЕДАЧИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДАННЫХ В МЕДИЦИНЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИИ СРЕДСТВАМИ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ, НАЗЫВАЕТСЯ

- 1) телемедицина
- 2) медицинская информатика**
- 3) медицинская информационная система
- 4) медицинская кибернетика

Правильный ответ: 2

ОК-9

19. РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст**
- 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
- 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-9

20. ЗАЩИЩЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОЗНАЧАЕТ

1) невозможность несанкционированного использования или изменения

2) независимость от чьего-либо мнения

3) удобство формы или объема

4) возможность ее получения данным потребителем

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-9

21. ПРОГРАММЫ ЭКРАННОГО ДОСТУПА:

1) Jaws

2) Word

3) NVDA

4) WinRar

Правильный ответ: 1, 3

ОК-1 , ОК-9

22. КОМБИНАЦИЯ КЛАВИШ ДЛЯ ЗАПУСКА ЭКРАННОГО ДИКТОРА В WINDOWS 10:

1) CTRL+Win+Enter.

2) CTRL+Win

3) CTRL+Enter.

4) Win+Enter.

Правильный ответ: 1

ОК-9

23. ВИД ШРИФТА НАЗЫВАЮТ...

1) гарнитурой

2) кеглем

3) колонтитулом

4) регистром

Правильный ответ: 2

ОК-9

24. ЭРГОНОМИЧНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОЗНАЧАЕТ

- 1) невозможность несанкционированного использования или изменения
- 2) независимость от чьего-либо мнения
- 3) удобство формы или объема**
- 4) возможность ее получения данным потребителем

Правильный ответ: 3

ОК-9

25. КОМБИНАЦИЯ КЛАВИШ ДЛЯ ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ МЕЖДУ ПРИЛОЖЕНИЯМИ (ЭКРАННЫЙ ДИКТОР ОЗВУЧИТ НАЗВАНИЕ)

- 1) ALT+ TAB**
- 2) CTRL+ TAB
- 3) Shift+ TAB
- 4) ALT+ CTRL

Правильный ответ: 1

ОК-9

26. Клавиша-модификатор NVDA

- 1) Capslock**
- 2) CTRL
- 3) Shift
- 4) ALT

Правильный ответ: 1

ОК-9

27. ЧТОБЫ УЗНАТЬ ВРЕМЯ, ДЕНЬ НЕДЕЛИ И ДАТУ, НАЖМИТЕ КЛАВИШИ ЭКРАННЫЙ ДИКТОР...

- 1) F12**
- 2) F10
- 3) F2
- 4) F1

Правильный ответ: 1

ОК-9

28. ПОЛИТИКА И ПРОЦЕССЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОСТРОЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЪЕДИНЯЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНО РАСПРЕДЕЛЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1) информатизация

2) компьютеризация

3) информационная революция

4) информационное общество

Правильный ответ: 1

ОК-9

29. КОМБИНАЦИЯ КЛАВИШ ПРИ ЗАПУСКЕ ИЛИ ПЕРЕЗАГРУЗКЕ NVDA

1) Control+Alt+N+N

2) Control+N

3) Control+Alt

4) Shift+Tab

Правильный ответ: 1

ОК-9

30. УКАЖИТЕ УСТРОЙСТВО КОМПЬЮТЕРА, ВЫПОЛНЯЮЩЕЕ ОБРАБОТКУ ИНФОРМАЦИИ

1) внешняя память

2) монитор

3) клавиатура

4) процессор

Правильный ответ: 4

ОК-9

31. КЛАВИША-МОДИФИКАТОР NVDA

1) Capslock

2) CTRL

3) Shift

4) ALT

Правильный ответ: 1

ОК-9

32. ВНЕШНЯЯ ПАМЯТЬ

1) винчестер

2) оперативная память

3) постоянное запоминающее устройство

4) кеш-память

Правильный ответ: 1

ОК-9

33. ПАМЯТЬ ДОЛГОВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

1) внутренняя

2) внешняя

3) дисковод

4) процессор

Правильный ответ: 2

ОК-9

34. КОМБИНАЦИЯ КЛАВИШ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ДЛЯ ВЫХОДА ИЗ NVDA

