**ПАМЯТКА**

**по оформлению документов приемки ТРУ**

Проверка документов на оплату, сертификатов соответствия, рег.удостоверений **согласно Контракта** (+иные документы, подтверждающие соответствие товара требованиям законодательства РФ)

Услуги, работы: курирующий проректор +должностные лица по доверенности

Сдача документов на оплату, бланка экспертизы, в бухгалтерию (каб. 2-33)

\*Для последующего бухгалтерского учета бухгалтер вправе затребовать дополнительные документы на товар:

- Акт приемки основных средств, Акт приемки нематериальных запасов со сроком эксплуатации более 12 мес ([https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=171078](https://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=content&id=171078))

Подписание бланка Экспертизы согласно Приказу №320/1оснот 01.06.2020г.

(<https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=199563> )

Фактическая приемка товаров работ услуг без расхождения в сроках поставки, кол-ва и качества.

Заполнение бланка Экспертизы ([https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=143679](https://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=content&id=143679))

Товары: материально-ответственное лицо (ставится на баланс)

Подписание