1) NVDA+Q

2) Esc

3) Shift+ TAB

4) NVDA+O

Правильный ответ: 1

ОК-9

35. ПРОГРАММА ЭКРАННОГО УВЕЛИЧЕНИЯ

1) ZoomText Magnifier/Reader

2) Экранная лупа

3) Jaws

4) NVDA

Правильный ответ: 1, 2

ОК-1 , ОК-9

36. ПЕРИФЕРИЙНОЕ УСТРОЙСТВО

1) монитор

2) процессор

3) сканер

4) usb-флеш-накопитель

Правильный ответ: 3

ОК-9

37. ДЛЯ ОБТЕКАНИЯ ВОКРУГ РИСУНКА ТЕКСТОМ В MS WORD НЕОБХОДИМО ВЫДЕЛИТЬ РИСУНОК И ЗАДАТЬ

1) Формат-Обтекание текстом-По контуру

2) Формат-Обтекание текстом-Сквозное

3) Формат-Обтекание текстом-В тексте

Правильный ответ: 1

ОК-9

38. УСТРОЙСТВО ДЛЯ ВВОДА В КОМПЬЮТЕР ЧИСЛОВОЙ И ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1) монитор

2) сканер

3) клавиатура

4) модем

Правильный ответ: 3

ОК-9

39. КОМБИНАЦИЯ КЛАВИШ ВЫЗОВА ДИАЛОГОВОГО ОКНА SMARTART

1) ALT+C, затем E

2) ALT+C, затем Ъ

3) CTRL+C, затем E

4) CTRL+C, затем Ъ

Правильный ответ: 1

ОК-9

40. ВЫБОР СЛЕДУЮЩЕГО ЭЛЕМЕНТА В ГРАФИЧЕСКОМ ЭЛЕМЕНТЕ SMARTART ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ КОМАНДОЙ

1) TAB

2) SHIFT+TAB

3) CTRL+TAB

4) CTRL+Z

Правильный ответ: 1

ОК-9

41. АРХИТЕКТУРА КОМПЬЮТЕРА - ЭТО

1) техническое описание деталей устройств компьютера

- 2) описание устройств для ввода - вывода информации
- 3) описание программного обеспечения для работы компьютера
- 4) описание устройств и принципов работы компьютера**

Правильный ответ: 4

ОК-9

42. УВЕЛИЧЕНИЕ ВЫДЕЛЕННОЙ ФИГУРЫ В ОБЪЕКТЕ SMARTART ПО ГОРИЗОНТАЛИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ КОМАНДОЙ

1) SHIFT+СТРЕЛКА ВПРАВО

- 2) SHIFT+СТРЕЛКА ВЛЕВО
- 3) SHIFT+СТРЕЛКА ВНИЗ
- 4) SHIFT+СТРЕЛКА ВВЕРХ

Правильный ответ: 1

ОК-9

43. УСТРОЙСТВО, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЕ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ МЕЖДУ ПЕРИФЕРИЙНЫМИ УСТРОЙСТВАМИ И ЦЕНТРАЛЬНЫМ ПРОЦЕССОРОМ

- 1) модем
- 2) системная шина**
- 3) сетевая карта
- 4) сопроцессор

Правильный ответ: 2

ОК-9

44. ВКЛАДКА, СОДЕРЖАЩАЯ ИНСТРУМЕНТ УДАЛЕНИЯ/ДОБАВЛЕНИЯ СТРОК ИЛИ СТОЛБЦОВ В ТАБЛИЦУ:

- 1) Вставка
- 2) Макет**
- 3) Формат
- 4) Конструктор

Правильный ответ: 2

ОК-9

45. УСТРОЙСТВО, ПОД УПРАВЛЕНИЕМ КОТОРОГО РАБОТАЕТ МОНИТОР

- 1) процессор
- 2) клавиатура

3) видеокарта

4) оперативная память

Правильный ответ: 3

ОК-9

46. ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ ЦВЕТА ЯЧЕЕК ТАБЛИЦЫ:

1) Макет - Строки и столбцы

2) Главная-Границы

3) Конструктор-Цвет пера

4) Конструктор-Заливка

Правильный ответ: 4

ОК-9

47. ПОСТОЯННОЕ ЗАПОМИНАЮЩЕЕ УСТРОЙСТВО СЛУЖИТ ДЛЯ

1) хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов

2) хранения программы пользователя во время его работы

3) записи особо ценных прикладных программ

4) постоянного хранения документов

Правильный ответ: 1

ОК-9

48. ВКЛАДКА, СОДЕРЖАЩАЯ ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ ЯЧЕЕК В ТАБЛИЦЕ:

1) Формат

2) Макет

3) Конструктор

4) Вид

Правильный ответ: 2

ОК-9

49. ВКЛАДКА, СОДЕРЖАЩАЯ ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ЯЧЕЕК В ТАБЛИЦЕ

1) Формат

2) Макет

3) Конструктор

4) Вид

Правильный ответ: 2

ОК-9

50. ПРОГРАММЫ-АРХИВАТОРЫ ЭТО

- 1) программы для проверки вирусов
- 2) программы для работы с дисками обеспечивают проверку работоспособности, дефрагментацию, очистку дисков
- 3) программы для создания, редактирования и оформления текстовых документов
- 4) специальные программы, с помощью которых можно сжимать отдельные файлы или группы файлов**

Правильный ответ: 4

ОК-9

51. ВКЛАДКА, СОДЕРЖАЩАЯ ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ТАБЛИЦЫ В ТЕКСТ ДОКУМЕНТА

- 1) Вставка**
- 2) Вид
- 3) Макет
- 4) Конструктор

Правильный ответ: 1

ОК-9

52. ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, УТИЛИТЫ, ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОТНОСЯТСЯ К КЛАССУ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 1) системное ПО**
- 2) системы программирования
- 3) прикладное ПО общего назначения
- 4) прикладное ПО специального назначения

Правильный ответ: 1

ОК-9

53. ОБРАБОТКА ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВОЙ СИСТЕМЕ-ЭТО

- 1) ввод данных
- 2) поиск, сортировка, фильтрация данных**
- 3) вывод списка документов
- 4) составление запросов

Правильный ответ: 2

ОК-1 , ОК-2 , ОК-9

54. ВАМ НЕОБХОДИМО ПРОСМОТРЕТЬ ДОКУМЕНТЫ, УТРАТИВШИЕ СИЛУ. КАКИМ ПОЛЕМ НЕОБХОДИМО ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ

1) Вид документа

2) Поиск по статусу

3) Когда получен

4) Тематика

Правильный ответ: 2

ОК-1 , ОК-2 , ОК-9

55. ПРОГРАММЫ, КОТОРЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ИСПОЛЬЗУЕТ ДЛЯ РЕШЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ЗАДАЧ, НЕ ПРИБЕГАЯ К ПРОГРАММИРОВАНИЮ

1) системные

2) системы программирования

3) прикладные

Правильный ответ: 3

ОК-9

56. ПАНЕЛЬ ЗАДАЧ СЛУЖИТ ДЛЯ

1) переключения между запущенными приложениями

2) завершения работы Windows

3) обмена данными между приложениями

4) просмотра каталогов

Правильный ответ: 1

ОК-9

57. В СИСТЕМЕ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС ИМЕЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПОИСКА

1) Экспресс-поиск, умный поиск, быстрый поиск

2) Правовой навигатор, карточка поиска, интернет-навигатор

3) Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор

Правильный ответ: 3

ОК-1 , ОК-2 , ОК-9

58. ФАЙЛ - ЭТО

1) единица измерения информации

2) программа или данные на диске, имеющие имя

- 3) программа в оперативной памяти
- 4) текст, распечатанный на принтере

Правильный ответ: 2

ОК-9

59. В РАБОТЕ КАЖДОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ВСЕГДА ЕСТЬ ДОКУМЕНТЫ, ИЗМЕНЕНИЯ В КОТОРЫХ ВАЖНО НЕ ПРОПУСТИТЬ. ДЛЯ ЭТОГО ПРИХОДИТСЯ ПЕРИОДИЧЕСКИ ИХ НАХОДИТЬ И ПРОСМАТРИВАТЬ, НА ЧТО НЕ ВСЕГДА ЕСТЬ ВРЕМЯ. УКАЖИТЕ ФУНКЦИЮ ПРОГРАММЫ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС, КОТОРАЯ ОБЕСПЕЧИВАЕТ АВТОМАТИЧЕСКУЮ ПРОВЕРКУ ИЗМЕНЕНИЙ В ВАЖНЫХ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДОКУМЕНТАХ

1) Документы на контроле

- 2) Навигатор
- 3) Закладки
- 4) История поисков

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-2 , ОК-9

60. ВАМ НЕОБХОДИМО ПРОСМОТРЕТЬ ДОКУМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ № 29Н . КАКИМИ ПОЛЯМИ НЕОБХОДИМО ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ

1) Номер

- 2) Поиск по статусу
- 3) Когда получен

4) Принявший орган

Правильный ответ: 1, 4

ОК-1 , ОК-2 , ОК-9

61. ФАЙЛ, СОДЕРЖАЩИЙ ССЫЛКУ НА ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ

- 1) документ
- 2) папка
- 3) ярлык**
- 4) приложение

Правильный ответ: 3

ОК-9

62. ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ, ПОИСКА И ВЫДАЧИ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 1) Операционная система

2) Информационная система

3) Сетевые технологии

Правильный ответ: 2

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

63. МЕНЮ, КОТОРОЕ ПОЯВЛЯЕТСЯ ПРИ НАЖАТИИ НА КНОПКУ ПУСК

1) главное

2) контекстное

3) основное

4) системное

Правильный ответ: 1

ОК-9

64. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА, ФУНКЦИОНИРУЮЩАЯ ПРИ УЧАСТИИ ЧЕЛОВЕКА

1) Автоматизированная система

2) Автоматическая система

3) Экспертная система

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

65. ВИД ШРИФТА НАЗЫВАЮТ

1) гарнитурой

2) кеглем

3) колонтитулом

4) регистром

Правильный ответ: 2

ОК-9

66. В ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЛЕЖИТ

1) среда хранения и доступа к данным

2) вычислительная мощность компьютера

3) компьютерная сеть для передачи данных

4) методы обработки информации

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

67. ПРИ ЗАДАНИИ ПАРАМЕТРОВ СТРАНИЦЫ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ

1) гарнитура, размер, начертание

2) отступ, интервал

3) поля, ориентация

4) стиль, шаблон

Правильный ответ: 3

ОК-9

68. НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ЛЮБОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ЯВЛЯЕТСЯ

1) программа, созданная в среде разработки Delphi

2) возможность передавать информацию через Интернет

3) программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня

4) база данных

Правильный ответ: 4

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

69. ПО СФЕРЕ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА

1) информационно-справочные

2) офисные

3) системы для проведения сложных математических вычислений

4) системы поддержки принятия решений

Правильный ответ: 1, 2

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

70. РЕЖИМОМ, ОТОБРАЖАЮЩИМ ДОКУМЕНТ В ТОЧНОМ СООТВЕТСТВИИ С ТЕМ, КАК ОН БУДЕТ ВЫВЕДЕН НА ПЕЧАТЬ, ЯВЛЯЕТСЯ

1) обычный

2) Web-документ

3) разметка страницы

4) структура

Правильный ответ: 3

ОК-9

71. В ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ СИСТЕМАХ ИНФОРМАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЕНА В ВИДЕ

1) документов

2) текст

3) числа

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

72. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ, НАЗЫВАЮТСЯ

1) медико-технологические ИС

2) информационно-справочные системы

3) статистические ИС

4) научно-исследовательские ИС

Правильный ответ: 3

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

73. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЕСПЕЧИВАЮТ

1) информационное обеспечение принятия решений в профессиональной деятельности врачей разных специальностей

2) решение задач отдельного подразделения медицинского учреждения в рамках задач учреждения в целом

3) поиск и выдачу медицинской информации по запросу пользователя

4) диагностику патологических состояний и выработку рекомендаций по способам лечения при заболеваниях различного профиля

Правильный ответ: 2

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

74. СИСТЕМЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО СБОРА, ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПАЦИЕНТЕ И УПРАВЛЕНИИ ЕГО СОСТОЯНИЕМ:

1) информационно- справочные

2) консультативно- диагностические

3) медицинские приборно-компьютерные

4) АРМ медицинской сестры

Правильный ответ: 4

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

75. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И АНАЛИЗА РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ И ЛЕЧЕБНО - ДИАГНОСТИЧЕСКИХ КАБИНЕТОВ

ПОЛИКЛИНИКИ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРИКРЕПЛЕННОМ К ДАННОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ НАСЕЛЕНИИ И ФОРМИРОВАНИЯ ВСЕЙ НЕОБХОДИМОЙ МЕДИКО - СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

1) Информационные системы поликлинических учреждений

2) Информационные системы стационарных учреждений

3) АРМ терапевта

4) Медицинские компьютерно-приборные системы

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

76. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА, СОЗДАВАЕМАЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН В РАМКАХ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩЬЮ И ЕЕ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПОЛУЧЕНИЯ

1) единая государственная система в сфере здравоохранения

2) программа Поликлиника

3) Веб-регистратура

4) Веб-мониторинг

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

77. К КАКОЙ КАТЕГОРИИ АРМ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ВОЗМОЖНОСТЯМ ОТНОСИТСЯ АРМ-РЕГИСТРАТОРА?

1) технологические

2) административно-организационные

3) интегрированные

4) специальные

Правильный ответ: 2

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

78. УРОВЕНЬ ПОДСИСТЕМЫ "РЕГИСТРАТУРА" В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ МЕДИЦИНСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

1) базовый (клинический)

2) учреждений

3) территориальный

4) федеральный

Правильный ответ: 2

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

79. НОРМАТИВНЫЙ АКТ, В КОТОРОМ ЗАКРЕПЛЁН ПРАВОВОЙ СТАТУС ЭЛЕКТРОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ, ПОДПИСАНИЮ И ХРАНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ (ЭМД), ВКЛЮЧАЯ ОБМЕН ИМИ И ПЕРЕДАЧУ В ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ (ЕГИСЗ)

1) Приказ Минздрава России от 07.09.2020 № 947н;

2) Приказ Минздрава России от 27.08.2020 № 906н

3) Приказ Минздрава России от 24.12.2018 № 911н

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

80. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЕМ, НАЗЫВАЮТСЯ

1) медико-технологические ИС

2) информационно-справочные систем

3) статистические ИС

4) научно-исследовательские ИС

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

81. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЦЕССОВ ДИАГНОСТИКИ, ЛЕЧЕНИЯ, РЕАБИЛИТАЦИИ И ПРОФИЛАКТИКИ ПАЦИЕНТОВ В ЛПУ, НАЗЫВАЮТСЯ

1) медико-технологические ИС

2) медицинские информационно-справочные системы

3) статистические ИС

4) научно-исследовательские ИС

Правильный ответ: 1

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

82. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И АУТЕНТИФИКАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ, АНТИВИРУСНАЯ ЗАЩИТА — ЯВЛЯЮТСЯ ФУНКЦИЯМИ

1) отраслевого ситуационного центра

2) подсистемы автоматизированного сбора информации о показателях и формирования отчётности

3) подсистемы защиты информации

Правильный ответ: 3

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

83. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ "ПОЛИКЛИНИКА" И "СТАЦИОНАР" ОТНОСЯТСЯ К УРОВНЮ:

1) базовый (клинический) уровень

2) уровень лечебных учреждений

3) территориальный уровень (профильные и специализированные медицинские службы и региональные органы управления)

4) профильные медицинские службы

5) федеральный уровень

Правильный ответ: 2

ОК-1 , ОК-2 , ОК-3 , ОК-4 , ОК-5 , ОК-9

Практические навыки

Критерии оценки для оценочного средства: Практические навыки

Показатель оценки результатов обучения	Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания
Показатель рассчитывается в процентном соотношении верных ответов к общему числу выполненных параметров 100% -90%	Повышенный	5 - "отлично"
Показатель рассчитывается в процентном соотношении верных ответов к общему числу выполненных параметров 89% -80%	Базовый	4 - "хорошо"
Показатель рассчитывается в процентном соотношении верных ответов к общему числу выполненных параметров 79% -70%	Пороговый	3 - "удовлетворительно"
Показатель рассчитывается в процентном соотношении верных ответов к общему числу выполненных параметров - менее 70%	-/-	2 - "неудовлетворительно"

№ п/п	Практические умения/Навыки	Компетенции
1	Использовать программы экранного доступа при работе на компьютере	ОК-1, ОК-9
2	Осуществлять работу в операционной системе Windows по выполнению манипуляций над окнами и пиктограммами	ОК-1, ОК-9
3	Осуществлять работу с файловыми менеджерами по управлениями файлами и каталогами	ОК-1, ОК-9
4	Архивировать информацию с помощью программ-архиваторов, производить проверку дисков на наличие вирусов	ОК-1, ОК-9
5	Выполнять первичные настройки текстового процессора	ОК-1, ОК-3, ОК-9

6	Создавать и настраивать печатные документы	ОК-1, ОК-3, ОК-9
7	Вводить, редактировать и форматировать текст	ОК-1, ОК-3, ОК-9
8	Создавать списки	ОК-1, ОК-3, ОК-9
9	Оформлять страницу	ОК-1, ОК-3, ОК-9
10	Создавать таблицы	ОК-1, ОК-3, ОК-9
11	Форматировать и редактировать таблицу	ОК-1, ОК-3, ОК-9
12	Вставлять изображения в текст	ОК-1, ОК-3, ОК-9
13	Выполнять настройку изображений	ОК-1, ОК-3, ОК-9
14	Навыком компьютерной обработки текстовой информации	ОК-1, ОК-3, ОК-9
15	Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности	ОК-1, ОК-9
16	Сравнительной характеристикой аппаратного и программного обеспечения	ОК-1, ОК-9
17	Различать виды компьютерных сетей и осуществлять поиск информации в Интернет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
18	Регистрировать и выполнять настройку почтового ящика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
19	Создавать сообщения, доставлять и читать почту	ОК-4, ОК-5, ОК-9
20	Производить поиск конкретных документов в Консультант Плюс	ОК-1, ОК-2, ОК-9
21	Выводить информацию на печать	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
22	Оформлять медицинскую документацию	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
23	Производить поиск пациента по заданному параметру	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
24	Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
25	Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
26	Навыком компьютерной обработки текстовой информации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
27	Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности	ОК-9
28	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9

№ п/п	Темы рефератов	Компетенции
-------	----------------	-------------